

Regulativ for husholdningsaffald

Vedtaget af Kommunalbestyrelsen
10. februar 2025

med
ikrafttrædelse
1. april 2025



SORØ
KOMMUNE

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	4
§2 Lovgrundlag.....	4
§3 Definitioner	4
§4 Gebyrer	5
§5 Klage m.v.....	5
§6 Overtrædelse og straf.....	5
§7 Bemyndigelse	6
§8 Ikrafttrædelse.....	6
§9 Tilmelding/afmelding	7
§ 10 Ordning for madaffald	7
§11 Ordning for papiraffald.....	9
§12 Ordning for papaffald	11
§13 Ordning for glasaffald	12
§14 Ordning for metalaffald	14
§15 Ordning for plastaffald	16
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald.....	18
§17 Ordning for farligt affald.....	19
§18 Ordning for tekstilaffald	23
§ 19 Ordning for restaffald	25
§20 Ordning for haveaffald	26
§21 Ordning for genbrugs- og haveaffaldspladser.....	28
§22 Ordning for PVC-affald	29
§23 Ordning for imprægneret træ	30
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	31
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	33
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	35

§28 Ordning for storskrald	38
§ 29 Generelt for obligatoriske ordninger	40
Bilag 1	45

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Sorø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker, og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på, at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører mv. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Grundejer: Den person som ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund.

Lejer: Den person der bebor, men ikke ejer, ejendommen hvor personen er registreret i folkeregistret.

Beholdere: En samlet betegnelse for minicontainere på hjul, spande på hjul, miljøkasser, miljøskabe, sækkestativer og sække.

Enfamiliebolig: En ejendom hvor kun en boligenhed er registreret i BBR.

Flerfamiliebolig / etageejendom: En ejendom hvor flere boligenheder er registrerede i BBR.

Kommunale institutioner og virksomheder sidestilles med flerfamilieboliger / etageejendomme, hvor de kommunale institutioner og virksomheder har benyttelsespligt, i henhold til Regulativ for erhvervsaffald.

I/S AffaldPlus: Et fælleskommunalt affaldsselskab oprettet efter styrelseslovens §60. Følgende kommuner er interessenter i I/S AffaldPlus. Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune. Herefter benævnt "AffaldPlus".

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Sorø Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at træffe afgørelser efter dette regulativ i henhold til det til enhver tid gældende administrationsgrundlag for delegation og underskriftkompetence samt administrationsgrundlag for tilsyn og håndhævelse.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Fagcenter Teknik, Miljø og Drift til at lave mindre tekniske ændringer i regulativet.

Sorø Kommune har overdraget varetagelsen af kommunens driftsopgaver på affaldsområdet til Af-faldPlus.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. april 2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 1. oktober 2023.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 10. februar 2025.

Borgmester Gert Jørgensen

Konst. Kommunaldirektør Henrik Juul Kjær

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis betyder det, at alle til- og afmeldinger samt anmodning om ændringer af beholdere skal ske til AffaldPlus. Tilmelding og afmelding kan ske digitalt via hjemmesiden for AffaldPlus, eller ved anden kontakt til AffaldPlus.

Ændringer vil blive gennemført senest 2 uger efter tidspunktet for tilmelding/afmelding.

Al økonomisk regulering i forbindelse med tilmelding og afmelding sker via AffaldPlus' opkrævning.

§ 10 Ordning for madaffald

§ 10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.4.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er madaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter madaffald hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Der må ikke komposteres kødaffald. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr. Kompostering af madaffald må kun

ske i lukkede, rottesikre beholdere.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

AffaldPlus fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 29.3.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholder

Madaffald skal emballeres i poser. Grønne poser, der egnede til formålet, kan afhentes på Sorø Kommunes genbrugspladser og enkelte supermarkeder. Adresser til udleveringssteder kan findes på AffaldPlus' hjemmeside.

Poser lukkes / bindes med knude, inden de kommes i affaldsbeholderen til madaffald / i det anviste rum til madaffald.

Se i øvrigt § 29.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

§10.10 Øvrige ordninger

Madaffald kan i enkeltstående tilfælde afleveres på genbrugspladserne efter forudgående anvisning fra AffaldPlus.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.4.

Papiraffaldet skal være rent og tørt.

Papir med fortrolige oplysninger kan afleveres på genbrugspladsen i særligt aflåste containere.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter papiraffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

Papiraffald indsamles som en blandingsfraktion bestående af papir og småt pap, på enkelte flerfamilieejendomme indsamles papir dog særskilt. Sammensætning af beholdere vurderes af AffaldPlus.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

§11.5 Kapacitet for beholdere

AffaldPlus fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 29.3.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papiraffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til papir eller i det anviste rum til papir og pap.

Se i øvrigt § 29.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.4.

Papaffaldet skal være rent og tørt.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er papaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning. Det betyder, at AffaldPlus henter papaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

Papaffald indsamles som en blandingsfraktion bestående af papir og småt pap, på enkelte flerfamilieejendomme indsamles pap dog særskilt. Stort pap kan afleveres på genbrugspladserne eller gennem ordningen for storskrald. Ved indsamling gennem storskrald, skal pappet foldes fladt, bundtes og bindes med bomuldssnor (se også § 28.3)

Papaffald, der ikke kan afhentes ved husstanden, kan afleveres på en genbrugsplads.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendomsstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 29.3.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papaffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til pap eller i det anviste rum til papir og pap. Papaffald, der anbringes i beholdere eller rum til blandet pap og papir, må ikke være større end en A4-side.

