

Kvalitetsstandard

- Personlig og praktisk hjælp m.v.

Lovgrundlag og kriterier for ydelser på ældre- og handicapområdet



Indhold

Indledning	4
Godkendelse af kvalitetsstandard	5
Praktiske informationer	5
Visitation og Koordination	5
Generelle informationer	6
Formålet	6
Rehabilitering – fastholdelse og udvikling	6
Vurdering af dine behov	6
Klagemuligheder	7
Klage over en leverandør	7
Funktionsvurdering	7
Frit valg af leverandør	8
Fleksibel hjemmehjælp	8
Krav og forventninger til dig	9
Aflysning eller flytning af besøg	9
Forgæves gang	9
Arbejdsmiljø og krav til hjemmet	9
Kontaktoplysninger	10
Rehabilitering	13
Hvordan følges der op på ydelsen? (kvalitetssikring)	13
Personlig hjælp og pleje	15
Praktisk hjælp – Rengøring og tøjvask	17
Madservice	21
Indkøb	23
Den kommunale sygepleje	25
Akutteam	26
Træning	27
Genoptræning efter Lov om social service.	27
Vedligeholdelsestræning efter Lov om social service.	29
Aflastning / midlertidigt ophold i dagtimerne	31
Daghjem	31
Demensdaghem Oasen	33
Kørsel til Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter (AFC)	35
Midlertidigt ophold på Rehabiliteringsafdelingen	36
Ledsagerordning	40
Ledsagelse og kontaktperson for døvblinde	42
Omsorgstandpleje	43
Hvad koster det?	43
Movia Flexhandicap	44

Demenskoordination	46
Klippekortordning	48
Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom	50
Hvilke kriterier er der for indsatsen?	50
Pasning af døende	52
Hvilke kriterier er der for indsatsen?	52

Beretning om Kvalitetsstandard
Udgivet af Solrød Kommune, Visitation og Koordination
Solrød Center 1
2680 Solrød Strand
Telefon: +4556182000
www.solrod.dk

Indledning

Solrød Kommunes kvalitetsstandarder beskriver det serviceniveau, som Byrådet har vedtaget for Solrød Kommunes ældre og handicappede. Kvalitetsstandarderne er udarbejdet efter gældende lovgivning og med udgangspunkt i Solrød Kommunes pejlemærker.



Kvalitetsstandarden er en generel serviceinformation til borgere, om de indsatser der kan tilbydes, i forhold til de opgaver den enkelte ikke selv kan varetage.

Indsatserne tildeles med vægt på servicelovens formål:

"at give hjælp til selvhjælp, og på at den enkelte har ret og pligt til at tage vare på sit eget liv".

Indsatsen tilbydes derfor altid således, at du i videst muligt omfang selv deltager aktivt i udførelsen af opgaverne. Meningen er, at indsatsen skal styrke, det du selv kan, og dermed øge din livskvalitet ved, at du bliver så selvhjulpne som muligt.

Kvalitetsstandarden er med til at sikre, at borgere, pårørende og interesseorganisationer på en nem og overskuelig måde kan tilegne sig viden om de ydelser på plejeområdet, som Solrød Kommune tilbyder.

Alle borgere i Solrød Kommune har krav på en ensartet service, der tager udgangspunkt i den enkeltes samlede situation. Der skal være overensstemmelse mellem dine behov for hjælp, og den indsats der bevilges.

Godkendelse af kvalitetsstandarden

Kvalitetsstandarden skal politisk godkendes én gang årligt.

Det er et lovkrav at kvalitetsstandarden efter Lov om social service § 83, 83a og 86, skal dog godkendes én gang årligt. For de resterende §§, som behandles i Visitation og Koordination, er der ikke noget lovkrav om kvalitetsstandarder.

Visitation og Koordination tilretter løbende kvalitetsstanden ved behov. Ved væsentlige ændringer i kvalitetsstandarden skal disse politisk godkendes, inden kvalitetsstanden tilrettes.

