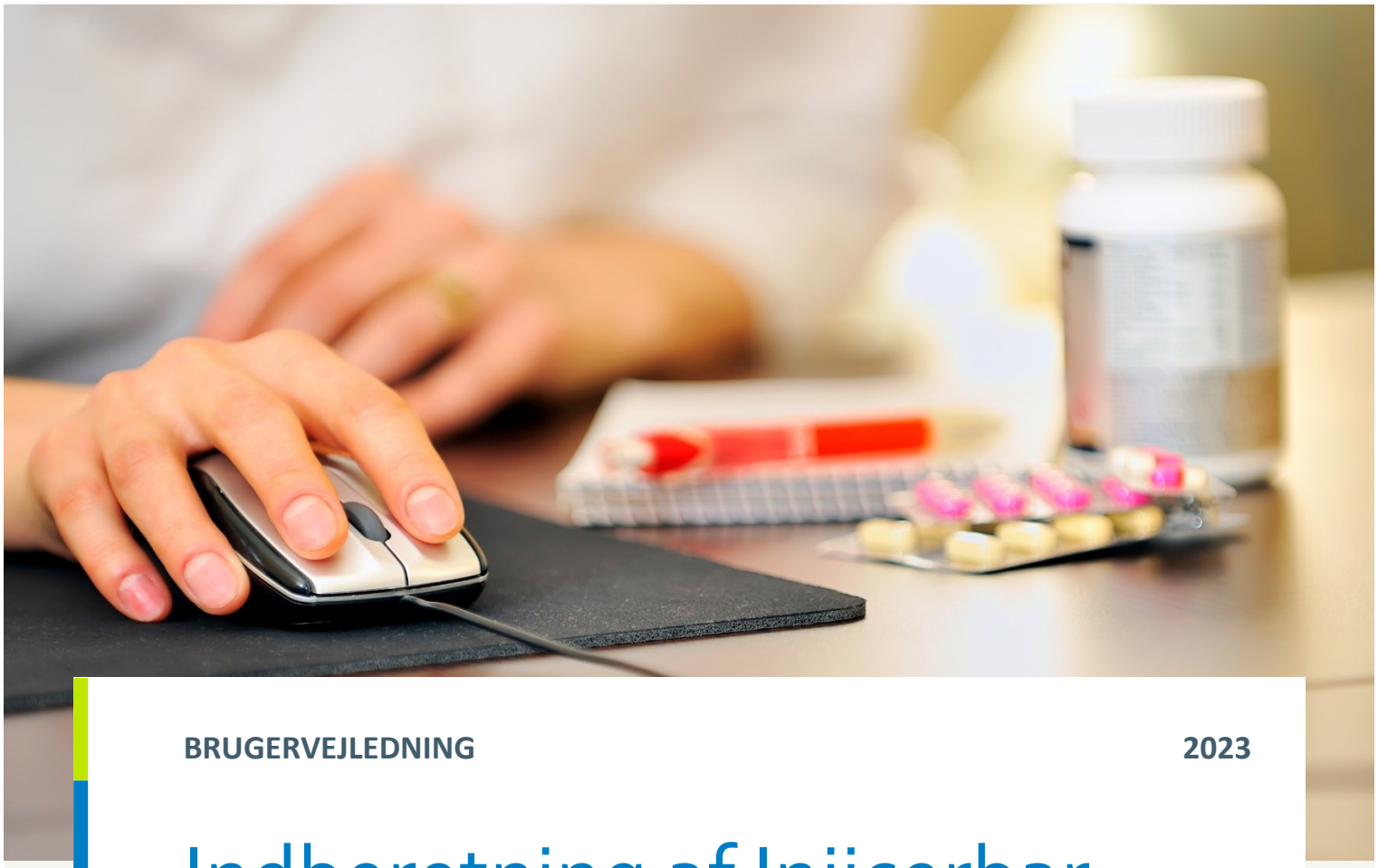


BRUGERVEJLEDNING

2023

Indberetning af Injicerbar heroin og metadon

Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem

SUNDHEDSDATA-
STYRELSEN

Forord

Dette er en brugervejledning, der beskriver hvordan indberetningen til Sundhedsstyrelsens database for injicerbar heroin og metadon (IHM) skal foretages via Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI). Brugervejledningen giver en introduktion til de vigtigste funktioner i den elektroniske indberetning, dvs. hvordan et skema skal udfyldes og indberettes.

Brugervejledningen vil blive opdateret, såfremt der sker væsentlige ændringer i programmet. For at kunne indberette til Sundhedsdatastyrelsens database for injicerbar heroin og metadon (IHM) kræves, at man er oprettet i SEI.