Se i øvrigt § 29.4 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.

Glasaffaldet skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljøet, bør glasaffaldet være skyllet.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for glasaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning. Det betyder, at AffaldPlus henter glasaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

Glasaffaldet kan også afleveres på en genbrugsplads.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 29.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Glasaffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til glas eller i det anviste rum til glas.

Se i øvrigt § 29 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§13.9 Afhentning af glasaffald

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.

Metalaffaldet skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljøet, bør metalaffaldet være skyllet.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for metalaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er metalaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter metalaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 29.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Metalaffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til metal eller i det anviste rum til metal.

Se i øvrigt § 29 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.

Plastaffaldet skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljø og en højnet genanvendelsesprocent, bør plastaffaldet være skyllet.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for plastaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er plastaffald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter plastaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

Plastaffald indsamles som udgangspunkt sammen med mad- og drikkekartoner.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plaststaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 29.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastaffald må ikke være emballeret, men skal kommes løst i beholderen til plast og mad- og drikkekartoner eller i det anviste rum til plast og mad- og drikkekartoner. Blød plast kan dog komprimeres i en plastpose (tilsvarende en frysepose) inden det lægges i beholderen.

Se i øvrigt § 29 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.

Mad- og drikkekartonaffald skal være tømt for madrester og være uden låg. Af hensyn til arbejdsmiljø og en højnet genanvendelsesprocent, bør mad- og drikkekartonaffaldet være skyllet.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartonaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er mad- og drikkekartonaffald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter mad- og drikkekartonaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

Mad- og drikkekartonaffald indsamles som udgangspunkt sammen med plastaffald.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppig-

hed, antallet af beholdere baseret på ejendomsstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 29.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Mad- og drikkekartonaffald må ikke være emballeret, men skal anbringes løst i beholderen til plast og mad- og drikkekartoner eller i det anviste rum til plast og mad- og drikkekartoner. Mad- og drikkekartoner kan med fordel foldes inden de lægges i beholderen.

Se i øvrigt § 29 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartonaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.

Visse typer af byggeaffald er også farligt affald. Det gælder fx støvende asbest, tungmetalholdige materialer og PCB-holdige materialer. Disse materialer håndteres dog gennem ordningen for bygge- og

anlægsaffald (se §26).

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se § 29.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Indsamling af farligt affald sker gennem ordning for storskrald (se § 28).

Farligt affald til henteordningen skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra AffaldPlus og placeres i de af AffaldPlus udleverede beholdere.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes eller hældes i kloakken. Flydende farligt affald skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvoraf det tydeligt fremgår, hvad emballagen indeholder.

Borgere og grundejere er ansvarlige for, at det farligt affald opbevares på en miljømæssigt forsvarlig måde.

Farligt affald, der ikke er omfattet af henteordningen, kan afleveres på en genbrugsplads.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Etageboliger og boligforeninger skal således stille arealer til rådighed for en fælles indsamling af farligt affald.

Beholdere, i form af miljøkasser eller -skabe, leveres, tilhører og vedligeholdes af AffaldPlus.

Henteordning for farligt affald i miljøkasser

Ordningen er primært for énfamiliehuse og mindre ejendomme med flere husstande. Hver husstand modtager en miljøkasse til farligt affald. Der er mulighed for at flere husstande i mindre flerfamilieejendomme, kan dele miljøkasser, dette aftales med AffaldPlus.

Henteordning for farligt affald i miljøskabe

Ordningen er for ejendomme og boligforeninger med mere end 20 husstande. Hver ejendom eller boligforening kan få stillet et antal miljøskabe til rådighed til opbevaring af affaldet. Miljøskabe skal være aflåste og vil være forsynet med miljøkasser. Antallet af skabe afhænger af antallet af boligenheder, og aftales med AffaldPlus.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Større emner og mængder af farligt affald, der ikke kan være i beholderen, samt farligt affald som ikke indsamles i ordningen, kan afleveres på genbrugspladsen.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Den udleverede miljøkasse afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil. Miljøkasser må tidligst placeres dagen før og senest kl. 06.00, kl. 05.00 på større indfaldsveje, på afhentningsdagen.

Miljøskabe skal placeres, så de er let tilgængelige for en renovationsbil og som udgangspunkt samme sted som afhentningsstedet for storskrald. Placeringen af miljøskabene aftales med AffaldPlus, uanfægtet om ejendommen har et afhentningssted til storskrald.

§ 17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøkassen må ikke fyldes mere, end at låget på kassen kan lukkes tæt med kliklåsene, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Flasker, dunke og bølter skal stå oprejst i miljøkassen og emballager skal være tætte og forsvarligt lukkede.

Batterier og elpærer skal i klare poser på højst 4 liter. Batterier for sig og elpærer for sig. Der skal slås knude på poserne.