Praktiske informationer

Hvis du som borger i Solrød Kommune ikke længere har kræfter til selv at udføre hele eller dele af dine hverdagsopgaver, kan du få støtte fra kommunen. Hvis du allerede modtager støtte, kan du have behov for at få støtten ændret.

Formålet med støtten er, at den gives, så du i videst mulig omfang inddrages, og derved bliver i stand til at klare så mange opgaver som muligt selv.

Hvis du får behov for støtte, kan du henvende dig til Solrød Kommune - Visitation og Koordination.

Du kan selv søge om støtte, ligesom dine pårørende, de medarbejdere der hjælper dig i hverdagen, din læge eller sygehus kan kontakte os.

Pårørende og andre aktører skal altid have samtykke fra dig for at måtte kontakte os.

Visitation og Koordination

Solrød Center 1
2680 Solrød Strand

Telefon: 56 18 20 00

Træffetid:

Mandag	Kl. 8.00 - 14.00
Tirsdag	Kl. 8.00 - 14.00
Onsdag	kl. 10.00 - 14.00
Torsdag	kl. 13.00 - 17.00
Fredag	Lukket

Du kan sende sikker post til os via din digital post.

Generelle informationer

Formålet

Målet for kommunens tilbud er, at den støtte du tilbydes medvirker til at øge din livskvalitet og selvbestemmelse, og derved medvirker til at skabe tryghed, sundhed og værdighed.

Som borger i Solrød Kommune får du støtte til de opgaver, du ikke kan klare på egen hånd. For at støtte at du vedligeholder dine færdigheder, yder vi støtten som hjælp til selvhjælp.

Rehabilitering – fastholdelse og udvikling

Et grundlæggende mål for indsatsen i Solrød Kommune er at øge din livskvalitet og selvbestemmelse, ved at du kan være så selvhjulpent som muligt. Derfor arbejder vi sammen med dig om at genvinde dine færdigheder.

Alle borgere tilbydes som udgangspunkt et rehabiliteringsforløb i forbindelse med tab af færdigheder.

Du skal være den aktive part i din rehabilitering, og støtten bygger på dit eget ansvar for at udvikle dig og udnytte dine egne potentialer.

Rehabiliteringsindsatsen sker altid med udgangspunkt i de muligheder, du har for at udvikle og fastholde dine færdigheder. Vejledning og støtte vil blive tænkt ind i de indsatser, du visiteres til.

Rehabilitering er et målrettet og tidsbestemt samarbejde mellem dig, dine pårørende og de medarbejdere, du har kontakt med. Formålet er, at du opnår et selvstændigt liv. Rehabilitering baseres på hele din livssituation, og beslutningerne består af en koordineret, sammenhængende og vidensbaseret indsats, hvor du er aktiv.

Vurdering af dine behov

Som borger i Solrød Kommune kan du søge om støtte ved at kontakte Visitation og Koordination.

Det er også på nogle områder muligt at ansøge om indsatser ved at anvende et digitalt ansøgningsskema. De digitale ansøgningsskemaer kan du finde på kommunens hjemmeside eller på www.borger.dk.

Når du har søgt om støtte, vil en visitator fra kommunen komme på besøg hos dig for at tale med dig om dine behov. Du er velkommen til at have en pårørende eller anden bisidder med til samtalen.

Visitationen vurderer som det første, om du ved hjælp af træning eller brug af hjælpemidler kan blive selvhjulpent. Hvis det vurderes, at du er omfattet af personkredsen for hjemmehjælp, vil visitator vurdere, om et rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre din funktionsevne og dermed nedsætte dit behov for støtte til praktiske opgaver eller personlig pleje.

Under rehabiliteringsforløbet vil der være fokus på, at du skal bevare dine færdigheder eller blive i stand til igen at kunne klare din hverdag. Der bliver blandt andet lagt vægt på, hvad du selv kan, hvad du kan få hjælp til af eventuelle pårørende, om et hjælpemiddel kan hjælpe dig, eller om du skal have støtte fra en hjælper.

