

Pixi-guide / vejledning om godkendelse som leverandør af Indkøbsordning til visiterede Borgere i Solrød Kommune

Solrød Kommune tilvejebringer det frie leverandørvalg for visiterede Borgere i Solrød Kommune på fritvalgsområdet via godkendelsesmodellen.

Denne Pixi-guide er en vejledning i, hvordan leverandører kan søge om at blive godkendt som leverandør af **Indkøbsordning til visiterede Borgere i Solrød Kommune**.

INDLEDNING

Solrød Kommune behandler ansøgninger løbende over året. Anmodningen om godkendelse skal være bindende i tre måneder gældende fra indsendelse af anmodning. Solrød Kommune forbeholder sig ret til evt. at indkalde ansøgere til et møde, hvor forholdene vedrørende anmodningen drøftes.

KRAV TIL ANSØGNING

Virksomheder, der ønsker at blive godkendt som leverandør af Indkøbsordning til visiterede Borgere i Solrød Kommune, skal indgå en Rammeaftale, og leverandørerne skal sætte sig ind i følgende dokumenter:

- Rammeaftale - Godkendelsesmodel
- Bilag 1 Kravspecifikation
- Bilag 2 Prisliste
- Bilag 3 Egnethedsoplysninger
- Bilag 4 Tavshedspligt
- Bilag 5 Arbejdsklausul
- Bilag 6 Kvalitetsstandard

Dernæst skal virksomheden udfylde, datere og signere nedenstående dokumenter:

- Bilag 3 Egnethedsoplysninger
- Bilag 4 Tavshedspligt
- Bilag 5 Arbejdsklausul

Virksomhedens anmodning samt udfyldte og signerede bilag 3, 4 og 5 skal fremsendes elektronisk til Solrød Kommune, Solrød Center 1, 2680 Solrød Strand
e-mail: indkob@solrod.dk

GODKENDELSE SAMT INDGÅELSE AF RAMMEAFTALE

Ansøgere kan forvente at få svar på ansøgning, såfremt alle påkrævede oplysninger er tilgængelige, senest inden for 1-3 måneder efter modtagelse af ansøgningen i form af enten afslag eller kontakt med henblik på indgåelse af Rammeaftale. Ansøger kan forvente endelig underskrevet aftale kan træde i kraft med en måneds varsel.