

VEJLEDNING

11. august 2026

Vejledning

Bemyndigelse af medhjælp



**SUNDHEDSDATA-
STYRELSEN**

Udgiver	Sundhedsdatastyrelsen, FMK-teamet
Ansvarlig institution	Sundhedsdatastyrelsen
Version	2.2
Versionsdato	11. august 2026
Web-adresse	www.sundhedsdatastyrelsen.dk
Titel	Vejledning Bemyndigelse af medhjælp

Indhold

1.	Bemyndigelse af medhjælp.....	4
1.1	Opret en bemyndigelse	4
1.2	Gyldighed	7
1.3	Begræns medhjælpens rettigheder	7
1.3.1	Det Danske Vaccinationsregister (DDV):	8
1.3.2	Tilskudsansøgninger (TAS):.....	9
1.3.3	Erstatnings CPR (eCPR2):	9
1.4	Opret mange bemyndigelser:	10
2.	Oversigt over bemyndigede medhjælpere	12
2.1	Logoplysninger på medhjælpere	12
3.	Vedligeholdelse af bemyndigelser til FMK, TAS og DDV for medhjælpere	14
3.1	Forny, rediger eller slet bemyndigelse	14
3.1.1	Forny	14
3.1.2	Rediger bemyndigelse	16
3.1.3	Slet bemyndigelse	19
3.1.4	Slet egen bemyndigelse	20
4.	Fejlsøgning	22
4.1	Ikrafttrædelse af ændringer.....	22
4.2	Fejl i bemyndigelse.....	22
4.3	CVR-begrænsning	22

1. Bemyndigelse af medhjælp

Autoriserede sundhedspersoner kan ifølge vejledning nr. 115 af 11/12/2009 fra Sundhedsstyrelsen, uddelegere forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed.

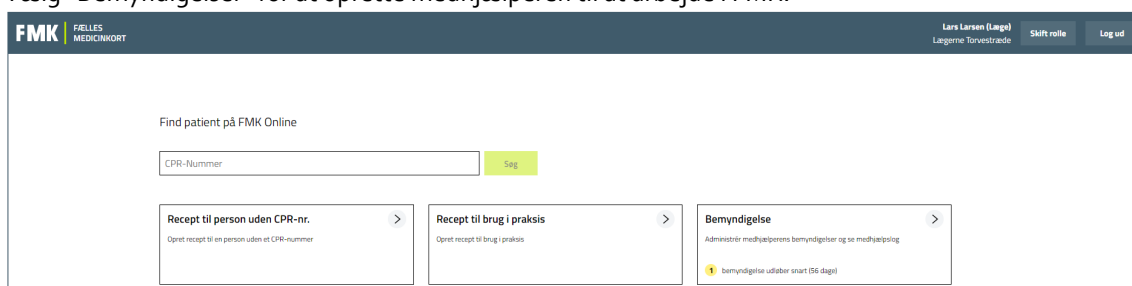
Medhjælperen oprettes på FMK-online under "Administrér medhjælpere", hvor delegerbare rettigheder i FMK og modulerne herunder (TAS, DDV osv.) kan tildeles. Her kan man tilføje nye bemyndigelser, se, redigere, forny og slette bemyndigelser for de personer der er bemyndiget af brugeren.

Jævnfør BEK nr. 576 af 28/05/2024 og BEK nr. 575 af 28/05/2024 har sygeplejersker og jordemødre fået udvidet deres virksomhedsområde og kan oprette, rette og slette lægemiddelordinationer på visse former for lægemidler, samt oprette recepter på disse. Hermed kan sygeplejersker og jordemødre yderligere bemyndige medhjælp til opret, ret og slet lægemiddelordination.

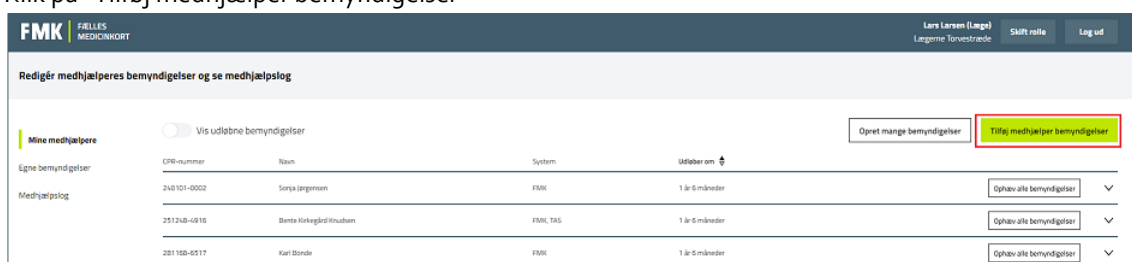
OBS! Der er ingen ændringer for sygeplejersker og jordemødre i forbindelse med vaccinationer.

