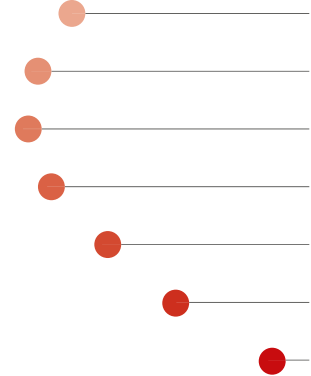
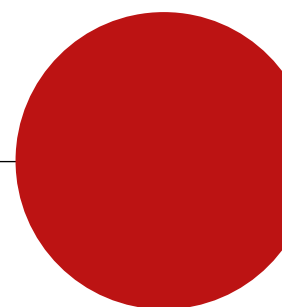




Rammeaftale

Vedr. indkøbsordning til visiterede Borgere i
Solrød Kommune (Godkendelsesmodellen)





AFTALEPARTER

Mellem

Solrød Kommune
Solrød Center 1
2680 Solrød Strand
CVR: 68534917
(herefter benævnt Ordregiver)

og

[Indsæt navn på leverandør]
[Indsæt adresse]
[Indsæt postnummer]
[Indsæt CVR-nr.]
(herefter benævnt Leverandøren)

Samlet benævnt Parterne.



1. Indledning

Denne Rammeaftale er indgået på baggrund af Solrød Kommunes godkendelsesmodel for Indkøbsordning til hjemmeboende Borgere, som er visiteret til ordningen efter Servicelovens § 83.

2. Aftaleperiode og -ophør

2.1. Aftaleperiode

Rammeaftalen er gældende fra den [dd.mm.åååå] til den 31. januar 2029.

Ordregiver kan opsige Rammeaftalen med tre (3) måneders varsel til den første i en måned, og Leverandøren kan opsige Rammeaftalen med seks (6) måneders varsel til den første i en måned.

2.2. Aftaleophør

Rammeaftalen ophører uden særskilt opsigelse, den. 31. januar 2029.

Nedenstående ophørsbestemmelse, jf. Udbudslovens § 185, stk. 2, er gældende for Aftalen:

1. Såfremt Klagenævnet for Udbud eller en Domstol måtte annullere Ordregivers beslutning om at tildele Rammeaftalen til Leverandøren, eller pålægger Ordregiver at bringe Rammeaftalen til ophør, er Ordregiver berettiget til at opsige Rammeaftalen med minimum en (1) måneds varsel til den 1. i en måned eller med det varsel Klagenævn for Udbud eller Domstolen pålægger Ordregiver.
2. Hvis Ordregiver opsiger Rammeaftalen, som beskrevet i punkt 1. har Leverandøren ret til betaling for udført arbejde indtil ophør af Rammeaftalen. Leverandøren kan således blandt andet ikke kræve erstatning for mistet fortjeneste på den ikke udførte del af leveringen.
3. Bortset fra de i punkt 2 anførte betalinger, kan Leverandøren ikke rejse krav af nogen art, herunder krav om erstatning og godtgørelse, mod Ordregiver i anledning af en opsigelse som beskrevet i punkt 1.

3. Samarbejde

3.1. Generelt om samarbejde

Parterne skal deltage loyalt i samarbejdet og Parterne skal drage omsorg for, at Rammeaftalens opfyldelse har den fornødne forankring i Parternes respektive ledelser, således at det til stadighed er muligt at træffe de nødvendige beslutninger undervejs i forløbet med den hastighed omstændighederne kræver.

Parterne skal samarbejde med en positiv, professionel og ansvarlig holdning samt hver især yde en indsats for at opnå det bedst mulige resultat. Parterne skal herunder udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig ved udførelsen af Rammeaftalen. På en Parts initiativ foretages en fælles evaluering af samarbejdet mellem Leverandør og Ordregiver. Samarbejdet evalueres første gang efter tolv (12) måneder fra Rammeaftalens ikrafttræden.