På baggrund af rehabiliteringsforløbet og ud fra gældende lovgivning samt kommunens politisk godkendte serviceniveau, træffer visitationen derefter afgørelse om dit behov for støtte til praktiske opgaver og personlig pleje.

Visitor udarbejder et afgørelsesbrev til dig, hvor der står, hvilke indsatser der er bevilget, og hvilket formål indsatsen har. Afgørelsesbrevet indeholder desuden en begrundelse for afgørelsen samt en klagevejledning.

Den indsats kommunen tilbyder dig, ydes efter en individuel vurdering af dit behov og dit funktionsniveau. Det er derfor vigtigt, at du bidrager med oplysninger, som er nødvendige for at belyse din sag optimalt.

Den/de indsatser du kan få, er en støtte til de opgaver du eller andre i husstanden ikke selv kan klare. Målet med støtten er, at du bliver i stand til at klare så meget som muligt selv.

Visitor vurderer derfor også, om indsatsen kan gives som træning, som hjælpemidler eller som ny teknologi, så du bevarer evnen til at klare dig selv længst muligt.

Hvis visitor vurderer, at det ikke vil være realistisk at igangsætte et rehabiliteringsforløb for dig, foretager visitor en individuel vurdering af dit behov for støtte til praktiske opgaver og/eller personlig pleje med det samme.

Klagemuligheder

Du kan klage mundtligt eller skriftligt over Visitationens afgørelse, hvis du ikke er enig.

Ønsker du at klage over din afgørelse, skal Visitationen have modtaget din klage senest 4 uger efter, du har modtaget afgørelsen. Visitationen vil da se på din sag igen.

Hvis Visitationen fastholder afgørelsen, sender vi din klage videre til behandling i Ankestyrelsen, der vil tage stilling til, om Visitationens afgørelse er korrekt. Du vil få besked direkte fra Ankestyrelsen, når de har truffet afgørelse.

Læs evt. mere på: www.ankestyrelsen.dk

Klage over en leverandør

Hvis du vil klage over en leverandør og den måde, opgaven løses på, skal du klage direkte til leverandøren.

Klage over sundhedsfaglig behandling

Ønsker du at klage over en sundhedsfaglig behandling (sygeplejeydelser eller træning efter sundhedsloven), skal du rette henvendelse til leverandøren.

Derudover kan klager over Solrød Kommunes sygepleje eller træningsområde rettes til Styrelsen for Patientsikkerhed:

Telefon: 72 28 66 00

Mail: stps@stps.dk

Funktionsvurdering

I forbindelse med kommunens visitationsbesøg udarbejder visitor en såkaldt funktionsvurdering. Denne funktionsvurdering laves på baggrund af oplysninger om, hvordan du klarer dig selv og dine opgaver i hverdagen. Konkret kommer dette til udtryk via fem forskellige funktionsniveauer. Funktionsniveauerne er defineret på landsplan og anvendes i alle kommuner.

Funktionsniveau 0

Borgeren har ingen/ubetydelige begrænsninger. Borgeren er selvstændig og har ikke behov for personassistance.

Funktionsniveau 1

Borgeren har lette begrænsninger. Borgeren er aktiv og kan med let personassistance udføre de pågældende aktiviteter.

Funktionsniveau 2

Borgeren har moderate begrænsninger. Borgeren er aktiv og kan under forudsætning af moderat personassistance udføre de pågældende aktiviteter.

Funktionsniveau 3

Borgeren har svære begrænsninger. Borgeren deltager og kan under forudsætning af omfattende personassistance udføre de pågældende aktiviteter.