1.1 Opret en bemyndigelse

Vælg "Bemyndigelser" for at oprette medhjælperen til at arbejde i FMK.



Klik på "Tilføj medhjælper bemyndigelser"



Egne bemyndigelser	Medhjælpslog	CPR-nummer	Navn	System	Udløber om	
		240101-0002	Sonja Jørgensen	FMK	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
		251240-4016	Bente Kirkelund-Knudsen	FMK, TAS	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
		281100-4017	Karl Blonder	FMK	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser

X Opret medarbejder bemyndigelser

Bemyndigede

Rolle *
Medhjælper CPR-nr

Medhjælp for Læge
Medhjælper CPR-nr
(ddmmåå-xxxx)

System

Autoriserede sundhedspersoner kan kun oprette medhjælpere for egen rolle, læger kan f.eks kun oprette medhjælpere som *medhjælp for læge*. Rollen for den person der er logget ind, styrer således hvilken rolle medhjælpen får.

X Opret medarbejder bemyndigelser

Bemyndigede

Rolle *
Medhjælper CPR-nr

Medhjælp for Læge
290101-0055
Vide Patient Ydersen
(ddmmåå-xxxx)

System

FMK (ingen)
DDV (ingen)
TAS (ingen)
eCPR2 (ingen)

Gyldighed

Bemærk: Det kan tage op til en time før tilføjede bemyndigelser effektueres og den bemyndigede medhjælper er i stand til at logge ind.

Gyldig fra *
Gyldig til *

02-11-2022
02-11-2024
(dd-mm-åååå)

CVR-begrensning

☒
Begræns bemyndigelse til CVR nummer 20921897

Rettigheder

☐
Rediger rettigheder

Gem ændringer for FMK
Luk

Udfyld rubrikkerne med følgende oplysninger:

- Medhjælperens CPR-nr
 - Når medhjælperens CPR-nummer er indtastet, vises navnet som verifikation af at CPR-nummeret er korrekt indtastet.
- Vælg System
 - Ved at vælge den ønskede fane (FMK, DDV, TAS, eCPR) vælges hvilket system medhjælpen får tildelt rettigheder til.
- Vælg rettigheder som medhjælpen efterfølgende vil få tildelt. Der kan differentieres mellem de forskellige rettigheder.
 - De listede rettigheder er styret af, hvilket system der er valgt.
- Klik på "Opret".

Gentag ovenstående proces hvis medhjælperen skal bemyndiges til flere systemer.

Delegerbare rettigheder

- ☐ Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)
- ☒ Sundhedsfagligt opslag
 - ☒ Opret, ret eller seponer lægemiddelordination
 - ☒ Opret, ret eller slet effektivering (indgivelse/udlevering af et lægemiddel)
 - ☒ Sæt/fjern privatmarkering
 - ☒ Vis privatmarkeret med værdispring
 - ☒ Vis privatmarkeret med samtykke
 - ☒ Indlæg/udskriv via FMK-snitflade 1.4.0
 - ☒ Sæt markering for ajourføring
 - ☒ Ændring af status for løs recept (Opret ordination på baggrund af løs recept eller marker løs recept "ikke aktuel")
 - ☒ Bestil udlevering eller ny recept
 - ☒ Opret tilknytning til medicinadministration og Indlæg/udskriv fra FMK 1.4.2 og 1.4.4
 - ☒ Registrer klinisk stamdata

Udelegerbare rettigheder

- ☐ Opret eller annuller recept

Gem ændringer for FMK

Luk

Alle delegerbare rettigheder (inklusive fremtidige)

Når boksen "alle delegerbare rettigheder (inklusive fremtidige)" er markeret, vil den bemyndigedes medhjælp automatisk få tildelt nye rettigheder, hvis den bemyndigende sundhedspersons rettigheder udvides.

1.2 Gyldighed

Bemyndigelsen har som udgangspunkt en gyldighed på 2 år, men kan afkortes.

- Indtast dato bemyndigelsen skal gælde fra og til
- Hvis medhjælpen skal have adgang til bemyndigelse for andre CVR-numre end det som er opgivet, skal vedkommende fjerne fluebenet (se rød ramme).

Gyldighed
Bemærk: Det kan tage op til en time før tilføjede bemyndigelser effektueres og den bemyndigede medhjælper er i stand til at logge ind.
Gyldig fra * Gyldig til *

02-11-2024 
(dd-mm-åååå)

02-11-2026 
(dd-mm-åååå)

CVR-begrænsning

☒ Begræns bemyndigelse til CVR nummer 20921897 ?

CVR-nummeret hentes fra den brugers certifikat, der er logget ind – det vil sige lægens certifikat. Hvis fluebenet bevares kan medhjælpen kun agere medhjælp, såfremt hun er logget ind med et certifikat fra samme virksomhed.

1.3 Begræns medhjælpens rettigheder

Medhjælpen vil få de rettigheder som er markeret med et flueben. Hvis man fjerner et flueben, fjernes rettigheden for medhjælpen.