Småt elektronik skal i klare poser på højst 4 liter. Der skal slås knude på poserne.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre typer affald end farligt affald.

Miljøkassens maksimale vægt afgøres af den specifikke kasses typegodkendelse.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på miljøkassen på tømningdagen.

Se i øvrigt § 29 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Miljøkasser leveres rengjorte, og med sorteringsvejledning på låget. Adresselabel skal udfyldes med korrekt adresse inden afhentning. Miljøkassen udskiftes med en ny ved hver afhentning.

Ejendomme og boligforeninger har pligt til at renholde miljøskabe. Kasser i miljøskabe ombyttes ved afhentning med rengjorte kasser.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Miljøkasser og kasser i miljøskabe indsamles fire gange om året, gennem ordning for storskrald.

Renovatøren kan undlade at tage miljøkassen med ved afhentning, såfremt kassen er beskadiget, vejer for meget eller låget ikke kan lukkes ordentligt. Er en kasse konstateret beskadiget, stiller renovatøren en ny miljøkasse, og borger er herefter ansvarlig for at flytte det farlige affald over i den nye miljøkasse. Begge kasser tages med, når der bestilles ny afhentning. Beskadigede kasser kan også afleveres på genbrugspladserne.

§17.10 Øvrige ordninger

Apotekerordning

Farligt affald, i form af kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald kan afleveres på et apotek. Kanyler, skalpeller og ampuller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse.

Aflevering på genbrugspladserne

Borgere og grundejere kan ved egen foranstaltning aflevere farligt affald på en af genbrugspladserne. Affaldet kan afleveres i original emballage eller tilsvarende forsvarlig emballage.

Farligt affald, der ikke kan håndteres i henteordningen, kan afleveres på en af genbrugspladserne.

Afleveringen skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og anvisninger på genbrugspladsen.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.

Tekstilaffaldet skal være rengjort for miljøskadelige stoffer, såsom olie og maling.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter tekstilaffaldet hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

Tekstilaffald indsamles sammen gennem ordning for storskrald.

§18.4 Beholdere

Tekstilaffald afleveres i klare sække. Det påhviler borgeren eller grundejeren at anskaffe sækkene.

§18.5 Kapacitet for beholdere

De godkendte fyldte sække til tekstilaffald må maksimalt veje 20 kg.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Sækkene afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil og som udgangspunkt samme sted som afhentningsstedet for storskrald. Har ejendommen/foreningen ikke et afhentningssted til storskrald, aftales placering med AffaldPlus.

Sækkene må tidligst placeres dagen før og senest kl. 06.00, kl. 05.00 på større indfaldsveje, på afhentningsdagen.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Henteordningen for tekstilaffald følger den gældende sorteringsguide fra AffaldPlus og de dertil gældende regler for ordningen for storskrald (se §28).

§18.8 Renholdelse af beholdere

Ingen renholdelse.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald indsamles på fastlagte ugedage angivet af AffaldPlus, efter tilmelding fra gang til gang. Afhentning skal bestilles via den selvbetjeningsløsning AffaldPlus stiller til rådighed på deres hjemmeside.

Tekstilaffald hentes ved den enkelte husstand/ejendom/boligforening efter en afhentningskalender, der fastlægges en gang årligt. Kalenderen fremgår af en selvbetjeningsløsning på hjemmesiden hos AffaldPlus.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugspladsen.

§ 19 Ordning for restaffald

§ 19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen. Se også § 29.

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er restaffald.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at AffaldPlus henter restaffald hos borgere og grundejere. Generelle regler for ordningen fremgår af § 29.

§ 19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af og tilhører AffaldPlus.

§ 19.5 Kapacitet for beholdere

Sorø Kommune fastlægger, ud fra en gennemsnitsbetragtning af affaldsmængder og tømmehyppighed, antallet af beholdere baseret på ejendommstypen.

Grundejeren eller borgeren har ansvaret for, at der er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til affaldet.

§ 19.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriel skal placeres sådan, at det opfylder kravene for afhentning, jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje. Se også § 29.

§ 19.7 Anvendelse og fyldning af beholder

Restaffald skal emballeres i poser, der bindes med knude, inden de anbringes i affaldsbeholderen til restaffald eller i det anviste rum til restaffald. Poserne anskaffes af borger selv.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet, samt emballeret, inden anbringelse i beholderen.

Se i øvrigt § 29 for generelle forhold vedrørende overfyldning af beholder.

§ 19.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, således, at der ikke opstår uhygiejniske forhold i forbindelse med opbevaring, transport og tømning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af beholder samt boligtype.

§ 19.10 Øvrige ordninger

Restaffald kan afleveres på genbrugspladserne.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er det vegetabiliske affald, der produceres ved anlæggelse og vedligehold af haver.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Sommerhuse skal være tilmeldt ordningen for sommerhuse.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Indsamling af haveaffald sker gennem ordning for storskrald.

Haveaffald til henteordningen skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra AffaldPlus og placeres i papirsække eller bundtes og samles med bomuldssnor. Bundter må maksimalt være 1 meter lange og veje 20 kg. Grene i bundter må ikke have en diameter over 10 cm.

