

Kom godt i gang med LPR3-test og produktion

Vejledning til dataproducenter der skal i gang med at indberette LPR3 data
til Landspatientregisteret (LPR3)

September 2021

Ændringslog

Dato	Version	Ændring
15.02.2019	1.0	Vejledningen "Kom godt i gang med LPR3-test og produktion offentliggjort"
07.09.2021	1.1	Mailadresse til Servicedesk ændret fra servicedesk@SSI.dk til servicedesk@sundhedsdata.dk

Indhold

- Links til dokumentation og vejledning
- LPR3 miljø, overblik
- Test-miljø, url'er mv.
- Prod-miljø, url'er mv.
- Forberedende aktiviteter til adgang
 - Certifikat
 - Oprettelse af indberetter
 - Sundhedsdatanettes aftalesystem
 - sFTP-mappe (efter behov)
 - Adgang til LPR3 administrationsmodul
 - Tildeling af brugerrettigheder til administrationsmodul

Dokumentation og vejledninger

Information om LPR3

På Sundhedsdatastyrelsens hjemmeside er samlet vejledninger og specifikationer til brug for teknisk integration og indberetning til LPR3: <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-patientregistrering/indberetning-lpr3>

Nedenfor forklares emnerne nærmere:

Indberetningsvejledningen:

Kravene til Indberetning er angivet i Indberetningsvejledningen. Indberetningsvejledningen erstatter dermed det tidligere "Fællesindhold for basisregistrering".

Indberetningsvejledningen udgives af Sundhedsdatastyrelsen og kan ses som forretningskravene til LPR3-indberetning. I Indberetningsvejledningen findes også logisk datamodel for LPR3 og valideringsregler.

Indberetningsvejledningen findes her: <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-patientregistrering/indberetning-lpr3>

Snitfladevejledning og -dokumentation

LPR3s indberetnings-webservice er baseret på standarderne HL7 CDA og IHE XDR.

Den tekniske dokumentation af LPR3 samt vejledning og information om certifikater og url'er mv er tilgængelig på: <https://scandihealth.github.io/lpr3-docs/>

I den tekniske dokumentation findes også links til øvrigt materiale, herunder til Art Decor hvor cda-profilen er dokumenteret. Links findes i nederste punkt i indholdsfortegnelsen i dokumentationen.

I projektforsløbet har det været muligt at stille spørgsmål til DXC, melde fejl samt følge dialogen blandt leverandører på GitHub (<https://github.com/scandihealth/lpr3-docs/issues>). Dette har været muligt indtil udgangen af marts 2019, hvorefter der er lukket for nye Github sager. Der er dog stadig muligt at se og søge i de oprettede sager.

LPR3-indberetningssystemet

LPR3 indberetningssystemet består af et testmiljø og et produktionsmiljø, der er identiske mht. funktionalitet. Miljøerne omfatter:

- En webservice til indberetning
- Et administrationsmodul med adgang til egne data
- En sFTP-mappe med mulighed for genindberetning af LPR2-indberetninger (kun relevant for regioner) samt adgang til akkumuleret fejlliste, hvis man ønsker dette.

Akkumuleret fejlliste

For indberettere, som ønsker at gemme indberetninger med fejl, er der udviklet en akkumuleret fejlliste, som kan hentes via sFTP, og som angiver aktive fejl i indberetninger, der er gemt i LPR-systemet.

Den akkumulerede fejlliste er kun relevant, hvis man gemmer indberetninger med fejl og vil bruge den akkumulerede fejlliste i supplement til, eller i stedet for, de svar man får fra webservicen eller de udtræk, man manuelt kan hente fra administrationsmodulet. Den akkumulerede fejlliste indeholder ikke mere eller anden information end webservicesvarene.