Fx billedudsnit af FMK-rettigheder:

X
Opret medarbejder bemyndigelser

☐
Rediger rettigheder

Delegerbare rettigheder

☐
Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)

☒ Sundhedsfagligt opslag
☒ Opret, ret eller seponer lægemiddelordination
☒ Opret, ret eller slet effektivering (indgivelse/udlevering af et lægemiddel)
☒ Sæt/fjern privatmarkering
☒ Vis privatmarkeret med værdispring
☒ Vis privatmarkeret med samtykke
☒ Indlæg/udskriv via FMK-snitflade 1.4.0
☐ Sæt markering for ajourføring
☒ Ændring af status for løs recept (Opret ordination på baggrund af løs recept eller marker løs recept "ikke aktuel")
☒ Bestil udlevering eller ny recept
☒ Opret tilknytning til medicinadministration og Indlæg/udskriv fra FMK 1.4.2 og 1.4.4
☒ Registrer klinisk stamdata

Udelegerbare rettigheder

☒ Opret eller annuller recept

Gem ændringer for FMK

Luk

I ovenstående eksempel er rettigheden til at ajourføre medicinkort fjernet.

1.3.1 Det Danske Vaccinationsregister (DDV):

Vælg System (DDV) ved at klikke på fanen

X
Opret medarbejder bemyndigelser

Bemyndigede

Rolle *
Medhjælper CPR-nr

Medhjælp for Læge
290101-0055
Yde Patient Ydersen

System

FMK (11)
DDV (Ingen)
TAS (Ingen)
eCPR2 (Ingen)

Gyldighed

Bemærk: Det kan tage op til en time før tilføjede bemyndigelser effektueres og den bemyndigede medhjælper er i stand til at logge ind.

Gyldig fra *
Gyldig til *

02-11-2022
02-11-2024

CVR-begrensning

☒
Begræns bemyndigelse til CVR nummer 20921897

De mulige rettigheder listes nu:

Rettigheder

☐ Rediger rettigheder

Delegerbare rettigheder

☐ Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)

☒ Se Vaccinationer

☒ Opret, ret eller slet vaccinationer

☒ Opret, ret eller slet anbefalede vaccinationer

☒ Godkend vaccinationer

Udelegerbare rettigheder

Alle rettigheder er delegerbare

Gem ændringer for DDV

Luk

Når brugeren er færdig med at bemyndige en medhjælp til de systemer vedkommende skal have adgang til, trykkes på "Luk" knappen. Skal brugeren bemyndiges til flere systemer, vælges den relevante fane og de ønskede rettigheder vælges.

1.3.2 Tilskudsansøgninger (TAS):

Vælg fanen TAS. De til TAS hørende rettigheder listes nu:

Rettigheder

☐ Rediger rettigheder

Delegerbare rettigheder

☐ Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)

☒ Vise kladder for tilskudsansøgninger

☒ Oprette, rette og slette kladder for tilskudsansøgninger

☒ Vise indsendte tilskudsansøgninger

Udelegerbare rettigheder

Alle rettigheder er delegerbare

Gem ændringer for TAS

Luk

1.3.3 Erstatnings CPR (eCPR2):

Vælg fanen eCPR2, hvorved de tilknyttede rettigheder vises:

Rettigheder

☐ Rediger rettigheder

Delegerbare rettigheder

☐ Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)

☒ Vis erstatnings CPR

☒ Opret, ret eller slet oplysninger om erstatnings CPR

Udelegerbare rettigheder

Alle rettigheder er delegerbare

Gem ændringer for eCPR2 **Luk**

1.4 Opret mange bemyndigelser:

Man har mulighed for at oprette flere personer på én gang ved at vælge "Opret mange bemyndigelser":

FMK
FÆLLES MEDICINKORT

Lars Larsen (Læge)
Lægerne Torvestrade

Skift rolle

Log ud

Redigér medhjælperes bemyndigelser og se medhjælpslog

Mina medhjælpere

☐ Vis udløbne bemyndigelser

Opret mange bemyndigelser

Tilføj medhjælper bemyndigelser

Egne bemyndigelser	CPR-nummer	Navn	System	Udløber om	
Medhjælpslog	290101-0055	Yde Patient Vidersen	FMK, EDV, TAS, eCPR2	1 år 11 måneder	Opret nye bemyndigelser
	240101-0002	Sorens Jørgensen	FMK	1 år 6 måneder	Opret nye bemyndigelser

Trinene er stort set identiske med det ovenfor beskrevne. Dog vælger man system med tilhørende rettigheder, datoer for bemyndigelsen, CVR-begrænsning først.

X
Opret mange medarbejder bemyndigelser

Arbejdsfunktion

Rolle *

Medhjælp for Læge

System

FMK

DDV

TAS

eCPR2

Gyldighed

Bemærk: Det kan tage op til en time før tilføjede bemyndigelser effektueres og den bemyndigede medhjælper er i stand til at logge ind.