3.2. Kontaktpersoner

Parterne har udpeget følgende kontaktpersoner:



Ordregivers kontaktperson(er):

Aftaleansvarlig: Udbudskonsulent, Lisbeth Hjort Thorn	Tlf.: 5618 2178	Mail: lit@solrod.dk
Fagperson: Leder af Visitationen Rikke Mørkeberg Rasmussen	Tlf.: 5618 2151	Mail: korra@solrod.dk

Leverandørens kontaktperson(er):

Aftaleansvarlig:	Tlf.:	Mail:

4. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til Rammeaftalen kan hverken helt eller delvist overlades til anden/andre Leverandører uden forudgående skriftligt samtykke med Ordregiver.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses som væsentlig misligholdelse, der berettiger Ordregiver til at ophæve Rammeaftalen med omgående virkning.

5. Aftalegrundlag

Denne Rammeaftale er indgået på baggrund af Leverandørens ansøgning.

Formålet med Rammeaftalen er, at fastlægge Leverandørens vilkår for opfyldelsen af nærværende aftale med Ordregiver samt at fastlægge vilkårene for samarbejdet mellem Parterne.

Leverandøren skal i samarbejde med Ordregiver forestå udførelsen af opgaven i henhold til Rammeaftalen. Leverandøren er ansvarlig for at overholde alle gældende love og regler.

Rammeaftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

- Denne Aftale
- Bilag 1 Kravspecifikation
- Bilag 2 Prisliste
- Bilag 3 Egnethedsoplysninger
- Bilag 4 Tavshedspligt
- Bilag 5 Arbejdsklausul
- Bilag 6 Kvalitetsstandard

Hvis der er uoverensstemmelse mellem Rammeaftalen og bilagene, går Rammeaftalen forud for bilagene og ved uoverensstemmelse mellem bilagene, går det førstnævnte forud for et senere bilag.

For andet ikke bestemt i Aftalen, gælder Købelovens regler, og herudover finder dansk rets almindelige regler anvendelse.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i aftalen.



6. Omfattet af opgaven

Indkøbsordningen omfatter hjælpen til Borgere, der ikke selv kan udføre indkøb på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller på grund af særlige sociale problemer.

Opgaven består i at hjælpe hjemmeboende Borgere, der er visiteret til indkøbsordningen.

Dette omfatter:

- Modtagelse af Borgerens bestilling
- Udbringning af varer til Borgerens hjem herunder indsamling og pakning af varer
- På-plads-ligning hos Borgeren, hvis Borgeren er visiteret til denne ydelse

De nærmere beskrevne krav til opgaveudførelsen fremgår af Bilag 1 - Kravspecifikation og Bilag 6 - Kvalitetstandarder vedr. praktisk og personlig hjælp.

Visitationen og Koordinationsenheden visiterer Borgere til indkøbsordningen, og træffer således afgørelse om tildeling og udmåling. Visitationen sker fra en konkret vurdering af den enkelte Borgers behov for hjælp inden for rammerne af det serviceniveau, som Ordregiver har fastlagt.

Ordregiver bevilger de visiterede Borgere ugentlig hjælp til indkøb og udbringning af dagligvarer. Hvis en Borger ønsker flere udbringninger af dagligvarer end Borgeren er visiteret til er det på Borgerens egen regning, dette afregnes særskilt og direkte med Borgeren.

Ordregiver kan ikke garantere nogen omsætning, da det til dels er afhængigt af, hvor mange Borgere der er visiteret til indkøbsordningen, og dels af Borgernes konkrete valg af Leverandør (fritvalgsordningen). Grundet Borgerens frie valg efter § 91 i Serviceloven, jf. LBK. nr. 369 af 18. april 2017, skal aftalen med Leverandør betragtes som et tilbud til den enkelte visiterede Borger.

7. Miljø

Solrød Kommune har vedtaget en ny klimaplan hvor der er sat nye ambitiøse målsætninger på klima- og energiområdet. I 2030 skal de samlede drivhusgasudledninger i Solrød Kommune, som geografisk område, være reduceret med 80 %, mens kommunen i 2050 skal være klimaneutral og klimarobust.

Leverandøren skal overholde 100% levering/kørsler med el-biler.