Udgiver	Sundhedsdatastyrelsen
Ansvarlig institution	Sundhedsdatastyrelsen
Version	4
Versionsdato	15. november 2023
Web-adresse	www.sundhedsdatastyrelsen.dk
Titel	Indberetning af Injicerbar heroin og metadon

Indhold

1. Generelt 4
2. Start programmet og log ind 5
3. Programopbygning 6

3.1 Programvinduets indhold 6

4. Indberetningsskema 8

4.1 Opret nyt skema 8
4.2 Indberetningsskemaets opbygning og indhold 8

4.2.1 Sektionen 'Basisoplysninger' 10
4.2.2 Sektionen 'Behandlingsoplysninger' 11
4.2.3 Sektionen 'Behandling' 13
4.2.4 Sektionen 'Opfølgningsskemaer' 13
4.2.5 Sektionen 'Opfølgningsskema' 14
4.2.6 Sektionen 'SF-36 spørgeskema om helbredstilstand' 15
4.2.7 Sektionen 'Aktuelle sociale forhold og misbrug' 15

5. Efter et skema er oprettet 18

5.1.1 Gem 18
5.1.2 Slet 18
5.1.3 Valider 18
5.1.4 Rediger 19
5.1.5 Indberet 19
5.1.6 Annuller 19
5.1.7 Læg i udbakke 20
5.1.8 Fjern fra udbakke 20
5.1.9 Print 20

1. Generelt

Siden 2010 har det været obligatorisk at indberette behandling med injicerbar heroin og metadon til Sundhedsdatastyrelsens database for injicerbar heroin og metadon (IHM-databasen), jf. vejledninger:

Vejledning nr. 9507 af 17. september 2013 om ordination af injicerbar diacetylmorphin (heroin) ved opioidafhængighed

Vejledning nr. 10375 af 1. januar 2017 til læger, der behandler opioidafhængige patienter med substitutionsmedicin

Indberetning af data til IHM-databasen finder sted ved iværksættelse af behandlingen samt herefter løbende hvert halve år. Databasen, der er udviklet i samarbejde med medlemmer af ekspertgruppen bag udarbejdelsen af vejledningen om ordination af injicerbar diacetylmorphin (heroin), omfatter spørgsmål om stofmisbrug, risikoadfærd, forekomst af misbrugsrelaterede fysiske og psykiske sygdomme, selvvurderet helbredsopfattelse samt spørgsmål om social belastning og kriminalitet. I forbindelse med indberetningen genereres automatisk scores på baggrund af indtastede data, som kan udskrives og indgå i indgå i patientens journal, hvorved det kan danne grundlag for den kontinuerlige vurdering af behandlingen.

Der er udarbejdet et detaljeret Fællesindhold, som kan ses på Sundhedsdatastyrelsens hjemmeside: www.sundhedsdatastyrelsen.dk

2. Start programmet og log ind

Indberetningssidens åbnes ved at følge nedenstående link:
https://sei.sundhedsdata.dk/namespaces/AXSF/

Vælg en af følgende muligheder:

Ved at vælge **Nemlog-in** vil nedenstående mulighed komme frem.

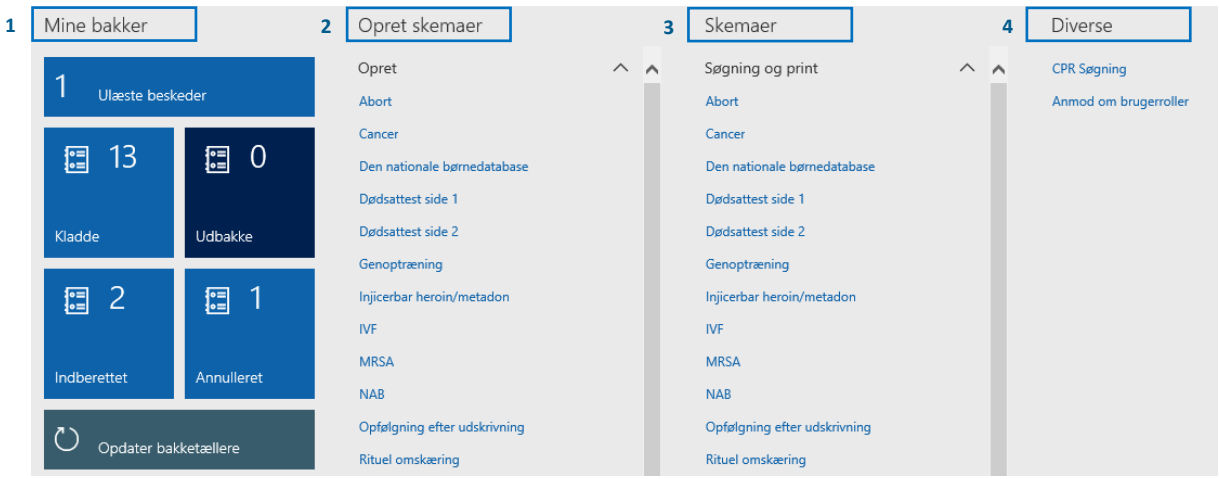
Benyt **MitID** og indtast bruger-id:

3. Programopbygning

Dette afsnit er en kort introduktion til nogle af de basale funktioner, der findes i det webbaserede indberetningssystem. For generel introduktion og tilmelding til Sundhedsdatastyrelsen Elektroniske Indberetningssystem (SEI) henvises til: https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/indberetning_sei