Gyldig fra * Gyldig til *

02-11-2022

02-11-2024

(dd-mm-åååå) (dd-mm-åååå)

CVR-begrænsning

☒ Begræns bemyndigelse til CVR nummer 20921897

Når ovenstående er udfyldt som ønsket kan der indtastes CPR-numre på de medhjælpere, der ønskes bemyndiget.

Bemyndigede

Her kan du oprette flere bemyndigelser ad gangen, dog max 9. Det er nemt at tilføje flere CPR-numre – brug TAB for at komme til næste CPR-felt. Hvis du indtaster CPR-nummer på en person, du allerede har bemyndiget til det valgte System, vil du få en advarsel herom.

CPR

Indtast CPR

Navn: -

CPR

Indtast CPR

Navn: -

CPR

Indtast CPR

Navn: -

CPR

Indtast CPR

Navn: -

CPR

Indtast CPR

Navn: -

CPR

Indtast CPR

Navn: -

CPR

Indtast CPR

Navn: -

CPR

Indtast CPR

Navn: -

CPR

Indtast CPR

Navn: -

Gem ændringer for DDV

Luk

Vælg "Gem ændringer for DDV" (det valgte system), hvorved der oprettes bemyndigelser for de indtastede personer.

2. Oversigt over bemyndigede medhjælpere

Nederst i skærbilledet kan brugeren se en samlet liste over de personer, vedkommende har bemyndiget til kunne arbejde på vegne af brugeren.

FMK

FÆLLES
MEDICINWORT

Lars Larsen (Læge)
Lægevej Torvestræde

Skift rolle

Log ud

Redigér medhjælperes bemyndigelser og se medhjælpslog

Mine medhjælpere

Vis udløbne bemyndigelser

Opret mange bemyndigelser

Tilføj medhjælper bemyndigelser

Egne bemyndigelser

Medhjælpslog

CPR-nummer	Navn	System	Udløber om	
290101-0055	Yde Patient Videns	FMK, DDV, TAS, eCPR2	1 år 11 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
240101-0002	Sonja Jørgensen	FMK	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
281168-6517	Karl Bonde	FMK	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
230101-0005	Mikkel Rasmussen	FMK, DDV	1 år 5 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
010101-0011	Mads Knudsen	DDV	1 år 3 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
251171-0360	Mette Frost Pedersen	FMK, DDV, TAS	1 år	Ophæv alle bemyndigelser
010101-0002	Helle Bach	DDV	10 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
010858-9995	Schwendtund Test Mosebryggensen	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser
010490-9989	Torre Test Mosebryggensen	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser
230101-0012	Lotte Rasmussen	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser

2.1 Logoplysninger på medhjælper

Autoriserede sundhedspersoner kan følge medhjælperens opslag, og hvilket system, det er foretaget fra, ved at vælge Medhjælpslog i menuen til venstre. Medhjælper kan være bemyndiget til fx FMK og DDV.

FMK

FÆLLES
MEDICINWORT

Lars Larsen (Læge)

Lægevej Torvestræde

Skift rolle

Log ud

Redigér medhjælperes bemyndigelser og se medhjælpslog

Mine medhjælpere

Egne bemyndigelser

Medhjælpslog

Vis udløbne bemyndigelser

Opret mange bemyndigelser

Tilføj medhjælper bemyndigelser

CPR-nummer	Navn	System	Udløber om	
290101-0055	Yde Patient Videns	FMK, DDV, TRS, eCPR2	1 år 11 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
240101-0002	Sonja Jørgensen	FMK	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
281168-6517	Karl Bonde	FMK	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
230101-0005	Mikkel Rasmussen	FMK, DDV	1 år 5 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
010101-0011	Mads Knudsen	DDV	1 år 3 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
251171-0360	Mette Frost Pedersen	FMK, DDV, TRS	1 år	Ophæv alle bemyndigelser
010101-0002	Helle Bach	DDV	10 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
010858-9995	Schwendtund Test Mosebryggensen	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser
010490-9989	Torre Test Mosebryggensen	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser
230101-0012	Lotte Rasmussen	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser

Herefter vises en samlet oversigt over samtlige medhjælperes opslag på FMK.