På anmodning fra ordregiver skal leverandøren fremsende dokumentation for levering/kørsler med el-biler. Leverandøren skal indenfor 14 dage efter modtagelse af anmodningen fremsende dokumentationen. Rapporten skal indeholde følgende:

- Antal leveringer
- Antal leveringer foretaget med el-bil
- Antal leveringer foretaget med fossil biler
- Oplysninger skal være opdelt pr. måned



Leverandøren garanterer, at alt hvad der bliver leveret under nærværende Rammeaftale opfylder de til en hver tid gældende miljøregler, -love, -bekendtgørelser, EU-direktiver mv.

8. Bestillingsforhold

Leverandøren skal modtage bestilling i henhold til Bilag 1 – Kravspecifikationen.

9. Returret, reklamation og garanti

Aftalen er omfattet af Købelovens almindelige regler

10. Fakturering

- Fakturering vedr. Borgeren

Leverandøren fakturere altid Borgeren laveste pris og sikre at kampagnevarer er tilgængelige.

Visiterede Borgere i indkøbsordningen skal kunne foretage betaling via PBS, Dankort og Mobile Pay. Det er Borgeren, som angiver hvilken løsning de ønsker at benytte sig af.

Ved manglende betaling skal Leverandøren kontakte Borgeren for, at afklare årsagen hertil. Hvis leveringen ophører grundet manglende betaling skal både Borgeren og Ordregiver orienteres forud for ophør af levering. Leverandøren skal sikre dokumentation for leverede ydelser i elektronisk form. Leverandøren skal endvidere sikre registrering af aflyst hjælp.

- Fakturering vedr. Solrød Kommune

Dokumentation for leverede ydelser og registrering af aflyst hjælp skal vedlægges den fremsendte faktura månedsvis bagud. Faktura for den samlede aktivitet hos Leverandøren skal fremsendes hver måned. Det er således ikke muligt for Leverandøren at fremsende faktura med et længere bagudrettet interval. Ordregiver laver stikprøver af den fremsendte dokumentation.

Afregning mellem Ordregiver og Leverandør, sker på grundlag af fremsendt faktura fra Leverandør.

Faktura fremsendes elektronisk til bestillerens EAN-nr. i henhold til lov om offentlige betalinger mv. Leverandøren kan finde yderligere oplysninger om elektronisk fakturering på: www.nemhandel.dk. Alle fakturaer skal gebyrfrit sendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om Offentlige betalinger mv.

10.1. Fakturaen skal indeholde:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer (nummer der kan identificere fakturaen)
- Leverandørens CVR/SE-nummer
- Leverandørens navn og adresse samt Kommunens navn og adresse
- Rekvirent hos Kommunen
- Sidste rettidige betalingsdato
- For hver fakturalinje skal følgende fremgå:
 - UNSPSC kode
 - Varenummer



- Retvisende beskrivelse af fakturerede varer og ydelser
- Antal
- Pris eksklusiv moms

11. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelser er netto 30 dage fra afsendelse af korrekt elektronisk faktura.

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis fakturaen ikke modtages elektronisk eller mangler oplysninger, jf. Rammeaftalens punkt: 10.1. Fakturaen skal indeholde.

12. Priser

Der må ikke pålægges gebyr, herunder ekspeditionsgebyr, faktureringsgebyr m.v. med undtagelse af leveringsgebyr i overensstemmelse med Bilag 1 - Kravspecifikationen.

12.1. Prisregulering

Prisregulering skal ske én gang årligt svarende til udviklingen i nettoprisindekset. Første prisregulering skal ske med virkning fra den 01.02.2026, og prisreguleringen skal svare til udviklingen i nettoprisindekset fra den december 2024 til den december 2025. Næste prisregulering skal ske med virkning fra den 01.02.2027 og skal svare til udviklingen i nettoprisindekset fra december 2025 til december 2026 og så fremdeles.