3.1 Programvinduets indhold

Når du har åbnet programmet vises dette skærmbillede:



1. **Mine bakker**
   Under sektionen "Mine bakker" findes:
   - Ulæste beskeder: Bakke med ulæste beskeder fra Sundhedsdatastyrelsen (SDS) om SEI
   - Kladde: Bakke med ikke færdige skemaer gemmes her. Medlemmer af samme brugergruppe[1] deler bakken 'Kladde'.
   - Udbakke: Bakke med skemaer, der netop er gjort parat til afsendelse. Medlemmer af samme brugergruppe deler bakken 'Udbakke'.
   - Indberettet: Bakke med skemaer, der er indberettet til SDS. Medlemmer af samme brugergruppe deler bakken 'Indberettet'.
   - Annulleret: Bakke med gruppens annullerede (ikke slettede) indberettede skemaer. Medlemmer af samme brugergruppe deler bakken 'Annulleret'.
   - Opdater bakketæller: Knap, der opdaterer alle bakker.

2. **Opret skema**

[1] Når du bliver oprettet som bruger første gang, bliver du samtidig medlem af en brugergruppe. En brugergruppe kan bestå af bare et enkelt medlem – fx en enkel læge på en institution, eller flere medlemmer – fx alle læger på en institution. Man kan godt være medlem af flere grupper. Alle medlemmer af samme brugergruppe har bl.a. adgang til de samme skemaer.

Under sektionen 'Opret skema' benyttes rullemenuen til at finde det ønskede skema til indberetning. Klik på det ønskede skema for at oprette og udfylde en ny indberetning. Når man har oprettet et skema, er det muligt at finde en skemaspecifik vejledning i fanebladet 'Skema information' øverst på siden.

3. **Skemaer**

Under sektionen 'Skemaer' benyttes rullemenuen til at finde alle påbegyndte, indberettede eller annullerede skemaer i gruppen, fordelt på skematype.

4. **Diverse**

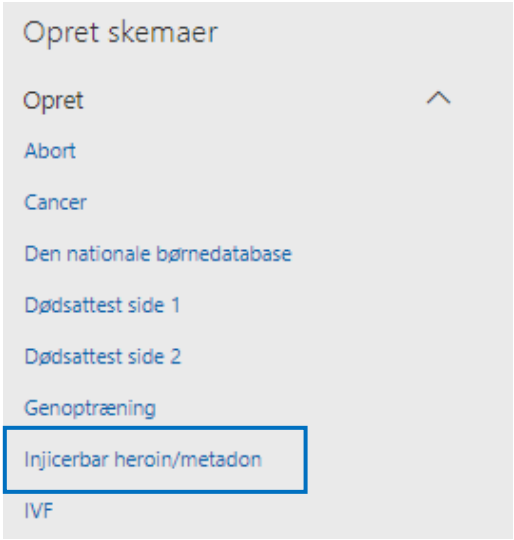
Under sektionen 'Diverse' findes følgende to moduler:

- CPR søgning:
- Visning af samtlige skemaer der ligger for pågældende cpr-nummer i gruppen.
- Anmode om brugerroller
- Her kan man søge om adgang til at læse, indtaste i eller indberette et skema. Anmodningen skal godkendes af en administrator.

4. Indberetningsskema

4.1 Opret nyt skema

Når man skal oprette et nyt indberetningsskema, gøres det ved at vælge 'Injicerbar heroin/metadon' under 'Opret skemaer'.



Derefter vil en kladde til indberetningsskemaet åbnes. Hvordan skemaet skal udfyldes kan læses nedenfor i afsnit 4.2 Indberetningsskemaet opbygning og indhold.

4.2 Indberetningsskemaets opbygning og indhold

Skemaet for injicerbar heroin/metadon er opbygget af følgende undersektioner:

1) Skema information
2) Basisoplysninger
3) Behandlingsoplysninger
4) Behandling
5) Opfølgningsskemaer
6) Opfølgningsskema
7) SF-36 spørgeskema om helbredstilstand
8) Aktuelle sociale forhold og misbrug

1. **Sektionen 'Skema information'**
   Indeholder felterne 'Skema oprettelsesdato' og 'Gruppe' som udfyldes automatisk af programmet, hvis man kun er medlem af en enkelt gruppe. Hvis man er medlem af flere grupper, vælges den korrekte gruppe fra rullemenuen. Det er også i denne sektion at man kan finde skemanummeret.

2. **Sektionen 'Basisoplysninger'**
   Her angives patientens CPR-nummer.

3. **Sektionen 'Behandlingsoplysninger'**
   Indeholder felter til udfyldelse af:
   - Dato for første interview
   - Oplysninger om behandlingsinstitutionen
   - Ansvarlig læges autorisationsID
   - Oplysninger om den henvisende behandlingsinstitution
   - Oplysninger for tidligere behandlinger

4. **Sektionen 'Behandling'**
   Her angives oplysninger om selve behandlingen.

5. **Sektionen 'Opfølgningsskemaer'**
   I denne sektion kan man oprette nye opfølgningsskemaer.