Mine medhjælper

Egne bemyndigelser

Medhjælpslog

Vis uden gruppering

Dato

Organisation

Bruger

02-08-2022

31-10-2022

02-08-2022

31-10-2022

Tidspunkt

Patient

Handling

Organisation

Bruger

Brugerrolle

System

25-10-2022 10:26	2401010002	Hent tilskudsoplysninger	Aabenraa Kommune	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Tilskudsansøgning	-
25-10-2022 10:26	2401010002	Hent tilskudsoplysninger	Aabenraa Kommune	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Tilskudsansøgning	-
25-10-2022 10:26	2401010002	Opslag på vaccinationer	Aabenraa Kommune	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Vaccinationsregistret	-
25-10-2022 10:26	2401010002	Opslag på anbefalede vaccinationer	Aabenraa Kommune	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Vaccinationsregistret	-
25-10-2022 10:26	2401010002	Opslag på påmindelser/afvalg	Aabenraa Kommune	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Vaccinationsregistret	-
25-10-2022 10:26	2401010002	Opslag på medicinske oplysninger	Aabenraa Kommune	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Families Medicinkort	-
25-10-2022 10:26	2401010002	Opslag på receptbestillinger/årsmøderinger	Aabenraa Kommune	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Families Medicinkort	-
25-10-2022 10:26	2401010002	Opslag på patientdata	Aabenraa Kommune	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	PMK-online	-
24-10-2022 15:54	29010100074	Hent tilskudsoplysninger	Intensiv Viborg	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Tilskudsansøgning	-
24-10-2022 15:54	29010100074	Opslag på påmindelser/afvalg	Intensiv Viborg	Mette Frost Pedersen	Assistant for Læge	Vaccinationsregistret	-

Medhjælpslog-visningen kan grupperes efter ønske.

Mine medhjælper

Egne bemyndigelser

Medhjælpslog

Vis uden gruppering

Dato

Organisation

Bruger

02-08-2022

31-10-2022

02-08-2022

31-10-2022

Patient

Handling

Organisation

Bruger

Brugerrolle

System

Dato: 25-10-2022 (8)							▼
Dato: 24-10-2022 (12)							▼
Dato: 18-10-2022 (5)							▼
Dato: 12-10-2022 (6)							▼
Dato: 09-10-2022 (8)							▼

I ovenstående eksempel er visningen valgt i dato-orden. De datoer, der indeholder logninger vises. Vha. pilen i højre side kan man folde den ønskede dato ud, hvorefter detaljerne for datoen vises som ovenfor i visningen uden gruppering.

3. Vedligeholdelse af bemyndigelser til FMK, TAS og DDV for medhjælpere

Det er vigtigt at den bemyndigende sundhedsperson til enhver tid sikrer at listen af bemyndigede medhjælpere er ajour. Når en medhjælper ikke længere skal være bemyndiget af den pågældende person, f.eks. i forbindelse med jobskifte eller lign., skal medhjælpens bemyndigelser ophæves. Medhjælpen vil derefter ikke kunne få adgang til FMK, DDV eller TAS, som bemyndiget medhjælp og derved ikke længere kunne handle på vegne af den bemyndigende person.

3.1 Forny, rediger eller slet bemyndigelse

3.1.1 Forny

Hvis der er bemyndigelser, der udløber indenfor 90 dage, vises en advarsel, når brugeren er logget ind. Antal bemyndigelser der snart udløber, vises i kassen Bemyndigelser med gul baggrund.

Bemyndigelse

Administrér medhjælperens bemyndigelser og se medhjælpslog

1 bemyndigelse udløber snart (56 dage)

I listen af bemyndigede personer vil bemyndigelser, der udløber indenfor 90 dage ligeledes være markeret med et ikon på gul baggrund.

Redigér medhjælperes bemyndigelser og se medhjælpslog

Mine medhjælpere

Vis udløbne bemyndigelser

Opret mange bemyndigelser

Tilføj medhjælper bemyndigelser

Egne bemyndigelser

Medhjælpslog

CPR-nummer	Navn	System	Udløber om	
290101-0055	Yde Patient Tønderen	FMK, DDV, TAS, eCPR2	1 år 11 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
240101-0002	Sorja Jørgensen	FMK	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
281108-0517	Karl Bonde	FMK	1 år 6 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
230101-0005	Mikkel Rasmussen	FMK, DDV	1 år 5 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
010101-0011	Mads Knudsen	DDV	1 år 3 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
251171-0360	Mette Frost Pedersen	FMK, DDV, TAS	1 år	Ophæv alle bemyndigelser
010101-0002	Helle Bach	DDV	10 måneder	Ophæv alle bemyndigelser
010859-9995	Schwendlund Test Mosebyggeren	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser
010490-9989	Tom Test Mosebyggeren	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser
230101-0012	Lotte Rasmussen	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser

Bemyndigelser, der snart udløber kan sorteres i kolonnen "Udløber om". Udløbne bemyndigelser kan fremsøges ved at markere "Vis udløbne bemyndigelser".