Alle priser fremgår af Prisliste på Solrød Kommunes hjemmeside <https://www.solrod.dk/borger>

14. Misligholdelse

14.1. Forsinkelse

Ordregiver anser enhver forsinkelse som væsentlig. Hvis Leverandør ikke leverer til aftalt tid, er ordregiver berettiget til at hæve den afgivne ordre helt eller delvist anset forsinkelsens varighed.

Hvis Leverandøren må forudse en forsinkelse i leveringen, skal Leverandøren straks give meddelelse til Ordregiver herom med angivelse af såvel årsag til forsinkelsens opståen som forventet varighed/omfang af forsinkelsen. Ny leveringstermin på den afgivne ordre kan aftales mod Ordregivers accept heraf.

Ved gentagne forsinkelser af enkeltstående leverancer er denne berettiget til at ophæve Rammeaftalen helt eller delvis med omgående virkning, og Leverandøren vil herefter blive erstatningsansvarlig for det tab, Ordregiveren lider som følge af denne ophævelse.

14.2. Mangler

Leverandøren afholder samtlige omkostninger i forbindelse med afhjælpningen. Hvis Leverandøren tilkaldes til afhjælpning af fejl, der skyldes forhold, for hvilke Ordregiver bærer risikoen, afholder Ordregiver alle omkostninger. Undlader Leverandøren, på trods af skriftlig anmodning herom, at opfylde sine ovennævnte forpligtelser til at foretage afhjælpning, er Ordregiveren berettiget til, efter eget valg, at lade afhjælpning foretage af tredjemand for Leverandørens regning, at kræve forholdsmæssigt afslag eller hæve ordren. Hæves ordren helt eller delvis, er Ordregiveren berettiget til at foretage dækningskøb for Leverandørens regning. Det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig, således at erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag mv. ikke udelukker hinanden.



14.3. Væsentlig misligholdelse

Væsentlig misligholdelse berettiger til hel eller delvis ophævelse af Rammeaftalen uden varsel. Ved bedømmelsen af, om der foreligger en væsentlig misligholdelse, skal der tages hensyn til misligholdelsens karakter (antal og omfang), risiko for gentagelse efter allerede indtruffen misligholdelse mv.

Nedenfor er en liste over mulige situationer, der er at betragte som væsentlig misligholdelse:

- Forhold, der er omfattet af Udbudslovens § 185, stk. 1, nr. 2.
- Hvis Leverandøren i aftaleperioden dømmes for forhold, der er omfattet af Udbudslovens § 135 og leverandøren ikke inden for en passende frist kan dokumentere sin pålidelighed, jf. Udbudslovens § 138.
- Ved gentagne forsinkelser af ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at Ordregiver har reklameret over forsinkelserne og har givet Leverandøren meddelelse om, at Rammeaftalen vil blive ophævet helt eller delvist ved en ny forsinkelse.
- Ved gentagne leveringer af mangelfulde ydelser. Det er en betingelse for ophævelse, at Ordregiver har reklameret over manglerne, og at Ordregiver har meddelt Leverandøren, at Rammeaftalen vil blive ophævet, hvis der igen leveres mangelfulde ydelser. Tilsvarende gælder, hvis Leverandøren gentagne gange undlader at foretage afhjælpning.
- Manglende overholdelse af de etiske krav i Rammeaftalen.
- Hvis Leverandøren erklæres konkurs, der indledes rekonstruktion for Leverandøren eller Leverandørens forhold i øvrigt viser sig at være således, at Leverandøren må anses for at være ude af stand til at opfylde Rammeaftalen. Ophævelse af Rammeaftalen kan dog alene ske i det omfang, dette ikke strider mod lovgivningen.
- Hvis Leverandøren kræves opløst af relevante offentlige myndigheder, herunder Erhvervsstyrelsen.
- Hvis Leverandøren groft eller gentagne gange overtræder relevant lovgivning eller Leverandøren dømmes under en civilretlig sag eller straffesag for et forhold, der kan rejse tvivl om Leverandørens almindelige hæderlighed.
- Gentagen manglende fremsendelse af statistik eller faktura i henhold til denne aftale.
- Indtræden af andre omstændigheder der bringer Rammeaftalens opfyldelse i alvorlig fare.