Se § 28 om storskrald for yderligere beskrivelse herunder af mængde og standplads.

Borgere og grundejere kan aflevere haveaffald på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads (se § 21).

Træstød, jord og sten kan ikke indsamles gennem storskrald, dette kan indleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads.

Borgere og grundejere må kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor affaldet er produceret. Kompostering må ikke give anledning til uhygiejniske forhold, lugtgener eller tilhold af skadedyr. Komposteres andet end haveaffald, skal kompostering ske i en rottesikret beholder.

Det er ikke tilladt at brænde haveaffald af.

På særligt indrettede pladser er det tilladt at lave bål af rent og tørt træ, haveaffald må ikke afbrændes her.

Borgere og grundejere må dog afbrænde haveaffald sankthansaften på særligt indrettede pladser.

Afbrænding af sankthansbål skal ske i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for afbrænding i det fri.

Inden sankthansbålet tændes, bør det tjekkes om der er pindsvin og andre dyr i bålet.

§21 Ordning for genbrugs- og haveaffaldspladser

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugs- og haveaffaldspladser til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§21.2 Adgang til genbrugs- og haveaffaldspladserne

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Sorø Kommune fastsatte gebyrer for ordningen (se § 4).

Borgere og grundejere kan ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Genbrugspladser og haveaffaldspladser i Næstved Kommune, Slagelse Kommune, Ringsted Kommune, Vordingborg Kommune, Faxe Kommune og Sorø Kommune ejes og drives fælleskommunalt af affaldselskabet I/S AffaldPlus.

Borgere og grundejere har adgang til alle de kommunale genbrugspladser og haveaffaldspladser i de seks kommuner.

Borgere og grundejere har adgang på genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer. Køretøjerne må maksimalt have en tilladt totalvægt på 3.500 kg. Køretøjerne må være forsynet med en trailer.

§21.3 Sortering på genbrugs- og haveaffaldspladserne

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere alle former for sorteret affald.

Undtaget er dog affald, der ikke almindeligvis fremkommer fra husholdninger.

Borgere og grundejere skal sortere deres affald i overensstemmelse med de anvisninger, der gives på genbrugspladserne og haveaffaldspladserne.

Det er borgeren og grundejerens ansvar at affald, som afleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads, bliver anbragt i de korrekte containere og båse med videre på pladsen.

Borgere og grundejere skal kontakte Sorø Kommune for en konkret anvisning af affald, hvis borgere og grundejere har affald, som ikke kan afleveres på en genbrugsplads.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugs- og haveaffaldspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Madaffald kan kun afleveres efter forudgående aftale herom med AffaldPlus.

Restaffald kan afleveres på Sorø Kommunes genbrugspladser, såfremt det er emballeret i Sorø Kommunes ekstra-sække (se § 19).

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC (hårdt) er blandt andet:

- Tagrender
- Kloakrør
- Drænrør
- Kabelbakker
- Plastvinduer og -døre
- Trapezplader

Ikke-genanvendeligt PVC (blødt) er blandt andet:

- Vinylgulve
- Presenninger
- Regntøj og gummistøvler
- Haveslanger
- Havebassiner

Sorø Kommune vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er PVC-affald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på en genbrugsplads (se § 21).

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er blandt andet:

- Havemøbler
- Træterrasser
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle
- Europapaller

Sorø Kommune vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er imprægneret træ

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere affald af imprægneret træ på en genbrugsplads (se § 21).

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er eksempelvis:

- Hårde hvidevarer
- Elektriske køkkenmaskiner
- TV-apparater
- Musikanlæg
- IT-udstyr
- Elektrisk værktøj
- Elektrisk legetøj

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme og monitorer
5. Lyskilder

Småt WEEE er eksempelvis:

- Mobiltelefoner
- Opladere
- Strømforsyninger
- Småt el-legetøj
- Småt el-værktøj
- Små el-køkkenmaskiner; fx. kaffemøller, stavblendere

Sorø Kommune vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for WEEE.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er WEEE.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Sorø Kommune.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. WEEE skal tømmes for batterier (se også § 25 om batterier).

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en hente- og en bringeordning. Småt WEEE indsamles som beskrevet under §24.4, stort WEEE kan afleveres på genbrugspladserne eller gennem ordningen for storskrald (se § 28).

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningerne og pligt til at betale de af Sorø Kommune fastsatte gebyrer for ordningerne (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligt, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Lysstofrør og elsparepærer er ikke omfattet af henteordningen. Dette skyldes, at lysstofrør og elsparepærer let knuses og derved forårsager kviksvovlforurening.

Alt WEEE, inklusiv WEEE der ikke er omfattet af henteordning, kan afleveres på en genbrugsplads eller til forhandlere (jf. § 24). Benyttelse af genbrugspladsen eller aflevering af småt WEEE hos forhandlere fritager dog ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for denne ordning.

§24.4 Beholdere

Sorø Kommune indsamler småt WEEE ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, gennem ordning for farligt affald (se § 17).