6. **Sektionen 'Opfølgningsskema'**
   Indeholder felter til udfyldelse af:
   - Dato for første udfyldelse af opfølgningsskema
   - Aktuelle somatiske sygdomme
   - Aktuelle psykiske sygdomme

7. **Sektionen 'SF-36 spørgeskema om helbredstilstand'**
   Her besvares SF-36 spørgsmålene, som har til formål at måle sundhedsrelateret livskvalitet ved patientens selvvurderede helbred og funktionsevne.

8. **Sektionen 'Aktuelle sociale forhold og misbrug'**
   Indeholder felter til udfyldelse af:
   - Samlivs –og boligsituation samt indtægtskilde
   - Aktuelle stofmisbrug og alkoholforbrug
   - Risikoadfærd

Nedenstående afsnit indeholder dybdegående informationer om, hvordan fanebladene skal udfyldes.

4.2.1 Sektionen 'Basisoplysninger'

CPR-nr.

I feltet 'CPR-nr.' indtastes patientens CPR-nummer. Herefter klikkes på 'Opslag' hvorved systemet fremsøger patientens navn, køn og adresse. Fortsæt til næste skemasektion.

Erstatnings-cpr-nummer

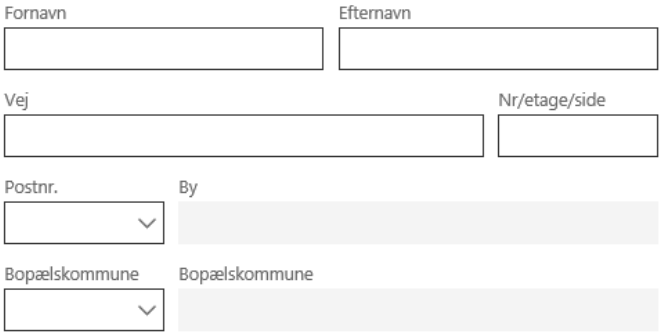
Har patienten ikke dansk cpr-nummer eller kan ikke huske sit løbenummer, skal der benyttes et erstatnings-cpr. Opbygningen af erstatning-cpr-nummeret er som følger:

- AAAAAA-BCCD
- A: Fødselsdato og år
  - B: Århundrede for fødsel (5= før 1900, 0=1900-1999, 6=efter 1999)
  - C: Initialer (efternavn fornavn)
  - D: Løbenummer (lige for kvinder, ulige for mænd)

Når erstatningscpr er indtastet skal oplysningerne om patienten indtastes manuelt, hvilket er beskrevet nedenfor.

Navn og adresse

Navn og adresse skal kun udfyldes hvis der er anført erstatnings-cpr. Dette gøres ved at stille sig i det pågældende felt vha. mus eller <Tab> og indtaste oplysningerne. 'Postnr.' kan vælges fra rullemenuen, der findes ved at klikke på pilen til højre i feltet, hvorefter feltet 'By' udfyldes automatisk. 'Bopælskommune' kan vælges fra rullemenuen, der findes ved at klikke på pilen til højre i feltet, hvorefter feltet 'Bopælskommune' udfyldes automatisk. Ved udenlandsk adresse kan postnummer '9999' anvendes, og under bopælskommune vælges relevant kode i intervallet 901-999.



4.2.2 Sektionen 'Behandlingsoplysninger'

Her angives dato for første interview enten i forbindelse med indskrivning i heroinklinikken før iværksættelse af behandling med injicerbar heroin (dvs. i perioden for stabilisering med peroral metadon) eller før iværksættelse af behandling med injicerbar metadon. Datoen indtastes enten ved at klikke på kalenderen i feltet eller ved manuelt at indtaste datoen (DD-MM-ÅÅÅÅ)

Behandlingssted

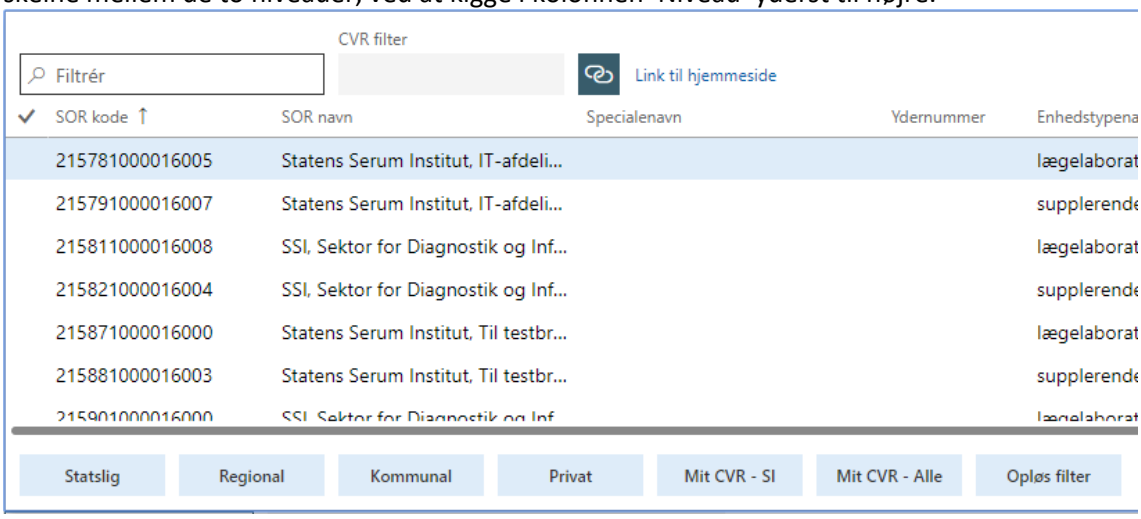
- **Kommunes ID**
- Her registreres den kommune, hvori behandlingen er forankret organisatorisk. Kommunen angives ved at vælge fra rullemenuen eller ved indtaste stump af kommunekode eller navn og derefter vælge fra rullemenuen.