Ovenstående punkter er ikke udtømmende. Ved Ordregivers konstatering af en væsentlig misligholdelse, kan Ordregiver rette skriftlig henvendelse til Leverandøren med meddelelse om, at Rammeaftalen ophæves straks samt baggrunden herfor.

14.4. Erstatningsansvar

Leverandøren er erstatningsansvarlig overfor Ordregiver efter dansk rets almindelige regler om erstatning, jf. Erstatningsansvarsloven, LBK nr. 1070 af 24/08/2018.

15. Konkurs m.v.

Ved konkurs, betalingsvanskeligheder, insolvens, rekonstruktionsbehandling eller væsentlige forringede økonomiske forhold, som giver Ordregiver begrundet mistanke om, at Leverandøren ikke er i stand til at



varetage sin forpligtelse over for Ordregiver i aftaleperioden vil blive betragtet som væsentlig misligholdelse, og Ordregiver vil omgående kunne ophæve Rammeaftalen.

Såfremt boet har ret til at indtræde i Rammeaftalen ved Konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel uden ugrundet ophold give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

16. Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure suspenderes Parternes forpligtelser så længe force majeure er til stede og i det omfang force majeure er til hinder for Rammeaftalehavers opfyldelse af sine forpligtelser.

Som force majeure regnes ikke vejrlig, strejke og lockout (opremsningen er ikke udtømmende).

Den af parterne, der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part skriftlig meddelelse herom, så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen. Meddelelsen skal angive:

- Årsagen til force majeure situationen
- Forventet varighed af force majeure situationen
- Indsats fra Rammeaftalehavers side for at kunne genoptage leveringen

17. Ændringer

Nærværende Rammeaftale, herunder bilag til Aftalen, kan kun ændres ved skriftlig aftale mellem ordregiver og aftalehaver. Indførte ændringer, der ikke må forrykke udbudsgrundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, som er underskrevet af begge parter.

18. Tavshedspligt og offentliggørelse af Rammeaftalen

Leverandøren er underlagt samme tavshedspligt som Ordregivers ansatte vedrørende Borgernes private forhold. Viden om Borgernes personlige forhold er fortrolige og må ikke viderebringes til uvedkommende. Det påhviler Leverandøren at forpligte sine ansatte - herunder eventuelle underleverandører - til at overholde tavshedspligten, samt at disse har rene straffeattester.

Der er ikke indgået en databehandlaftale mellem Ordregiver og Leverandøren, da udvekslingen af Borgernes oplysninger alene sker som praktisk nødvendighed for Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen. Leverandøren skal ikke foretage behandling af oplysningerne på vegne af Ordregiver.

Beskyttelsen af oplysningerne om Borgerne er vital, og oplysningerne skal behandles fortroligt med den til enhver tid gældende lovgivning. Leverandøren anerkender herunder:

- at personale hos Leverandøren og eventuelle underleverandører har tavshedspligt om alle fortrolige oplysninger, de måtte blive bekendt med i forbindelse med opfyldelse af Rammeaftalen, uanset hvordan oplysningerne måtte komme pågældende til kendskab
- at personalet ikke må søge at gøre sig bekendt med fortrolige oplysninger, som ikke er af betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver



- at tavshedspligten består efter udløbet af Rammeaftalen og den enkelte medarbejders fratrædelse af sin stilling
- at brud på tavshedspligten kan være strafbar, jf. straffelovens §§ 152 a og c, jf. § 152.

at Leverandøren og eventuelle underleverandøren ved opbevaring og behandling af Borgernes personoplysninger skal overholde gældende regler om informationssikkerhed/GDPR, jf. Databeskyttelsesforordningen, herunder bestemmelser om:

- lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed
- oplysningspligt og ret til indsigt
- berigtigelse og sletning
- behandlingssikkerhed, herunder gennemførelse af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for bl.a. at sikre mod uvedkommendes adgang til oplysningerne.