Redigér medhjælperes bemyndigelser og se medhjælpslog

Mine medhjælpere

Egne bemyndigelser

Medhjælpslog

☒ Vis udløbne bemyndigelser

Opret mange bemyndigelser

Tilføj medhjælper bemyndigelser

CPR-nummer	Navn	System	Udløber om	
010101-0001	Jeppe Svendsen	FMK, DDV, T45	Udløbet	✓
010101-0002	Hele Bach	DDV	10 måneder	Ophæv alle bemyndigelser ✓
010101-0011	Mads Knudsen	DDV	1 år 3 måneder	Ophæv alle bemyndigelser ✓
010101-0101	Ole Rasmussen	FMK, DDV, vCPR2	(udløbet)	✓
010150-4161	Mikael Enesildsen Svendsen	FMK, T45, vCPR2	(udløbet)	✓
010490-9989	Torre Test Mosebryggelsen	DDV	1 måned	Ophæv alle bemyndigelser ✓

Når Udløbne bemyndigelser er valgt til, vil det fremgå at bemyndigelsen er udløbet.

Ved at folde en bemyndigelse ud opnås adgang til at forny den. Vælges en udløbet bevilling, er "Forny" eneste mulighed. Vælges en bemyndigelse, der endnu ikke er udløbet har man følgende muligheder:

010490-9989

Torre Test Mosebryggelsen

DDV

1 måned

Ophæv alle bemyndigelser

DDV (54 dage)

Detaljer

Status Godkendt

Gyldig fra 27-12-2020

Gyldig til 27-12-2022

Udløber om 54

IT-System DDV

Arbejdsfunktion Medhjælp for Læge

CVR

Fremtidige rettigheder

✓ Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)

Delegerbare rettigheder

✓ Se Vaccinationer

✓ Opret, ret eller slet vaccinationer

✓ Opret, ret eller slet anbefalede vaccinationer

✓ Godkend vaccinationer

Udelegerbare rettigheder

Alle rettigheder er delegerbare

Forny

Rediger

Ophæv DDV bemyndigelser

010772-9995

Max Test Berggren

DDV

(udløbet)

✓

Klik på "Forny" knappen, hvorved dette billede fremkommer.

×

Forny bemyndigelse

Fornyelse af bemyndigelse for CPR: 0104909989

Bemyndigelsen for systemet DDV forlænges til angivne gyldig til dato.
Gyldig til datoen skal være imellem dags dato og højst 2 år frem.

Gyldig til *

02-11-2024



(dd-mm-åååå)

Forny

Fortryd

Vælg den ønskede dato for den valgte bemyndigelse, afslut med at trykke "Forny".

3.1.2 Rediger bemyndigelse

Man har mulighed for at redigere eksisterende bemyndigelse, hvis der er behov for at tilføje eller begrænse medhjælpens rettigheder.

For at redigere, skal man folde valgte bemyndigelse ud på pilen længst til højre.

Administrér medhjælperes bemyndigelser og se medhjælpslog

bemyndigelse, version 3.28.1

Mine medhjælpere ☐ Vis udløbne bemyndigelser Opret mange bemyndigelser Tilføj medhjælper bemyndigelser

Egne bemyndigelser	CPR-nummer	Navn	System	Udløber om	
Medhjælpslog	011298-2620	Carina Jørdemoder Jensen	FMK, TAS	1 år	Ophæv alle bemyndigelser ✓
	100695-3197	Justin Bieber Jensen	FMK, DDV, TAS, eCPR2	1 år 9 måneder	Ophæv alle bemyndigelser ✓
	290101-0034	Frederike Patient Feddersen	FMK	1 år 9 måneder	Ophæv alle bemyndigelser ✓
	290101-0045	Otto Patient Ottesen	FMK	1 år 9 måneder	Ophæv alle bemyndigelser ✓
	290101-0056	Ødine Patient Ølenschläger	FMK	1 år 11 måneder	Ophæv alle bemyndigelser ✓

Når detaljebilledet er foldet ud, tryk på "rediger"

☐ Vis udløbne bemyndigelser Opret mange bemyndigelser Tilføj medhjælper bemyndigelser

PR-nummer	Navn	System	Udløber om	
11298-2620	Carina Jørdemoder Jensen	FMK, TAS	1 år	Ophæv alle bemyndigelser ^

FMK
TAS

Detaljer

Status: Godkendt
Gyldig fra: 16-12-2024
Gyldig til: 16-12-2026
Udløber om: 1 år 1 måned
IT-System: FMK
Arbejdsfunktion: Medhjælp for Læge
CVR: 20921897

Fremtidige rettigheder

☑ Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)

Delegerbare rettigheder

- ✓ Sundhedsfagligt opslag
- ✓ Opret, ret eller seponer lægemiddelordination
- ✓ Opret, ret eller slet effektivisering (indgivelse/udlevering af et lægemiddel)
- ✓ Sæt/fjern privatmarkering
- ✓ Vis privatmarkert med uædøring
- ✓ Vis privatmarkert med samtykke
- ✓ Indlæg/udskriv via FMK-snitflade 1.4.0
- ✓ Sæt markering for ajourføring
- ✓ Ændring af status for løs recept (Opret ordination på baggrund af løs recept eller marker løs recept "ikke aktuel")
- ✓ Bestil udlevering eller anmod om ny recept
- ✓ Opret tilknytning til medicinadministration og indlæg/udskriv fra FMK 1.4.2 og 1.4.4
- ✓ Registrer klinisk stamdata

Ikke-delegerbare rettigheder

☑ Opret eller annuller recept

Rediger Ophæv FMK bemyndigelser

For at aktivere muligheden for redigering, skal "skyde" knappen "rediger" slås til. Den finder man under overskriften "Rettigheder" i billedet.