Funktionsniveau 4

Borgeren har totale begrænsninger. Borgeren er ude af stand til at udføre de pågældende aktiviteter og har behov for fuldstændig personassistance

Frit valg af leverandør

Personlig og praktisk hjælp er omfattet af frit leverandørvalg. For borgere i eget hjem er det muligt selv at vælge, hvem der skal udføre din hjemmehjælp. Du kan vælge mellem:

- Den kommunale hjemmepleje.
- En eller flere leverandører, som kommunen har indgået kontrakt med.
- En personligt udpeget hjælper, som du selv har valgt til at udføre opgaven, og som kommunen skal godkende.

Medarbejderne har en uddannelse inden for social- og sundhedsområdet. Alle medarbejdere bærer uniform og har et identitetskort, som de skal vise, hvis du beder om det.

Hvis du vil skifte leverandør, skal du kontakte Visitationen. Du kan skifte leverandør til den første i en måned med en måneds varsel. Der kan dispenseres i ganske særlige tilfælde fx ved alvorlig uoverensstemmelse.

Fleksibel hjemmehjælp

Fleksibel hjemmehjælp betyder, at du har ret til at bytte rundt på ydelser. Der kan byttes mellem ydelser, man er visiteret til, men også til ydelser man ikke er visiteret til. Ønsker man at bytte ydelser mellem personlig pleje og praktisk hjælp, skal man være visiteret til begge dele. Man kan fx bytte rengøring af badeværelse ud med rengøring af køleskab eller bytte støvsugning ud med en gåtur.

Retten til at bytte ydelser skal holdes inden for den tidsramme, der er afsat af kommunen. Det er hjemmehjælperen der fagligt vurderer, om det er forsvarligt at bytte ydelser.

Hvis du vedvarende fravælger en indsats til fordel for en anden indsats, vil Visitationen revurdere, om der er sammenhæng mellem dine behov og de indsatser, du er visiteret til.

Krav og forventninger til dig

Aflysning eller flytning af besøg

Hvis du er forhindret i at modtage den planlagte personlige og praktiske hjælp eller har behov for at få besøget flyttet, skal du give din leverandør besked senest dagen før inden kl. 12.00.

Forgæves gang

Hvis leverandøren ikke modtager en aflysning fra dig, og medarbejderen ikke kan komme i kontakt med dig ved det aftalte besøg, skal medarbejderen omgående undersøge årsagen til dit fravær. Medarbejderen skal kontakte sin ledelse, dine pårørende og Visitationen.

Hvis dette ikke forklarer dit fravær, er leverandøren forpligtet til at skaffe en låsesmed for at undersøge, om du har været ude for et uheld. Du skal selv betale eventuelle udgifter til låsesmeden, hvis du ikke har aflyst dit besøg.

Der ydes kun støtte, når du selv er til stede i boligen.

Arbejds miljø og krav til hjemmet

Når du modtager hjælp i hjemmet, er dit hjem også medarbejderens arbejdsplads. Derfor skal leverandøren lave en arbejdspladsvurdering af dit hjem, for at sikre at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

På baggrund af arbejdspladsvurderingen kan der være behov for hjælpemidler eller boligændringer af hensyn til medarbejdernes arbejdsstilling og adgangsforhold med videre. Som modtager af personlig og praktisk hjælp skal du efterkomme de krav, som leverandøren anfører i arbejdspladsvurderingen.

Dit hjem skal have udvendigt lys og synligt husnummer, og din havegang samt trapper skal være i forsvarlig stand, så medarbejderne har let og uhindret adgang.

Der skal være røgfrit i dit hjem under hjemmehjælpsbesøget og en time inden, medarbejderen skal møde hos dig. Medarbejderne må heller ikke ryge i dit hjem.

De arbejdsredskaber, som du stiller til rådighed for medarbejderen, skal være tidssvarende, vedligeholdte og egnede til formålet.