LPR3 testmiljø – URL'er

Der er tre måder at indberette til testmiljøet på :

Obs: links vedligeholdes i dokumentationen, hvorfor nedenstående links kan blive forældede. Se dokumentationen her: <https://scandihealth.github.io/lpr3-docs/testenvironment/index.html>)

Gem hvis fejlfri: Indberetningen gemmes kun i databasen, hvis den overholder reglerne i indberetningsvejledningen.

https://lprws-test.sds.dsdn.dk/cda-ws/medcom-1.0.1/DocumentRepository_Service/PatientHealthcareSaveIfNoErrorsReportingService

Gem (inkl. eventuelle valideringsfejl): Indberetningen gemmes selvom den ikke overholder reglerne i indberetningsvejledningen.

https://lprws-test.sds.dsdn.dk/cda-ws/medcom-1.0.1/DocumentRepository_Service/PatientHealthcareReportingService

Straksvalidering (valider uden at gemme): Indberetningen valideres, men gemmes ikke uanset om den overholder reglerne i indberetningsvejledningen eller ej.

https://lprws-test.sds.dsdn.dk/cda-ws/medcom-1.0.1/DocumentRepository_Service/PatientHealthcareValidateReportingService

Man kan teste, at der er hul igennem til webservicen ved at åbne følgende url i en browser:

https://lprws-test.sds.dsdn.dk/cda-ws/DocumentRepository_Service/PatientHealthcareValidateReportingService?WSDL

LPR3 produktionsmiljø – URL'er

I produktionsmiljøet er der - ligesom i testmiljøet - tre måder at indberette på. Eneste forskel er Url'erne.

Husk at links vedligeholdes i dokumentationen, hvorfor nedenstående links kan blive forældede. Se dokumentationen her: <https://scandihealth.github.io/lpr3-docs/productionenvironment/index.html>

Gem hvis fejlfri: Indberetningen gemmes kun i databasen, hvis den overholder reglerne i indberetningsvejledningen.

https://lprws.sds.dsdn.dk/cda-ws/medcom-1.0.1/DocumentRepository_Service/PatientHealthcareSaveIfNoErrorsReportingService

Gem (inkl. eventuelle valideringsfejl): Indberetningen gemmes selvom den ikke overholder reglerne i indberetningsvejledningen.

https://lprws.sds.dsdn.dk/cda-ws/medcom-1.0.1/DocumentRepository_Service/PatientHealthcareReportingService

Straksvalidering (valider uden at gemme): Indberetningen valideres, men gemmes ikke uanset om den overholder reglerne i indberetningsvejledningen eller ej.

https://lprws.sds.dsdn.dk/cda-ws/medcom-1.0.1/DocumentRepository_Service/PatientHealthcareValidateReportingService

LPR3-miljøer, forberedende aktiviteter til adgang 1/3

Certifikat

For at kunne indberette, skal man have et certifikat (FOCES eller VOCES certifikat – FOCES anbefales). Til testmiljø anvendes et test-certifikat. Der indberettes med Indberetters (sundhedsaktørens) certifikat. Indberetter anskaffer selv certifikater.

Links til bestilling af certifikater til hhv. test og produktion hos nets kan findes her:

<https://www.nspop.dk/pages/viewpage.action?pageId=32385475>

Til test anvendes testcertifikater – de bestilles her hos Nets:

<http://www.nets.eu/dk-da/Service/kundeservice/nemid-tu/Pages/Adgang-til-testsystem.aspx>

Til produktion anvendes produktionscertifikater – de bestilles hos Nets (her funktionscertifikat):

<http://www.nets.eu/dk-da/Produkter/Sikkerhed/Funktionssignatur/Pages/default.aspx>

Oprettelse af indberetter i LPR3

Foruden at have et gyldigt certifikat, skal indberetter være oprettet i LPR-systemet. Dette gøres af Sundhedsdatastyrelsen. Før test skal I derfor oplyse CVR-nr. (svarende til det CVR-nr. FOCES-certifikatet er tilknyttet) samt SOR-institutionsejer, for hvilken der ønskes indberettet, og som er angivet i assignedAuthor i indberetningerne.