§24.5 Kapacitet for beholdere

Større emner og mængder af WEEE, der ikke kan være i en 4 liters pose, samt WEEE som ikke indsam-

les i ordningen, skal afleveres på genbrugspladsen.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Som beskrevet i § 17.6.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

I poser må der maksimalt fyldes 2 kg WEEE.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Ingen renhold.

§24.9 Afhentning af WEEE

Afhentning af småt WEEE sker gennem ordning for storskrald (se § 28).

§24.10 Øvrige ordninger

WEEE kan også afleveres på genbrugspladserne.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er eksempelvis:

- Almindelige husholdningsbatterier
- Knapcellebatterier
- Batterier til mobiltelefoner m.v.
- Batterier til håndværktøj

Sorø Kommune vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§25.4 Beholdere

Sorø Kommune indsamler bærbare batterier og akkumulatorer ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, gennem ordning for farligt affald (se § 17).

§25.5 Kapacitet for beholdere

Større emner og mængder af bærbare batterier og akkumulatorer, der ikke kan være i en 4 liters pose, samt bærbare batterier og akkumulatorer som ikke indsamles i ordningen, skal afleveres på genbrugspladsen.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Som beskrevet i § 17.6.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

I poser må der maksimalt fyldes 2 kg bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Ingen renhold.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer sker gennem ordning for storskrald (se § 28).

§25.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladserne.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er fx alt affald fra nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger og anlægsarbejder. Bygge- og anlægsaffald omfatter affald, der kan forberedes med henblik på genbrug, genanvendelse, anden nyttiggørelse, forbrændingseget, deponeringseget og farligt affald.

Sorø Kommune vurderer om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er bygge- og anlægsaffald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Sorø Kommune skal benytte ordningen.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Pligt vedrørende Anmeldelse, Screening og kortlægning

Byggherren skal senest 14 dage før arbejdet påbegyndes anmelde byggeaffald, hvis der er mere end 1 ton, til Sorø Kommune og screene, samt evt. kortlægge, for miljøfarlige stoffer.

Læs mere herom på [kommunens hjemmeside](#).

Byggeaffald på genbrugspladsen

Borgere og grundejere kan aflevere mindre mængder af bygge- og anlægsaffald på en genbrugsplads. Ordningen for genbrugspladser er beskrevet i § 21.

Det sorterede bygge- og anlægsaffald, der afleveres på genbrugspladsen, skal overholde gældende regler og anvisninger herunder krav til emballering af visse typer bygge- og anlægsaffald.

Anvisning af byggeaffald til godkendt modtager

Kommunen har anvisningsret for forbrændingseget, deponeringseget, forurenede og farligt affald. Byggherre skal, for egen regning, aflevere bygge- og anlægsaffaldet til den anviste virksomhed. Rent affald til genanvendelse må frit bortskaffes til en genbrugsplads, i mindre mængder, eller til en godkendt modtager af dette affald.

Sortering af byggeaffald

Borger og grundejer skal altid sortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling af affaldet efter reglerne i affaldsbekendtgørelsen og restproduktbekendtgørelsen, samt efter kommunens klassificering og anvisning.

Dette betyder, at alle affaldsfraktioner skal sorteres særskilt i uforurenet, forurenet og farligt affald, samt om det er egnet til:

- forberedelse med henblik på genbrug,
- genanvendelse,
- anden nyttiggørelse,
- forbrænding,
- deponering,
- farligt affald/specialbehandling.

Desuden skal bygge- og anlægsaffald sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten fx granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Træ

§ 27 Ordning for asbestaffald

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering. Det er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes, brændes eller blandes med andet affald.

§ 27.1 Hvad er asbestaffald?

Ved asbest forstås støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald.

Asbestaffald opstår som regel i forbindelse med reovering og nedrivning af ældre bygninger og findes i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan være:

- Asbestholdige bølgeplader til tag- og vægbeklædning
- Teknisk isolering
- Rør og aftrækskanaler
- Asbestholdigt støv og filtre
- Opfej, støvsugeposer, beskyttelsesdragter og andre støvende materialer, der fremkommer ved arbejde med asbestholdigt affald

AffaldPlus vurderer i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen for asbestaffald.

Ved uenighed træffer Miljøstyrelsen afgørelse om en genstand er asbestaffald.

§ 27.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Sorø Kommune kan benytte ordningen.

§ 27.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en bringeordning, som en henteordning for mindre mængder asbestaffald under et ton.

Ved bringeordning skal borger/grundejer aflevere asbestaffald på en genbrugsplads. Der er krav om, at al asbestaffald skal afleveres i tæt og lukket klar emballage (dobbel-emballage), og der må maks. afleveres 20 plader pr. år (maks. 1 ton uden anmeldelse til kommunen). Ved aflevering kontaktes personalet, da containerne er aflåste.

Ved henteordningen skal borger/grundejer købe en bigbag hos AffaldPlus og bestille afhentning. Efter pakning af den købte bigbag, kan afhentning bestilles via den selvbetjeningsløsning AffaldPlus stiller til rådighed. En vognmand henter asbestaffaldet på borgers/grundejers adresse og kører det til et miljøanlæg.