Rediger FMK bemyndigelse

Bemyndigede

Rolle *

Medhjælper CPR-nr

Medhjælp for Læge

0112982620

Carina Jordemoder Jensen

(dd-mm-åå-xxxx)

System

FMK (12)

DDV (Ingen)

TAS (3)

eCPR2 (Ingen)

Gyldighed

Bemærk: Det kan tage op til en time før tilføjede bemyndigelser effektueres og den bemyndigede medhjælper er i stand til at logge ind.

Gyldig fra *

Gyldig til *

16-12-2024

16-12-2026

(dd-mm-åååå)

(dd-mm-åååå)

CVR-begrænsning

☒ Bemyndigelse begrænset til login med CVR-nummer 20921897 ?

Rettigheder

☐ Rediger rettigheder

Nuværende rettigheder

Ø Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)

✓ Sundhedsfagligt opslag

✓ Opret, ret eller seponer lægemiddeldordination

Gem ændringer for FMK

Luk

Vejledning Bemyndigelse af medhjælp

19 / 24

Der er nu mulighed for at tilføje eller fjerne flueben ved de rettigheder, som skal ændres.

Rettigheder

☒ Rediger rettigheder

Delegerbare rettigheder

☐ Alle delegerbare rettigheder (inkl. fremtidige)

- ☒ Sundhedsfagligt opslag
- ☒ Opret, ret eller seponer lægemiddelordination
- ☒ Opret, ret eller slet effektivering (indgivelse/udlevering af et lægemiddel)
- ☒ Sæt/fjern privatmarkering
- ☒ Vis privatmarkeret med værdispring
- ☒ Vis privatmarkeret med samtykke
- ☒ Indlæg/udskriv via FMK-snitflade 1.4.0
- ☒ Sæt markering for ajourføring
- ☒ Ændring af status for løs recept (Opret ordination på baggrund af løs recept eller marker løs recept "ikke aktuel")
- ☒ Bestil udlevering eller anmod om ny recept
- ☒ Opret tilknytning til medicinadministration og Indlæg/udskriv fra FMK 1.4.2 og 1.4.4
- ☒ Registrer klinisk stamdata

Ikke-delegerbare rettigheder

☒ Opret eller annuller recept

Gem ændringer for FMK

Luk

Herefter vælger man "Gem ændringer" (den grønne knap) og bemyndigelsen er redigeret.

Redigering af rettigheder ændrer ikke den eksisterende gyldighedsperiode. Den skal rettes separat ved behov.

3.1.3 Slet bemyndigelse

Slet/ophæv bemyndigelse er tilgængelig flere steder. Her er muligheden vist i listen af medhjælpere, men kan også tilgås fra medhjælpsloggen.

Mine medhjælpere	☐ Vis udløbne bemyndigelser	Opret mange bemyndigelser	Tilføj medhjælper bemyndigelser
Egne bemyndigelser	OPR-nummer	Navn	System
Medhjælpslog	290101-0005	Yde Patient Ydelsen	FMK, GDO, TAG, vCPK2
			Udløber om 1 år 11 måneder
			Ophæv alle bemyndigelser
	240101-0002	Søren Jørgensen	FMK
			Udløber om 1 år 5 måneder
			Ophæv alle bemyndigelser
	201100-0017	Karl Borden	FMK
			Udløber om 1 år 5 måneder
			Ophæv alle bemyndigelser

Når "Ophæv bemyndigelse" vælges for en specifik bemyndigelse kommer denne advarsel frem:

Bekræft sletning af medhjælper

Ønsker du at fjerne alle bemyndigelser af Yde Patient Ydersen som din medhjælper?

Yde Patient Ydersen vil efterfølgende ikke længere have mulighed for at logge ind i rollen som medhjælper for dig.

Fortryd
Slet

Herefter skal den autoriserede sundhedsperson bekræfte at medhjælpen ikke længere skal være bemyndiget som fx lægens medhjælp ved at vælge "Slet".

3.1.4 Slet egen bemyndigelse

Er du bemyndiget som medhjælp, kan du selv fjerne denne tildeling, hvis du ikke længere arbejder på vegne af den bemyndigende person (fx læge, tandlæge eller anden autoriseret sundhedsperson).

OBS: For at slette egne bemyndigelser, kræves det at bruger enten har egen autorisation eller kan logge på FMK-online med MitID erhverv. Det er ikke muligt at slette egne bemyndigelser, hvis man fx kun har mulighed for at tilgå FMK-online via "knapløsning" i fx EPJ-systemer.