CVR-nr. og SOR-kode kan oplyses til Sundhedsdatastyrelsens servicedesk: servicedesk@sundhedsdata.dk

OBS: I test er det muligt for systemleverandører at anvende eget certifikat og blive oprettet med eget CVR-nr. samt en SOR-kode der anvendes til test. I produktion *skal* det være indberetters certifikat og Indberetter der oprettes i LPR. Det anbefales, at indberettes test-certifikat anvendes i test, da dette vil ligne produktions-situationen mest muligt.

LPR3-miljøer, forberedende aktiviteter til adgang 2/3

Sundhedsdatanettet:

Adgang til LPR3 sker over Sundhedsdatanettet. Dette gælder både test og produktion. Der skal derfor anmodes om adgang gennem Sundhedsdatanettes aftalesystem. Sundhedsdatastyrelsen skal godkende anmodningen, før der er hul igennem.

Testmiljø - der kan anmodes om adgang til følgende services:

- LPR administration intern test (nr. 2840). Giver adgang til både indberetningswebservices og administrationsmodul
- LPR Indberetning sFTP intern test (nr. 2841). Adgang til sFTP server til LPR2-indberetning og akkumuleret fejlliste.

Produktion - der kan anmodes om adgang til følgende services:

- LPR2 Indberetning webservice (nr. 2825). Adgang til indberetning (også LPR3 selvom navnet siger LPR2).
- LPR administration (nr. 2823). Adgang til administrationsmodul, hvor brugere kan tilgå data.
- LPR indberetning, sFTP (nr. 2824). Adgang til sFTP indberetning (kun for LPR2-indberetning) og akkumuleret fejlliste.

LPR3-miljøer, forberedende aktiviteter til adgang 3/3

sFTP-mappe:

Hvis en indberetter ønsker at benytte den akkumulerede fejlliste, eller at kunne genindberette LPR2-indberetninger til sFTP, skal der oprettes en sFTP-mappe og en brugerkonto til indberetter. Giv i så fald besked til Sundhedsdatastyrelsens servicedesk: servicedesk@sundhedsdata.dk

Adgang til LPR3 administrationsmodulet:

I LPR3 administrationsmodulet er det muligt at se egne indberettede data og eventuelle indberetningsfejl.

Adgang og brugerrettigheder til LPR3 administrationsmodulet styres med SEB (Sundhedsvæsenets elektroniske brugerstyring). For at få adgang til LPR3 administrationsmodulet, skal brugerne tildeles rettigheder i SEB. Der er to udgaver af SEB: test-SEB som bruges til testmiljøet og SEB som bruges til produktionsmiljøet.

Hver indberetter skal selv have en lokal SEB-administrator, som kan tildele rettigheder til brugerne i egen organisation. Hvis ikke man allerede har en lokal SEB-Administrator hhv. T-SEB-Administrator (test), kan man kontakte Sundhedsdatastyrelsens servicedesk: servicedesk@sundhedsdata.dk

I SEB hedder LPR3-systemet "LPR-SOR", så det er dette system, der skal tildeles rettigheder til.

I SEB skal den enkelte bruger tildeles en LPR-rolle, og til rollen skal knyttes de SOR enheder, som brugeren må se data fra. LPR rollen vil typisk være "lanLokal systembruger 1" evt. også "lanLokal systembruger 2", hvis brugeren er en regionsbruger der skal kunne indberette og se DUSAS forløb.

Tildel roller og SOR enheder i SEB 1/5

I det følgende vises, hvordan der tildeles roller og SOR enheder i SEB. Der kan kun tildeles SOR enheder, som ligger inden for egen organisation.

1. Gå ind i SEB, og vælg aktuel brugerorganisation

SEB - BRUGERADMINISTRATION

SUNDHEDSVÆSENETS ELEKTRONISKE BRUGERSTYRING

FORSIDE OPRET BRUGER BRUGEROVERSIGT RAPPORTER FAGSYSTEMADMINISTRATION SYSTEMADMINISTRATION

Brugeroversigt

Her kan du administrere brugere og brugerroller. Du kan afgrænse visningen ved at vælge en specifik brugerorganisation eller ved at bruge søgefunktionen. Vælg "Rediger bruger" i højre kolonne, hvis du vil se eller redigere i eksisterende oplysninger og roller for en enkelt bruger. Hvis du vil tildele nye roller, skal du markere en eller flere brugere og vælge "Tildel roller" under oversigten.