Vægten må ikke overstige 1 ton pr. bigbag. Der medtages kun asbestholdigt affald. Hvis disse krav ikke er overholdt, kan AffaldPlus ikke medtage affaldet. Det påhviler borger/grundejer at bringe forholdene i orden inden afhentning.

Der foretages kun afhentning, hvis vilkår om adgangsveje og klargøring er opfyldt, se § 27.4.

Mængder over et ton, er ikke omfattet af ordningen. Dette kræver en anmeldelse af det asbestholdige affald til Sorø Kommune, der anviser affaldet til bortskaffelse.

§ 27.4 Adgangsvej

Tilkørselsvejen skal være mindst 3,5 m i bredden og 4 m i højden. Den skal som minimum være befæstet med stabilgrus og kunne tåle tung trafik op til 32 ton og støttefodstryk på op til 20 ton.

Afstanden fra stabil holdeplads for kranbilen til placeringen af bigbags må ikke være over 4 m. Der løftes ikke over bygninger. Der skal som minimum være en frihøjde over bigbags på 10 m. Dette gælder også luftledninger.

Vognmanden kan afvise at hente en bigbag, hvis denne ikke er forsvarligt lukket, ikke er korrekt pakket eller der andre forhold, der umuliggør en sikker transport. Ved tvivlstilfælde afgør AffaldPlus, om reglerne er overholdt.

§ 27.5 Generelt

Pris for benyttelse af ordningen fremgår af gebyrbladet. Der kan bestilles en bigbag om året.

Ved afvisning af afhentningen eller forgæves kørsel, skal borger/grundejer bestille og betale for en ny afhentning, når der er rettet op på forholdene, der var årsag til at bigbagen ikke kunne afhentes.

§ 28 Ordning for storskrald

§ 28.1 Hvad er omfattet af storskrald

Ordningen omfatter større kasserede brugsgenstande.

Bygge- og anlægsaffald og restaffald er ikke omfattet af ordningen.

Farligt affald, WEEE og bærbare batterier kan afleveres i miljøkasse til storskrald, som beskrevet i §17.

Tekstilaffald kan afleveres til storskrald, som beskrevet i §18.

Haveaffald kan afleveres til storskrald, som beskrevet i § 20.

Der skal sorteres efter den gældende sorteringsvejledning fra AffaldPlus.

AffaldPlus afgør i tvivlstilfælde, om en genstand er omfattet af ordningen.

§ 28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Sorø Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad. Se også § 29.

§ 28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, etableret som hhv. en henteordning og en bringeordning.

Henteordning

Affaldet afhentes ved husstandens vejskel (til offentlig vej) eller fortov, som er let tilgængelig for en renovationsbil. Affaldet må tidligst placeres dagen før og senest kl. 05.00 på afhentningsdagen.

Affaldet bliver sorteret, og så vidt muligt direkte genbrugt. Hvis en borger eller bruger ikke ønsker sit affald til direkte genbrug, skal det tydeligt markeres på afhentningstidspunktet.

Mindre dele skal lægges i klare plasticsække, dog skal haveaffald anbringes i papirsække. Sækkene anskaffes af borger selv. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Affaldet kan stilles frem i enheder som enkelt effekter (f.eks. en sæk, en stol eller et bundt pap eller grene). Bundter af grene eller pap skal samles med bomuldssnor. Hver enhed må maksimalt veje 20 kg. Dog må møbler og hårde hvidevarer være tungere. Affaldsenhederne skal kunne håndteres af renovationsmedarbejderen. Antal enheder der må sættes frem, kan variere. Se AffaldPlus' hjemmeside for antal enheder og størrelser, der kan sættes frem til afhentning.

I samlede bebyggelser i byområder med mere end 20 boligenheder skal der udpeges en plads til storskrald, som er let tilgængelig for en renovationsbil.

Affaldet afhentes efter tilmelding fra gang til gang. Dog kan AffaldPlus beslutte at nogle områder afhentes i rute uden forudgående tilmelding.

Afhentning gennem storskrald skal bestilles via AffaldPlus' selvbetjeningsløsning på deres hjemmeside.

Bringeordning

Borgere og grundejere kan aflevere alle former for affald, der normalt fremkommer fra en husholdning, på genbrugspladsen.

Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

§ 29 Generelt for obligatoriske ordninger

Dette afsnit gælder generelt for følgende ordninger: § 10 madaffald, § 11 papiraffald, § 12 papaffald, § 13 glasaffald, § 14 metalaffald, § 15 plastaffald, § 16 mad- og drikkekartonaffald, § 17 farligt affald, § 18 tekstilaffald og § 19 restaffald.

§ 29.1 Dispensationer

Fritagelse fra benyttelsespligten

Grundejere af ejendomme kan søge om at blive afmeldt affaldsordningerne midlertidigt, fx i forbindelse med reovering, der varer mere end 6 måneder, eller forestående nedrivning. I så fald betaler grundejeren et reduceret gebyr. For at kunne opnå et reduceret gebyr, kræves en forudgående dispensation. Sorø Kommune afgør om der kan dispenseres fra benyttelsespligten.