- **Behandlingsinstitutionen**
- Angiv behandlingsinstitutionen på samme måde som for Kommunes ID.

- **SOR-kode**
- SOR-koden kan angives ved enten manuelt at indtaste SOR-koden for den ansvarlige organisation eller ved at fremsøge organisationen. SOR-koden kan fremsøges ved at klikke på enten 'Statslig', 'Regional', 'Kommunal', 'Privat', 'Mit CVR-SI', eller 'Mit CVR-Alle'.
- Herved fremsøges enten statslige, regionale, kommunale eller private organisationer. Ved at anvende filtrene for hver kolonne kan man filtrere yderligere – f.eks. filtrere på baggrund af et ydernummer, enhedstype, navn etc. Alternativt kan man vælge 'Mit CVR - SI', hvorved alle de sundhedsinstitutioner tilhørende ens CVR-nummer fremsøges.

Alle enheder vil i udgangspunkt være sundhedsinstitutioner (SI). Hvis der skal angives en organisatorisk enhed (OE), så klik på 'Mit CVR –Alle'. Herved fremsøges alle

sundhedsinstitutioner og organisatoriske enheder tilhørende ens CVR-nummer. Man kan skelne mellem de to niveauer, ved at kigge i kolonnen 'Niveau' yderst til højre.



- **Ansvarlig læge autorisations-ID**
- Her skrives autorisationsID for den behandlingsansvarlige læge eller for den læge, hvortil behandlingen med injicerbar heroin er delegeret. Indtast læges AutorisationsID og klik på 'Oplag', hvorved systemet fremsøger lægens navn og validere ID'et.

- *Henvisning*

- **Henvisende behandlingsinstitution**
- Angiv den henvisende institutionen ved at klikke på pilen i feltet 'Henvisende behandlingsinstitution' og vælg efterfølgende en institution fra rullemenuen.

- **SOR-kode (henvisende institution)**
- Angiv den henvisende institutions SOR-kode på samme måde som for 'SOR-kode (behandlingsinstitution)' se ovenfor.

- **Henvisningsårsag**
- Ved behandling med injicerbar heroin: I fritekst-feltet beskrives (max 70 tegn) årsagen til, at patienten henvises til behandling med injicerbar heroin. Hvis patienten er i behandling med injicerbar metadon ved henvisning til heroinbehandling, bedes dette anført specifikt. Ved behandling med injicerbar metadon: I fritekst-feltet beskrives (max 70 tegn) årsagen til at patienten skal have iværksat behandling med injicerbar metadon.

- **Tidligere længerevarende behandlingsforløb**

Her angives det antal gange, som klienten oplyser nogensinde at have været i længerevarende behandlingsforløb i peroral metadonbehandling af over 6 måneders varighed. Samt varigheden af seneste uafbrudte peroral metadonbehandling.

Antal tidligere længerevarende (> 6 måneder) behandlingsforløb i peroral metadonbehandling

Varighed (antal måneder) af seneste uafbrudte perorale metadonbehandling

4.2.3 Sektionen 'Behandling'

Angiv en behandlingstype ved enten at sætte hak i 'Behandling med injicerbar metadon' eller 'Behandling med heroin'

Behandlingstype

Behandling med injicerbar metadon

Behandling med heroin

Behandling med injicerbar metadon

Angiv en dato for iværksættelse og ophør af behandlingen med injicerbar metadon, ved enten at klikke på kalenderen i henholdsvis feltet 'Dato for iværksættelse af behandling' og 'Dato for ophør af behandling' eller ved manuelt at indtaste en dato (m/d/åååå).

Behandling med heroin

Behandles der med injicerbar heroin så sæt hak i feltet 'Injicerbar heroin behandling'.

Injicerbar heroin behandling

Angiv herefter en dato for behandlingens iværksættelse og ophør samt en årsag til behandlingens ophør.

Behandles der med tablet heroin så sæt hak i feltet 'Tablet heroin behandling'.

Tablet heroin behandling

Angiv herefter en dato for behandlingens iværksættelse og ophør samt en årsag til behandlingens ophør.