Vælg brugerorganisation:

Alle brugere ▼ /vælg Du skal vælge en organisation!

Vælg bruger:

Søgning: Her kan du søge i tabellen. Ved tom tekst vises alle.

FORNAVN ▼ Søg

	FORNAVN	EFTERNAVN	E-MAIL
--	---------	-----------	--------

Tildel roller og SOR enheder i SEB 2/5

2. Fremsøg bruger og klik på rediger



Logget ind som Erik Villadsen
[Rediger mine brugeroplysninger](#) [Log a](#)

SEB - BRUGERADMINISTRATION

SUNDHEDSVÆSENETS ELEKTRONISKE BRUGERSTYRING

FORSIDE OPRET BRUGER BRUGEROVERSIGT RAPPORTER FAGSYSTEMADMINISTRATION SYSTEMADMINISTRATION

Brugeroversigt

Her kan du administrere brugere og brugerroller. Du kan afgrænse visningen ved at vælge en specifik brugerorganisation eller ved at bruge søgefunktionen. Vælg "Rediger bruger" i højre kolonne, hvis du vil se eller redigere i eksisterende oplysninger og roller for en enkelt bruger. Hvis du vil tildele nye roller, skal du markere en eller flere brugere og vælge "Tildel roller" under oversigten.

Vælg brugerorganisation:
- - - Sundhedsdatastyrelsen  [Vælg](#)

Vælg bruger:
Søgning: Her kan du søge i tabellen. Ved tom tekst vises alle.
FORNAVN  Villadsen [Søg](#)

☐	FORNAVN	EFTERNAVN	E-MAIL	
☐	Erik	Villadsen	ERV@sundhedsdata.dk	Rediger Klon Spær/lås op Slet

   

[Tildel roller](#)

[Opret bruger](#) [Rediger administratorer](#) [Rapporter](#)

Page 1 of 1 (1 items)

Tildel roller og SOR enheder i SEB 3/5

3. Vælg applikationen LPR-SOR og klik på "Vælg". Klik derefter på "Tildel nye roller"

Rediger brugerroller

Vælg applikation:

LPR-SOR ▼ Vælg

Roller:

	ROLLENAVN	ENHEDSNAVN	BESKRIVELSE
--	-----------	------------	-------------

Page 1 of 0 (0 items)

Fjern

Tildel nye roller

Tildel roller og SOR enheder i SEB 4/5

4. Sæt hak ud for den rolle du vil tildele brugeren, det vil typisk være "lanLokal systembruger 1"

System og roller

Vælg applikation:
LPR-SOR

Roller:
Søgning: Her kan du søge i tabellen. Ved tom tekst vises alle.

NAVN

☐	NAVN	BESKRIVELSE
☐	lanCentral systembruger 1	Central LPR-SOR systembruger 1 (kun medarbejdere i SDS)
☐	lanCentral systembruger 2	Central LPR-SOR systembruger 2 (kun medarbejdere i SDS)
☐	lanJob godkender	Godkendelse af LPR-SOR udtræk (kun medarbejdere i SDS)
☐	lanJob planlægger	Planlægning af LPR-SOR udtræk - Der skal tildeles enhed(er) i SOR-træet
☒	lanLokal systembruger 1	LPR fejl LPR-SOR - Der skal tildeles enhed(er) i SOR-træet
☐	lanLokal systembruger 2	LPR-SOR DUSAS - Der skal tildeles enhed(er) i SOR-træet (Kun Regioner)
☐	lanRet kontakt	LPR-SOR Rediger kontaktoplysninger - Der skal tildeles enhed(er) i SOR-træet
☐	lantestrolle	testrolle

Page 1 of 1 (8 items)

Tildel roller og SOR enheder i SEB 5/5

5. Tildel de SOR enheder brugeren skal kunne se data fra. Klik på + ud for den aktuelle organisationstype (kommunal, privat, regional eller statslig). Sæt hak ud for den/de SOR enheder du vil tilknytte til rollen. Klik på gem.