Kontaktoplysninger

Visitation og Koordination:		
Åbningstid:	Mandag	Kl. 8.00 - 14.00
	Tirsdag	Kl. 8.00 - 14.00
	Onsdag	Kl. 10.00 - 14.00
	Torsdag	kl. 13.00 – 17.00
	Fredag	Lukket
Træffes på tlf.nr.	56 18 24 28	
Leder træffes på tlf.nr.	56 18 24 05	

Den kommunale Hjemmepleje:		
Plejegrupperne træffes på følgende tlf.nr. døgnet 24 timer:		
Hovednummer	56 18 24 75	
Akutte henvendelser døgnet rundt	20 27 47 64	
Leder træffes på tlf.nr.	56 18 19 78	

Den private hjemmepleje:		
Altiden hjemmepleje	71 99 06 15	

Den kommunale sygepleje:		
Koordinator i sygeplejen	20 27 47 64	
Akutte henvendelser døgnet rundt	20 27 47 64	
Leder træffes på tlf.nr.	56 18 24 67	

Plejecenter Christians Have:	
<i>Den Kommunale del</i>	
Træffes på tlf.nr.	56 18 24 70
Leder træffes på tlf.nr.	56 18 26 77
<i>Den private del, Altiden</i>	
Leder træffes på tlf. nr	40 40 79 38
Rehabiliteringsafdelingen:	
Træffes fra kl. 07-23 på	92 43 72 33
fra kl. 23-07 på	29 74 38 60
Leder træffes på	92 43 72 25

Træning:	
Træningspersonalet træffes mandag-fredag på tlf.nr.	
	56 18 24 38
Hvis telefonen ikke besvares, indtal en besked og der vil hurtigst muligt blive ringet tilbage.	
Leder træffes på tlf.nr.	56 18 24 54

Daghjem og dagcenter	
Daghjem og dagcenter træffes	
Mandag-torsdag	kl. 8.30-16.00
Fredag	kl. 8.30-15.00
på tlf.nr.	56 18 24 45
Forebyggende hjemmebesøg	
Sundhedsrådgiver træffes på	56 18 24 31
eller	56 18 25 77
Leder træffes på tlf.nr.	56 18 24 69

Demenskoordinatorerne:	
Træffes alle hverdage	
på tlf.nr.	56 18 24 41

Det Danske Madhus	
Kundeservice træffes	
Mandag-fredag	kl. 8.00-17.00
Weekend	kl. 8.00-14.00
på tlf.nr.	70 70 26 46

Intervare		
Kundeservice træffes		
Mandag-fredag	kl. 8.00-16.00	
på tlf.nr.	70 27 72 33	

Egebjerg Købmandsgård		
Kundeservice træffes		
Mandag – fredag	kl. 8.00-16.00	
på tlf.nr.	70 25 88 88	

Rehabilitering

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 83 a

Hvem kan modtage indsatsen?

- Borgere som er omfattet af målgruppen for hjælp efter § 83, hvor et rehabiliteringsforløb vurderes at kunne forbedre borgerens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp.

Hvad er formålet med indsatsen?

- At du vil kunne bedre din funktionsevne via et korterevarende, tidsafgrænset rehabiliteringsforløb og dermed nedsætte behovet for hjælp.
- At du får mulighed for at bedre sin funktionsevne, og dermed selvstændigt kan genoptage vanlige aktiviteter.
- At du understøttes i egne handlemuligheder, så du opnår et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt

Hvornår udføres indsatsen?

Rehabilitering ydes i dag- og aften timerne.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Du tilbydes korterevarende, tidsafgrænset og målorienteret rehabiliteringsforløb.
Rehabiliteringen vil være individuel og tage udgangspunkt i dine ressourcer og behov.

Det vil være et tværfagligt og helhedsorienteret tilrettelagt forløb, hvor der i samarbejde med dig sættes mål, og arbejdes hen i mod at du bliver helt eller delvis selvhjulp.

Rehabiliteringen retter sig mod din samlede fysiske, psykiske og sociale funktionsevne.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?

Opgaver der ligger uden for Solrød Kommunes serviceniveau beskrevet i kvalitetsstandarderne på ældre- og sundhedsområdet.