4.2.4 Sektionen 'Opfølgningsskemaer'

For at oprette et nyt opfølgningsskema, så klik på '+Ny'. For at udfylde det oprettede skema så gå til fanebladet 'Opfølgningsskema' og 'SF-36 spørgeskema'. Man kan slette et eksisterende opfølgningsskema ved at klikke på det pågældende skema og efterfølgende på 'Slet'. Kolonnerne udfyldes automatisk ved udfyldelse i de næste to faneblade.

4.2.5 Sektionen 'Opfølgningsskema'

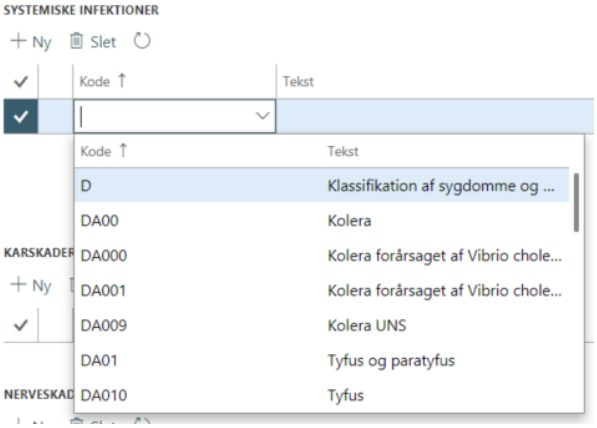
Her skrives dato for udfyldning af opfølgningsskema, som første gang kan være samme dato som dato for første interview. Herefter skal opfølgningsskema udfyldes løbende hver halve år. Datoen kan enten angives ved at indtaste den manuel i feltet (m/d/åååå) eller ved brug af kalenderen i feltet.

Aktuelle somatiske sygdomme

Der sættes kryds i ja -feltet, hvis lægen vurderer, at patienten har fysiske sygdomme, som direkte skyldes injektionsmisbrug (fx absces, sepsis, blodprop, følger efter blodprop). Der sættes kryds i nej-feltet, hvis lægen vurderer, at patienten ikke har sygdomme, som direkte skyldes injektionsmisbrug.

Hvis der er sat kryds i ja-feltet, skal der angives en/flere diagnose(r) inden for kategorierne lokale infektioner, systemiske infektioner, karskader, nerveskader, virale infektioner eller andet

For at tilføje en diagnose så klik på '+Ny' i den ønskede kategori. Brug efterfølgende rullemenuen i kolonnen 'Kode til at anføre den ønskede ICD-10 kode. Det er også muligt at fremsøge den ønskede diagnose ved at stille sig i feltet og starte med at indtaste de første tegn i enten navnet eller koden på diagnosen.
Yderligere diagnosesøgning kan foretages i SKS-systemet, som kan findes på www.medinfo.dk



Anden somatisk sygdom

Der sættes kryds i ja-feltet, hvis lægen vurderer, at patienten har fysisk sygdom, som ikke direkte skyldes injektionsmisbrug (ex KOL, TB). Der sættes kryds i nej, hvis lægen vurderer, at patienten ikke har fysisk sygdom, som ikke direkte skyldes injektionsmisbrug (ex KOL, TB).

Hvis der er sat kryds i ja-feltet, skal der angives en/flere diagnose(r). For at tilføje en diagnose så klik på '+Ny'. Brug efterfølgende rullemenuen i kolonnen 'Kode til at anføre den ønskede ICD-10 kode. Det er også muligt at fremsøge den ønskede diagnose ved at stille sig i feltet og starte med at indtaste de første tegn i enten navnet eller koden på diagnosen.
Yderligere diagnosesøgning kan foretages i SKS-systemet, som kan findes på www.medinfo.dk

Aktuelle psykiatriske sygdomme

Der sættes kryds i ja-feltet, hvis lægen vurderer, at patienten udover opioidmisbrug også har en behandlingskrævende psykiatrisk tilstand (ex psykose, depression, angst eller anden misbrug). Der sættes kryds i nej-feltet, hvis lægen vurderer, at patienten ud over et opiodmisbrug ikke har en behandlingskrævende psykiatrisk tilstand (ex psykose, depression, angst).

Hvis der er sat kryds i ja-feltet, skal der angives en/flere diagnose(r). For at tilføje en diagnose så klik på '+Ny'. Brug efterfølgende rullemenuen i kolonnen 'Kode til at anføre den ønskede ICD-10 kode. Det er også muligt at fremsøge den ønskede diagnose ved at stille sig i feltet og starte med at indtaste de første tegn i enten navnet eller koden på diagnosen.
Yderligere diagnosesøgning kan foretages i SKS-systemet, som kan findes på www.medinfo.dk

4.2.6 Sektionen 'SF-36 spørgeskema om helbredstilstand'

Her registreres patientens egen vurdering af sin fysiske og psykiske helbredstilstand.

- I spørgsmålene 1-3 kan der kun angives en af muligheder der findes i rullemenuen f.eks.:
- I spørgsmålene 4 og 5 skal der angives enten ja eller nej.
- I spørgsmålene 6-11 skal der angives en af mulighederne der findes i rullemenuen.