Vælg enhed via SOR- eller SKS-koder:

Vælg kodetype: ☐ Vis lukkede enheder

Sorter efter:

Vælg "Ikke relevant for rollen" hvis rollen ikke skal tildeles til nogen enhed. Brugeren får stadig tildelt rollen, men den bliver ikke knyttet til en SOR eller SKS enhed. Det fremgår normalt i beskrivelsen af rollen, om den skal tildeles en enhed.

☐ Ikke relevant for rollen

kommunal

privat

regional

Region Hovedstaden

Region Midtjylland

☒ Aarhus Universitetshospital (404261000016009)

☐ Det Sociale Område (393501000016003)

☐ Hospitalsenhed Midt (480751000016006)

☐ Hospitalsenheden Vest (381131000016004)

☐ Institut for Kommunikation og Handicap (IKH) (896741000016000)

☐ Lægevagt, Region Midtjylland (343451000016007)

☐ Præhospitalet (374721000016008)

☐ Psykiatrien Region Midtjylland (381101000016008)

☐ Regionshospitalet Gødstrup IKKE AKTIVT !!! (684111000016000)

☐ Regionshospitalet Horsens (265851000016008)

☐ Regionshospitalet Randers (271061000016009)

☐ Samsø Sundheds- og Akuthus (272101000016000)

☐ Service og administrative funktioner (6141000016003)

☐ Service og Administrative Funktioner - Hospital (343441000016009)

Region Nordjylland

Region Sjælland

Region Syddanmark

statslig

☒ Vælg denne enhed og alle dens underenheder

☐ Vælg kun denne enheds underenheder

☐ Vælg kun denne enhed - uden dens underenheder

LPR3 Administrationsmodulet

LPR3 administrationsmodulet kan tilgås med følgende url'er:

- Test: <https://lpradm-test.sds.dsdn.dk>
- Produktion: <https://lpradm.sds.dsdn.dk>

Vær opmærksom på, at valideringstidspunktet i søgebilledet som default sættes til dags dato. Hvis det ikke ændres, medtages kun forløb der er valideret på denne dato.

SDS EKSTERN TEST - LPR3 - Vis indberetninger

SUNDHEDSDATA-STYRELSEN

Navigation

- Administrér grundlag
- Administrér LPR3 regler
- Administrér LPR2 regler
- Administrér jobs
- DUSAS-udland
- DUSAS-speciallæge
- Sygehus-indberetning
 - LPR3 - Vis fejl
 - LPR3 - Vis indberetninger**
 - Liste Rådata
 - LPR2 - Vis indberetningsfejl
 - LPR2 - Vis kontakter
- Brug data fra LPR
- Kritisk Sygdom

LPR3 - Vis indberetninger

Søgekriterier

Institutionsejer: 634491000016008 634491000016008 Sundhedsdatastyrelsen

Sundhedsinstitution: 634501000016004 634501000016004 Datakvalitet og -indhold

Organisatoriskenhed:

Forløbsid:

CPR/Id *: Skriv CPR nummer uden bindestreg

Forløb start: -

Kontakt start: -

Procedure start: -

Valideret: 11-04-2019 - 11-04-2019

* Adskilt af semikolon

Forløb slut: -

Kontakt slut: -

Procedure slut: -

Søgetype for ansvarlig enhed

- ☒ Forløb
- ☐ Kontakt
- ☐ Procedure
- ☐ Vis udgåede enheder

Medtag

- ☒ Uafsluttede
- ☐ Slettede forløb

Søg Markér alle Slet indberetninger Udskriv CSV Udskriv Excel Udskriv PDF Nulstil

Marker	Fejltype	Valideret	CPR/id	Forløb id	Forlebsansvarlig enhed	Starttidspunkt
--------	----------	-----------	--------	-----------	------------------------	----------------