Hvordan følges der op på ydelsen? (kvalitetssikring)

- Gennem dialog mellem dig og medarbejder i det daglige arbejde.
- Ved løbende dialog mellem leverandøren og Visitationen.

- Borgertilfredshedsundersøgelser.
- Ved revisitation efter behov.

Faglige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale, der skal udføre de aftalte indsatser er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Personlig hjælp og pleje

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 83 stk. 1. nr. 1 og § 84 stk. 1

Forud for bevilling af personlig hjælp og pleje vurderes din mulighed for rehabilitering efter § 83a.

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, der ikke selv kan udføre disse opgaver.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Støtte til personlig hjælp og pleje så du selv kan klare hverdagen i egen bolig.

Hvad er formålet med indsatsen?

At assistere til personlig hjælp og pleje med udgangspunkt i dine ressourcer og behov.

Hvordan gives indsatsen?

Borgere med dagligt behov for personlig hjælp og pleje tilbydes plejepakker i forhold til deres funktionsniveau.

- **Plejepakke 2.**

Borgere med moderate begrænsninger

- **Plejepakke 3.**

Borgere med svære begrænsninger

- **Plejepakke 4.**

Borgere med totale begrænsninger

Hvornår udføres indsatsen?

Plejepakker kan ydes dag, aften og nat alle ugens dage.

Hvis du kun har behov for hjælp til bad, kan dette tilbydes én gang om ugen på hverdage.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Plejepakker kan indeholde:

Hjælp til personlig pleje:

Brusebad eller sengebade, øvre/nedre toilette, af- og påklædning, almindelig hudpleje, hårvask, tand- og protesebørstning, barbering, frisering, mund-/ øjenpleje samt negleklipping.

Toiletbesøg:

Hjælp til at komme til og fra toilettet, tømning af urinkolbe/urinpose, skiftning af ble.

Kateter- og stomipleje:

Hygiejne, posepåsætning/skift og hudpleje.

Hjælp til kropsbårne hjælpemidler fx:

Rensning og isætning af høreapparater samt skift af batterier, pudsning af briller, støttekorset samt proteser.

Forflytninger:

Op af og i seng, stol og kørestol samt vending og lejrning.

Måltider:

Tilberedning og anretning af morgenmad.

Opvarmning og anretning af mad fra madservice/færdigretter eller andet færdigtilberedt mad.

Hos borgere der ikke er i stand til at varetage madlavning, må hjælperne gerne smøre/varme mad om aftenen eller stille rugbrød og pålæg frem hos borgere der selv kan smøre.

Tilberedning og anretning af mellemmåltider, kaffe, te, kolde drikke mv. Hjælp til indtagelse af mad og drikke. Hjælp i forbindelse med sondeernæring.

Afrydning og opvask mv.:

Oprydning i køleskab i forbindelse med hjælp til ernæring.

Oprydning og tømning af skraldepose/postkasse samt sengeredning.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

- Opgaver der ligger uden for personalets ansvars- og kompetenceområde fx; speciel fodpleje, herunder negleklipping på borgere med sukkersyge og/eller kredsløbsforstyrrelser.
- Som udgangspunkt tilbydes ikke tilberedning af varm middags- eller aftensmad i hjemmet.
- Tilberedning af eller anretning af mad til gæster. Oprydning eller opvask efter gæster.

Faglige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Praktisk hjælp – Rengøring og tøjvask

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 83 stk. 1, nr. 2 og § 84 stk. 1.

Forud for bevilling af praktisk hjælp vurderes din mulighed for rehabilitering efter § 83 a.

Hvem kan modtage indsatsen?

- Borgere som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, der ikke selv kan udføre disse opgaver.
- Borgere der helt eller delvist i perioder varetager pleje og pasning af nær pårørende med svære begrænsninger kan bevilges praktisk hjælp som afløsning efter § 84. Der er som udgangspunkt ikke bevilget aflastning uden for hjemmet i form af daghjem-/eller aflastningsplads.