Når spørgsmålene er besvarede beregnes den vægtede score, som automatisk udfyldes i opfølgningsskemaet i fanebladet 'Opfølgningsskemaer'.

Ønsker man at lave endnu et opfølgningsskema skal man under fanebladet 'Opfølgningsskemaer tilføje et nyt skema og derefter igen udfylde fanebladende 'Opfølgningsskema' og 'SF-36 spørgeskema'.

4.2.7 Sektionen 'Aktuelle sociale forhold og misbrug'

Samlivssituation den sidste måned

Angiv om klienten er 'Enlig' eller 'Samlevende' ved at sætte hak i pågældende. Ønsker klienten ikke at oplyse sin samlivsstatus så sæt hak i 'Ønsker ikke at oplyse'.

Samlivssituation den sidste måned

○ Enlig ○ Samlevende ○ Ønsker ikke at oplyse

Aktuel boligsituation og hovedindtægtskilde

Angiv klientens boligsituation og hovedindtægtskilde, ved at klikke på pilen i det pågældende felt. Brug herefter rullemenuen til at vælge den ønskede bolig og indtægtskilde.

Aktuelle stofindtag

Angiv ud for hvert stof antallet af dage klienten har indtaget det pågældende stof inden for de sidste 30 dage.

Substitutionsmedicin (ordineret)

3

Metadon (ikke ordineret)

Heroin (ikke ordineret)

Aktuelle alkoholforbrug

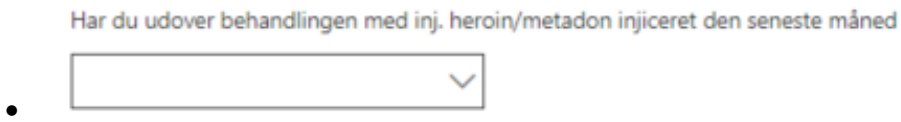
Angiv hvor mange dage klienten har drukket alkohol inden for de sidste 30 dage samt antallet af genstande pr. dag.

Hvor mange dage har du drukket alkohol indenfor de sidste 30 dage

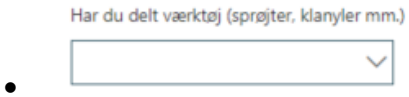
Antal genstande pr. dag

Risikoadfærd den seneste måned

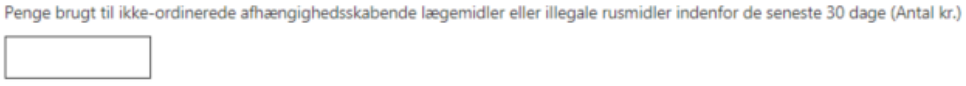
- Angiv om klienten ud over behandlingen med injicerbar heroin/metadon har injiceret den seneste måned. Angiv svaret vha. rullemenuen. Ønsker klienten ikke at oplyse om anden behandling, så vælg 'Ønsker ikke at oplyse'.



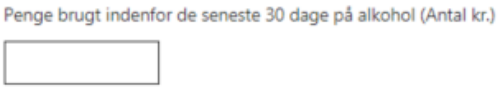
- Angiv om klienten har delt værktøj (sprøjter, kanyler mm.) med andre. Angiv svaret vha. rullemenuen. Ønsker klienten ikke at oplyse om anden behandling, så vælg 'Ønsker ikke at oplyse'.



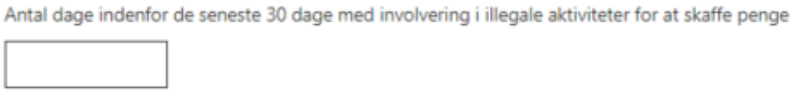
- Angiv i kroner hvor mange penge klienten har brugt på ikke-ordinerede afhængighedsskabende lægemidler eller illegale rusmidler inden for de seneste 30 dag



- Angiv i kroner hvor mange penge klienten har brugt på alkohol i løbet af de seneste 30 dage.



- Angiv antallet af dage inden for de senest 30 dage klienten har været involveret i illegale aktiviteter for at skaffe penge.



5. Efter et skema er oprettet

Når man er inde i et skema er der i udgangspunktet følgende skemafunktioner 'Gem', 'Slet', Valider', 'Rediger', 'Indberet', 'Annuller', 'Læg i udbakke', 'Fjern fra udbakke' og 'Print'.

5.1 Gem

Tryk på 'Gem' og skemaet bliver gemt under kladder. Skemaet bliver automatisk gemt under kladder, hvis man forlader skemaet. Vær opmærksom på at et skema ikke kan gemmes, hvis der ikke er angivet en gruppe. Se eventuelt den skema specifikke vejledning.