Vælg kassen "Bemyndigelse" straks du er logget ind.

Hvis du har mulighed for flere roller, skal du vælge rolle.

Du er logget ind som Mette Frost Pedersen

Med rollen: Assistent for Læge

Du kan vælge mellem følgende roller

Angiv rolle *

På vegne af Lars Larsen ("Læge")

Lars Larsen har bemyndiget dig til at handle på sine vegne med følgende rettigheder:

System	Rettigheder
Vaccinationsregisteret (VDR)	Alle delegerbare rettigheder ⬆
Rettigheder ✓ Se Vaccinationer ✓ Opret, ret eller slet vaccinationer ✓ Opret, ret eller slet anbefalede vaccinationer ✓ Godkend vaccinationer	
Fælles Medikation (FMK)	Alle delegerbare rettigheder ⬆
Medikationsud (TAS)	Alle delegerbare rettigheder ⬆
ECPR2	Ingen rettigheder ⬆

Annuller
Fortæst

Når rollen er valgt fremgår det hvilke systemer du er bemyndiget til. Vha. pilen til højre kan du se hvilke

rettigheder du er bemyndiget til i det enkelte system.

Når du har valgt "Fortsæt" og valgt ansættelsessted, kommer du til FMK-online forsiden, hvor du kan vælge "Egne bemyndigelser"

Find patient på FMK Online

Egne bemyndigelser
>

Vis og administrer egne bemyndigelser

Tilskudsansøgninger
>

Se tilskudsansøgninger indsendt af Lars Larsen

8 Ansøgninger mangler oplysninger

Når "Egne bemyndigelser" vælges, fremkommer nedenstående:

Egne bemyndigelser	Bemyndigende person	Autorisationsnr	System	Udløber om	
	Lars Larsen	(ukendt auth nr)	FMK, DDU, SAS	1 år	Ophæv assistent-bemyndigelse ▼
	Andreas Johansson Bach	(ukendt auth nr)	ECPR2	0 måneder	Ophæv assistent-bemyndigelse ▼
	Søren Ejner Larsen	(ukendt auth nr)	ECPR2	0 måneder	Ophæv assistent-bemyndigelse ▼

For hver bemyndigelse fremgår det, hvilke systemer, bemyndigelsen giver adgang til. Vælg "Ophæv assistent-bemyndigelse" og bekræft ophævelsen i dette billede:

Bekræft ophævelse af egne bemyndigelser

Ønsker du at fjerne alle bemyndigelser delegeret af Lars Larsen?

Du vil efterfølgende ikke længere have mulighed for at logge ind i rollen som medhjælper for Lars Larsen.

4. Fejlsøgning

Hvis du oplever fejl i brugen af bemyndigelse, kan det overvejes om et af nedenstående tilfælde er gældende:

4.1 Ikrafttrædelse af ændringer

Hvis en bemyndigelse er oprettet eller ændret, kan det ikke forventes at ændringen kan anvendes med det samme. Prøv derfor igen lidt senere, hvis ændringen er foretaget indenfor den sidste time.

4.2 Fejl i bemyndigelse

En bemyndigelse der er oprettet forkert, skal slettes og oprettes på ny og altså **ikke** rettes i.

4.3 CVR-begrænsning

Hvis du oplever problemer med login, kan det skyldes CVR-begrænsninger.

En bemyndigelse kan oprettes med CVR-begrænsning. I FMK-Online ser det f.eks. sådan ud ved oprettelse:

CVR-begrænsning
☒ Begræns bemyndigelse til CVR nummer 20921897 ?

Når bemyndigelsen allerede er oprettet, fremgår det i FMK-Online om bemyndigelsen er begrænset til et CVR-nr. på følgende måde:

FMK	
Detaljer	
Status	Godkendt
Gyldig fra	16-02-2023
Gyldig til	16-02-2025
Udløber om	5 måneder
IT-System	FMK
Arbejdsfunktion	Medhjælp for Læge
CVR	20921897

Når en bemyndigelse er CVR-begrænset, kan medhjælperen arbejde på vegne af den bemyndigende, men **kun** i den virksomhed, som CVR-nummeret tilhører.

Medhjælperen kan kun anvende bemyndigelsen når de logger ind og angiver det arbejdssted, hvor det pågældende CVR-nr. indgår. Dette sker som et resultat brugerens login via NemLog-in med et medarbejdercertifikat.

Hvis fejl opstår, overvej om der er logget ind med det rigtige login og medarbejdercertifikat, hvis du har flere logins og medarbejdercertifikater.

Såfremt den organisation/det arbejdssted, er under forandring og i den forbindelse med dette skifter CVR-nr., kan det overvejes om bemyndigelsen er begrænset til et CVR-nr., som er udgået af CVR-registret, og der derfor skal oprettes en ny bemyndigelse med det rigtige CVR-nr.