Grundejere kan søge om fritagelse fra benyttelsespligten hvis:

- ejendommen er ubenyttet, jævnfør Folkeregistret. I ejendomme med flere boligenheder, såsom lejligheder, skal hele ejendommen være ubeboet. Se også § 9.
- grunden er ubebygget, dvs. grunden er registreret uden boligenhed i BBR, og der ikke forekommer husholdningsaffald.
- ejendommen af Sorø Kommune er konstateret ubeboelig, og ikke bebos.
- særlige forhold taler herfor.

Fritagelse fra benyttelsespligten fritager ikke grundejer fra at betale grundgebyr.

Fritagelser gives kun efter dispensation, der skal søges hos Sorø Kommune. En dispensation kan tidligst være gældende fra datoen ansøgningen modtages af Sorø Kommune.

En dispensation kan til enhver tid, uden varsel, trækkes tilbage af Sorø Kommune.

Fritagelse fra sorteringspligten

Grundejere af ejendomme kan søge om at blive fritaget for sorteringspligten. Sorø Kommune afgør

om der kan dispenseres fra sorteringspligten.

Grundejere kan søge om fritagelse fra sorteringspligten hvis særlige forhold taler herfor, for eksempel hvis fysiske eller psykiske handikap, eller andre funktionsnedsættelser, gør beboeren ude af stand til at sortere.

Fritagelse fra sorteringspligten fritager ikke grundejer fra at betale grundgebyr.

Fritagelser gives kun efter dispensation, der skal søges hos Sorø Kommune. En dispensation kan tidligst være gældende fra datoen ansøgningen modtages af Sorø Kommune.

En dispensation kan til enhver tid, uden varsel, trækkes tilbage af Sorø Kommune.

Fritagelse grundet adgangs- og tilkørselsforhold

Hvis tilkørselsforholdene til en ejendom er permanent, eller sæsonbetonet, uegnede til kørsel med skraldebil, kan Sorø Kommune meddele grundejeren dispensation til en hel eller delvis fritagelse fra benyttelsespligt i forhold til en eller flere af de kommunale henteordninger og hermed indstille afhentningen af affald produceret på den givne ejendom.

Hvis adgangsforholdene, herunder standpladsen, på en ejendom ikke lever op til kravene beskrevet i Sorø Kommunes regulativ for husholdningsaffald, og det ikke er muligt at bringe forholdene i en stand, så de lever op til kravene, kan Sorø Kommune i visse tilfælde meddele grundejer en dispensation fra et eller flere af regulativets krav.

Kan beholderne stilles frem til tømning, er det dog ikke muligt at opnå en dispensation til fritagelse.

Eksempler på tilfælde hvor dispensation kan søges:

- Adgangsvejen ikke kan bringes i en stand, så skraldebiler kan køre på den
- Ejendommen er omfattet af fredningsbestemmelser, efter hvilke regulativets krav må vige

Ved en delvis fritagelse kan betjeningen af ejendommen nedsættes ved at:

- Sæsonbetjene ejendommen
- Fritage for henteordningen for genanvendelige materialer
- Fritage for sorteringspligt angående madaffald, så der kun afhentes restaffald, eventuelt i sæk

Grundejeren vil i så fald, blive pålagt at bringe affald, som ikke kan afhentes på ejendommen, til en lokal opsamlingsplads eller genbrugspladsen (central opsamling).

Grundejeren kan blive pålagt at benytte klare sække, som opsamlingsmateriel, hvis kommunen vurderer, at en sækkeløsning kan bidrage til at opretholde afhentningen af restaffald fra ejendommen eller en lokal opsamlingsplads.

Dispensationer grundet adgangs- eller tilkørselsforhold fritager ikke grundejer fra at betale grundgebyr.

Fritagelser gives kun efter dispensation, der skal søges hos Sorø Kommune. En dispensation kan tidligst være gældende fra datoen ansøgningen modtages af Sorø Kommune.

En dispensation kan til enhver tid, uden varsel, trækkes tilbage af Sorø Kommune.

§ 29.2 Beholdere og kapacitet

Opsamling af affald i fast ordning:

- En standardløsning for enfamilieboliger, sommerhuse og lignende består af 3 rumopdelte beholdere. Hver beholder har et volumen på 240 liter. Hertil får alle enfamilieboliger en miljøkasse til farligt affald.
- Sorø Kommune træffer afgørelse om beholdertyper til flerfamilieboliger. Beholderne kan være rumopdelte. Beholdertyper fremgår af gebyrbladet.

Grundejere i enfamilieboliger kan tilkøbe ekstra beholdere, større beholdere eller hyppigere tømmefrekvens, hvor det er muligt i forhold til eksisterende ruter, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet med standardløsningen.

Hvis der lejlighedsvist er mere affald, end der kan være i de enkelte rum i beholderne, kan borgere og grundejere købe mærker til ekstrasække på genbrugspladserne. Der skal benyttes klare sække, hvorpå klistermærket sættes et tydeligt sted. Sækken skal lukkes med knude. Vægten på ekstrasække til afhentning må ikke overstige 20 kg. Sækken skal stilles frem på standpladsen tidligst aftenen før og senest kl. 5.00 på tømmedagen.