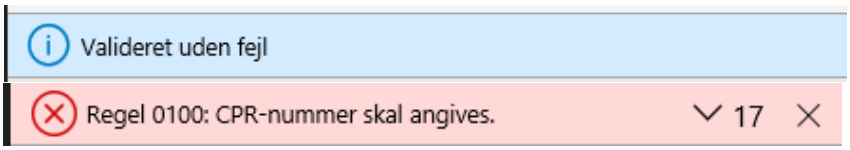
5.2 Slet

Tryk på 'Slet' og skemaet slettes, og det vil ikke være muligt at genfinde skemaet. Et indberettet skema kan ikke slettes, men derimod annulleres.

5.3 Valider

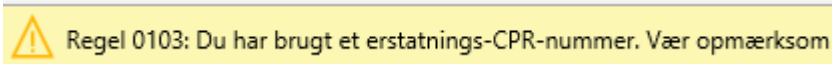
Valider funktionen benyttes til at tjekke, at et skema ikke indeholder fejlindtastninger. Dette sikrer, at man mindsker antallet af skemaer, der indberettes med fejl. Med valideringsfunktionen kan man bl.a. foretage logiske tjek af de udfyldte felter. Eksempelvis kan man ikke indberette et skema med et ugyldigt CPR-nummer. Man kan vælge selv at validere et skema undervejs i indtastningen ved at klikke på knappen 'Valider'. Et skema vil dog altid blive valideret automatisk inden det indberettes.

Når et skema er blevet valideret, vil der gives besked om eventuelle fejl. Er skemaet uden fejl vil der dukke en blå tekstboks op, med beskeden 'Valideret uden fejl'.
Er der derimod fejl i skemaet vil en rød tekstboks dukke op med besked om hvilke fejl skemaet indeholder. For at se samtlige fejl klikkes på pilen helt til højre i den røde tekstboks.



En gul tekstboks med en advarselstrekant betyder ikke, at der er fejl i skemaet, men blot at du skal være opmærksom. Et skema kan altså godt indberettes selvom der er en advarsel.

Advarslen kan dukke op hvis der mangler en oplysning eller hvis du har indtastet en oplysning som ofte bliver angivet forkert eller som giver anledning til fejl. F.eks. i tilfælde af at der er anført et erstatnings-CPR.



Bemærk:

- Hvis man ikke man forlade et skema pga. en valideringsfejl tryk da på <Esc>.
- Hvis man ikke kan validere et skema med erstatnings-CPR skal det klik da på 'Gem' og derefter 'Valider'

5.4 Rediger

I tilfælde af at der er indberettet et skema med forkerte oplysninger eller mangler, så er det muligt at redigere skemaet. Åben det pågældende skema i bakken 'Indberettet' og klik på 'Rediger'. Redigeres et skema flyttes det automatisk fra bakken 'Indberettet' til 'Kladder'. Er skemaet, efter redigering, korrekt, skal det indberettes igen, så det oprindelige skema opdateres med de nye oplysninger. I skemaoversigterne under kolonne version kan man se, hvor mange gange et skema er blevet indberettet.

Bemærk, at det er ikke muligt at ændre patientens personoplysninger, hvis skemaet har været indberettet. Er disse oplysninger forkerte, er man nødsaget til at annullere skemaet og oprette et nyt med de korrekte personoplysninger.

5.5 Indberet

Et færdigt skema indberettes direkte ved at klikke på 'Indberet'. Valideringsfunktion tjekker automatisk skemaet for fejl og mangler inden indberetningen, hvis skemaet valideres uden fejl, bliver det indberettet og flyttes til bakken 'Indberettet'. Kan et skema ikke indberettes, så kan det skyldes, at de nødvendige rettigheder mangler.

5.6 Annuller

Hvis man har indberettet et skema fejlagtigt, så kan man annullere dette skema. Dette gøres ved, at man i bakken 'Indberettet' vælger det pågældende skema ved at klikke på det. Når skemaet er åbent, kan man klikke på 'Annuller'. Herefter vil der dukke en dialogboks op, hvor man skal bekræfte annullering ved at klikke på 'Ja'.

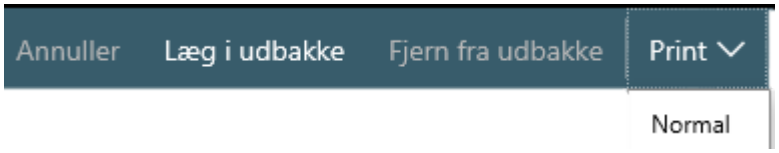
Er skemaet annulleret, flyttes skemaet fra bakken 'Indberettet' til bakken 'Annulleret'. Bemærk at, som det fremgår af dialogboksen, kan et skema ikke redigeres, hvis det er blevet annulleret.

5.7 Læg i udbakke

Benyttes denne funktion flyttes skemaet til bakken 'Udbakke'. Funktionen kan ikke benyttes, hvis man allerede befinder sig i udbakken.

5.8 Fjern fra udbakke

Denne funktion fjerner beskeden fra udbakken og flytter beskeden til kladder. Befinder skemaet sig ikke i udbakke kan funktionen ikke benyttes.

5.9 Print

Du kan udskrive et skema uanset om skemaet ligger som kladde, i udbakken eller er blevet indberettet.