Leverandøren må bruge Ordregiver som almindelig reference, men må ikke uden Ordregivers forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om aftalen eller offentliggøre aftalens indhold. Leverandøren må ikke anvende Ordregiver i reklamemæssig sammenhæng uden samtykke. Indholdet i denne bestemmelse er også gældende efter Rammeaftalens ophør. Nærværende Rammeaftale er fortrolig, og kan hverken helt eller delvist offentliggøres uden, at Parterne på forhånd og skriftligt har aftalt, hvad der kan/skal offentliggøres. Ovenstående bestemmelse gælder ikke, såfremt tredjemand forlanger og får medhold i begæring om aktindsigt i dele af eller hele Rammeaftalen i henhold til Forvaltningslovens eller Offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt. Udtalelser til pressen, der vedrører enten Rammeaftalen eller den anden Part, skal godkendes af modparten inden udtalelsen foretages.

Rammeaftalen vil blive gjort tilgængelig for Ordregivers medarbejdere i Ordregivers indkøbssystem. Rammeaftalehaveren og dennes ansatte er forpligtet til at bevare absolut tavshed over for tredjemand om denne Aftalens indhold. Dette gælder også efter Rammeaftalens udløb.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Rammeaftalen med omgående virkning.

19. Lovvalg og afgørelse af tvister

Nærværende Rammeaftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister - herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Rammeaftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse - skal så vidt muligt løses mellem Parterne i mindelighed. Hvis Parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af Parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene Part. Såfremt tvisten ikke kan løses gennem Parternes forhandling eller ved mægling, kan hver Part kræve tvisten indbragt for Domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Ordregivers retskreds.



20. Offentlige påbud

Leverandøren er forpligtet til, at overholde alle gældende direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud på tidspunktet for indgåelse af Rammeaftalen og Aftaleperioden.

Manglende overholdelse af bestemmelsen anses for, at være en væsentlig misligholdelse, hvilket berettiger Ordregiver til at ophæve Rammeaftalen med omgående virkning.

22. Sociale og etiske hensyn

22.1. *Generelle sociale og etiske hensyn*

Det er en generel forudsætning for samhandel med Ordregiver, at gældende skattelovgivning overholdes, og Ordregiver vil aktivt søge at ophæve enhver kontrakt med virksomheder, som har unddraget eller medvirket til unddragelse af skattebetaling.

22.2. *Arbejdsforhold*

Det er et ufravigeligt krav, at Leverandøren ved opfyldelse af Rammeaftalen indestår for, at Leverandøren og eventuelle underleverandører til enhver tid overholder de internationale konventioner, som er tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Forbuddet mod tvangsarbejde, jf. ILO konvention nr. 29 (1930) om tvangsarbejde og ILO konvention nr. 105 (1957) om afskaffelse af tvangsarbejde.
- Ingen diskrimination i ansættelsen, jf. ILO konvention nr. 111 (1958) om diskrimination og ILO konvention nr. 100 (1951) om ligeløn.
- Forbuddet mod børnearbejde, jf. ILO konventionen nr. 138 (1973) om minimumsalder og ILO konventionen nr. 182 (1999) om afskaffelse af de værste former for børnearbejde.
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger, jf. ILO konvention nr. 87 (1948) om foreningsfrihed, ILO konventionen nr. 98 om retten til organisering og ILO konventionen nr. 135 (1971) om beskyttelse af arbejdsrepræsentanter.
- Retten til et sikkert og sundt arbejdsmiljø, jf. ILO konvention nr. 155 (1981) om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen.

Såfremt Leverandøren vedvarende eller gentagende gange ikke lever op til foranstående bestemmelser eller undlader at efterkomme påbud om at bringe forholdet i overensstemmelse hermed, vil det blive betragtet som en væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen. Leverandøren skal i overensstemmelse med ILO-konvention nr. 94 sikre, at de ansatte som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger med henblik på opgavens udførelse til enhver tid, har løn og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art inden for vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres. Overholder Leverandøren ikke ovennævnte krav, og medfører dette et berettiget krav på yderligere løn fra arbejdstagerne, kan Ordregiver tilbageholde vederlag til Leverandøren med henblik på at sikre arbejdstagerne de nævnte ansættelsesvilkår. Såfremt Leverandøren eller dennes underleverandører har anmeldelsespligt til RUT- registret, er Leverandøren forpligtet til at sikre overholdelsen heraf og på eget initiativ indsende dokumentation for anmeldelsen til Ordregiver.