Grundejere i enfamilieboliger kan få en lavere tømmefrekvens på deres mad/rest beholder hvis forholdene taler herfor. Sorø Kommune kan til enhver tid sætte frekvensen op igen, på grundejers regning, såfremt kapaciteten viser sig at være utilstrækkelig eller hvis den lave tømmefrekvens giver anledning til uhygiejniske forhold.

To husstande kan dele rest/madbeholdere og genbrugsbeholdere hvis forholdene taler herfor. Grundejerne, og eventuelle lejere, skal være enige om løsningen og løsningen kan til enhver tid ophæves, af enten grundejerne eller Sorø Kommune. Det er Sorø Kommune der vurderer om der kan tillades en deleordning, efter en ansøgning underskrevet af de husstande, herunder som et minimum alle grundejere, og eventuelle lejere, der ønsker deleordning.

Det er ikke tilladt at anvende affaldspressere og lignende til at presse affaldet sammen med.

Beholdere vedligeholdes af AffaldPlus.

AffaldPlus afgør, hvornår en beholder er beskadiget.

§ 29.3 Gebyrer

Alle grundejere har pligt til at betale de pålagte gebyrer. Der kan gives dispensation for enkelte gebyrer, som beskrevet under § 29.1. Der kan ikke fritages for pligt til at betale grundgebyr.

Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for andre ordninger.

§ 29.4 Afhentning af affald

Ved ordinær drift indsamles affald mandag til fredag mellem kl. 6.00 og 19.00. Ved de store indfaldsveje kan der indsamles fra kl. 5.00. Indsamling i weekender og på helligdage kan forekomme. Affald hentes på fastlagte ugedage. AffaldPlus meddeler på deres hjemmeside, på hvilke ugedage afhentningen sker og hvor hyppigt.

Håndtag skal vende udad på tømmedag for alle 140 og 240 L beholdere.

Standplads og adgangsveje skal opfylde kravene, der er beskrevet i bilag 1. Hvis standplads og adgangsveje ikke lever op til kravene i bilag 1, skal beholderne sættes frem til skel inden kl. 5.00 på tømmedag. AffaldPlus vurderer om standplads og adgangsveje på den enkelte matrikel, lever op til kravene i bilag 1. Både renovatøren og den enkelte borger, har ret til at bede om en vurdering. Ved uenigheder og tvivlstilfælde, er det Sorø Kommune, der afgør om standplads og adgangsveje på den enkelte matrikel, lever op til kravene i bilag 1.

§ 29.5 Sortering og overfyldning

Affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra AffaldPlus.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget på beholderen kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Såfremt der er fastklemt affald i beholdere efter tømning, skal grundejer eller borger sørge for at affaldet er løsnet inden næste tømning.

AffaldPlus afgør om en beholder er overfyldt eller for tung.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, uhygiejniske forhold eller for tunge beholdere, kan Sorø Kommune, efter forudgående skriftligt varsel, tilmelde yderligere eller større beholdere eller en hyppigere tømmefrekvens, således at overfyldning undgås.

§ 29.6 Køkkenværne

Det er ikke tilladt at installere køkkenværne eller på anden vis bortskaffe affald via spildevandssystemet på ejendommen.

Bilag 1: Krav til indretning af standplads og adgangsveje

Standplads

- a) Standpladsen skal være vandret, jævn og med kørefast underlag (for eksempel fliser).
- b) Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.
- c) Standpladsen må være placeret op til 25 meter fra skel til offentlig eller privat vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen (se dog litra d og e).
- d) Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder, hvor koteletbenet er mere end 20 meter langt, gælder det, at standpladsen skal være beliggende højst 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i den øvrige del af grunden.
- e) Ved ejendomme med offentlig adgang på selve ejendommen, må standpladsen være placeret op til 25 meter fra det sted på offentligt tilgængeligt areal, hvor skraldebilen må, og under normale forhold kan, holde. Dette gælder for eksempel etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til holdepladsen. På disse ejendomme skal adgangsvejen for skraldebilen leve op til kravene beskrevet i afsnittet "Adgangsvej for skraldebil".
- f) Standpladsen skal være synlig fra skel/holdeplads. Alternativt kan kommunen kræve, at der opsættes skilte.
- g) Standpladsen skal være velbelyst. Er standpladsen placeret ved skel, er gadelys typisk tilstrækkeligt.
- h) Standpladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (for eksempel cykler, barnevogne og beplantning).
- i) Standpladsen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- j) Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.

Adgangsvej for skraldemand

- a) Adgangsvejen skal være jævn og have kørefast underlag med egenskaber, der svarer til for eksempel fliser.
- b) Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholderne kan ske uhindret.
- c) Adgangsvejen skal være velbelyst.
- d) Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 1:10.
- e) Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.
- f) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (for eksempel cykler, barnevogne og beplantning).
- g) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- h) Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- i) Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i en åben position.

Adgangsvej for skraldebiler ad lange indkørsler og andre veje, der ikke er omfattet af vejlovens bestemmelser

- a) Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- b) Adgangsvejen skal være minimum 4 meter bred og have en frihøjde på 4,2 meter.
- c) Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (for eksempel beplantning).
- d) Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- e) Adgangsvejen skal, om nødvendigt, være forsynet med egnet vendeplads.