Visitationen tager ikke alene udgangspunkt i dit funktionsniveau. Bevilling af praktisk hjælp vil tage udgangspunkt i en vurdering af de samlede ressourcer i husstanden, herunder om der er en rask ægtefælle eller hjemmeboende voksne børn i hjemmet.

Alder udløser i sig selv ikke hjælp. Selv om opgaverne er fysisk krævende og tager tid giver det ikke ret til hjælp. De praktiske opgaver må eventuelt deles over alle ugens dage.

Hjælp eller støtte til praktiske opgaver tildeles ikke som kompenserende eller forebyggende hjælp, for at give overskud til at deltage i sociale aktiviteter og lignende.

Hvilket behov dækker indsatsen?

Hjælp eller støtte til nødvendig rengøring og tøjvask i hjemmet.

Hvad er formålet med indsatsen?

At assistere til indsatser inden for rengøring og tøjvask med udgangspunkt i dine ressourcer og behov.

Hvornår udføres indsatsen?

Indsatser vedrørende rengøring og tøjvask ydes hver 2. uge. Har du behov for daglig personlig hjælp, har du mulighed for tøjvask én gang om ugen.

Indsatsen ydes på hverdage i tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 15.30.

Der kan ydes hjælp oftere hos borgere med særlige behov fx demente, psykisk syge, udviklingshæmmede og blinde.

Hvordan gives indsatsen?

Hjælp til tøjvask gives i vaskemaskine i dit hjem. Alternativt kan du få hjælp til at sende tøj til vaskeri. Undtaget er borgere der bor i visiteret ældrebolig med fælles vaskefaciliteter.

Rengøring og tøjvask tilbydes som praktiske pakker i forhold til funktionsniveau.

Borgere med moderate begrænsninger:

Rengøringspakke 2: 30 min.

Tøjvask pakke 2: 10 min. eller

Praktisk pakke 2 (rengøring/tøjvask): 40 min.

Borgere med svære begrænsninger:

Rengøringspakke 3: 50 min.

Tøjvask pakke 3: 15 min. eller

Praktisk pakke 3 (rengøring/tøjvask): 60 min.

Borgere med totale begrænsninger:

Praktisk pakke 4 (rengøring/tøjvask): 70 min.

Tøjvask pakke 4: 20 min.

Du og leverandøren tilrettelægger i samarbejde de opgaver, der skal udføres inden for den visiterede tid.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Rengøringshjælpen omfatter rengøring af et areal svarende til en 2-værelses lejlighed på max. 65 m². Det kan omfatte rengøring i køkken, entré, ét badeværelse, opholdsstue samt ét soveværelse.

Rengøringspakke 2 kan indeholde:

- Støvsugning af gulve, tæpper, paneler og indendørs trappe.
- Vask af gulve og indendørs trappe.
- Rengøring af toiletkumme.

Rengøringspakke 3 kan indeholde:

- Opgaver som i rengøringspakke 2.
- Rengøring af badeværelse.
- Skift af sengetøj.
- Aftørring af støv og afvaskning af frie flader i nåhøjde.
- Rengøring af personlige hjælpemidler, hårde hvidevarer, kaffemaskine o. lign.

Rengøringspakke 4 kan indeholde:

- Opgaver som i rengøringspakke 3.
- Lettere oprydning forud for rengøring.

Tøjvask pakke 2 kan indeholde:

- Enkelte dele af hjælp til tøjvask og ophængning af tøj.

Tøjvask pakke 3 kan indeholde:

- Dele af hjælp til tøjvask og ophængning af tøj.

Tøjvask pakke 4 kan indeholde:

- Ilægning og udtagning af tøj i henholdsvis vaskemaskine og tørretumbler.
- Ophængning og sammenlægning af tøj.
- Lægge tøj på plads.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

- Vinduespudsning.
- Udvendig trappevask.
- Flytning af løse tæpper. Rengøring under tæpper.
- Rengøring efter håndværkere.
- Opvask og/eller oprydning efter gæster.
- Ekstra rengøring på grund af husdyr i hjemmet.
- Gardinvask, vask af persienner og rensning af tæpper.
- Vask af tøj for andre i husstanden. Vask af tøj i vaskeri. Hente og bringe tøj til vaskeri/reiseri.