Ordregiver kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og arbejdsvilkår for arbejdstagerne lever op til denne forpligtelse. Leverandøren skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation fra såvel egne som eventuelle underleverandørers arbejdstagere. Dokumentationen skal være Ordregiver i hænde senest fem (5) arbejdsdage efter påkravets modtagelse. Den relevante dokumentation er lønsedler, e-indkomstkvitteringer, lønregnskab, opholds- og arbejdstilladelser, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser, RUT-nr. samt den referenceramme, der blev anvendt ved fastsættelsen af løn- og ansættelsesforholdene for de ansatte. Ordregiver kan i en konkret sag, udbede sig yderligere nødvendig dokumentation i forhold til denne forpligtelse.

Leverandøren er pligtig at sikre, at ansatte, som Leverandøren og eventuelle underleverandører beskæftiger forinden påbegyndelse af opgavens udførelse, har givet det nødvendige skriftlige samtykke til overførsel af den ansattes persondata til tredjemand, jf. ovenstående.

Såfremt Leverandøren ikke overholder at fremsende et fyldestgørende dokumentation, bliver det betragtet som en væsentlig misligholdelse af Rammeaftalen.

22.3. Stikprøvekontrol

Ordregiver eller tredjepart er i Aftaleperioden berettiget til løbende at foretage stikprøvekontrol på den arbejdsplads, hvor Leverandøren eller eventuelle underleverandører opfylder Rammeaftalen. En eller flere medarbejdere vil blive udvalgt til stikprøvekontrol. De udvalgte medarbejdere er forpligtet til, at oplyse deres fulde navn og fremvise billedlegitimation. Leverandøren er herefter forpligtet til at fremsende relevante dokumentation for at Leverandøren, i forhold til disse medarbejdere, overholder sine aftaleforpligtelser. Det påhviler Leverandøren en forpligtelse til loyalt, at samarbejde ved en stikprøvekontrol.

Stikprøvekontrollen kan også omfatte selvstændige underleverandører til Leverandøren, herunder freelancere, og som deraf har været involveret i leverancen af de udbudte ydelser. En sådan stikprøvekontrol vil indebære en kontrol af faktureringsgrundlaget mellem Leverandøren og underleverandøren samt en specifikation af omfanget af underleverandørens præsterede arbejdstid på leverancen af de udbudte ydelser i en nærmere defineret kontrolperiode.

Såfremt Leverandøren ikke overholder sine sociale og etiske aftaleforpligtelser eller loyalt samarbejder ved stikprøvekontrollen, bliver det betragtet som en væsentlig misligholdelse.

22.4. Sanktioner

Såfremt Leverandøren overtræder arbejdsklausulerne, er Ordregiver berettiget til at tilbageholde vederlag svarende til de forurettedes berettigede krav. Med berettiget krav forstås lønmodtagerkrav op til det lønniveau, der fremgår af arbejdsklausulen. Kan vederlaget ikke udbetales til de(n) pågældende medarbejder(e) på grund af manglende dokumentation eller af anden grund tilfalder det tilbageholdte vederlag Ordregiver. Såfremt Leverandøren overtræder arbejdsklausulerne, herunder ikke efterkommer Ordregivers påkrav om udlevering af relevant dokumentation, er Ordregiver, foruden muligheden for at tilbageholde vederlag i henhold til ovenstående, berettiget til bod. Boden pr. påbegyndt arbejdsdag svarer til kr. 5.000,00 pr. dag indtil overtrædelsen er bragt til ophør eller Leverandøren imødekommer påkravet. Beløbet kan modregnes i Leverandørens vederlag.



23. Underskrifter

Ordregiver

Dato:

Leverandør

Dato:

Bente Gaardhøj Johansen
Chefkonsulent, Visitationen

Indsæt navn og titel