Hovedrengøring

Borgere som varigt modtager hjælp til rengøring, kan én gang årligt aftale hovedrengøring med leverandøren.

Ydelsen aftales i den måned hvor modtageren har fødselsdag.

Ydelsen er 2 timer og kan eksempelvis indeholde nogle af nedenstående muligheder:

- Aftørring af køkkenskabe.
- Aftørring af paneler/karme hvor møbler ikke står op til væggen.
- Vask/aftørring af pyntegenstande.
- Afrimning af fryser.
- Rengøring af køleskab.
- Oprydning.
- Vask af fliser i badeværelse.

Indsatsen hovedrengøring kan ikke indeholde

- Flytning af møbler.
- Vinduespudsning.
- Gardinvask.
- Renoveringsopgaver.
- Rengøring efter husdyr.

Faglige kompetence

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Madservice

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 83 stk. 1, nr. 3 og § 84.

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere som midlertidigt eller varigt er ude af stand til at varetage opgaver i forbindelse med ernæring. Det vil sige at borgeren skal være ude af stand til at tilberede hovedmåltiderne.

Visitationen tager ikke alene udgangspunkt i dit funktionsniveau. Der kan ikke tilbydes madservice, hvis der i husstanden er andre myndige personer, der kan udføre opgaverne.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Levering af daglige hovedmåltider.

Hvad er formålet med indsatsen?

Sikre at du får en ernæringsrigtig sammensat kost.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Leverandøren udvikler en varieret menuplan. Der er mulighed for at vælge imellem 14 forskellige hovedretter hver dag. Madleveringen kan derfor indeholde et varieret udvalg af klassiske danske retter og mere moderne og eksotiske retter. Udvalget på menukortet skifter hver uge.

Der kan desuden leveres diætkost, energiberiget kost, vegetarisk kost og mellemmåltider.

Maden kan opvarmes i mikrobølgeovn eller almindelig ovn. Har du behov for hjælp til at få opvarmet maden, er det nødvendigt, at der er en mikroovn i hjemmet. Mikrobølgeovn kan eventuelt købes hos leverandøren. Det er dig selv der skal indkøbe og betale for en mikrobølgeovn.

Hvornår udføres indsatsen?

Madudbringning sker 2 gange ugentligt på tirsdage og fredage mellem kl. 8.00-13.00.

- Tirsdag leveres mad til onsdag, torsdag og fredag.
- Fredag leveres mad til lørdag, søndag, mandag og tirsdag.

Det er nødvendigt at være hjemme, når maden kommer, da den skal anbringes på køl. Har du ikke mulighed for at åbne, kan der i særlige tilfælde laves privat aftale med leverandøren om udlevering af nøgle.

Ved afbestilling af madlevering, skal dette ske senest kl. 12 dagen før levering til leverandøren, ellers vil du blive afregnet for de leverede måltider.

Leverandør

Det Danske Madhus
www.detdanskemadhus.dk

Opkrævning foregår månedsvis via Visitation og Koordination.

Vi anbefaler at du tilmelder opkrævningen til PBS.

Hvad koster det?

Hovedret	53,00 kr.
Inkl. transport	
Hovedret – Diæt	56,00 kr.
Inkl. transport	

Der er blandt andet mulighed for tilkøb af nedenstående retter.

Forret/dessert	15,00 kr.
Forret/dessert - Diæt	17,00 kr.
Råkost	20,50 kr.
Morgenmad	22,50 kr.
Gæstemad	66,00 kr.
Hovedret	

Indkøb

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 83 stk. 1 nr. 2

Hvem kan modtage indsatsen?

- Borgere der på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer der ikke selv kan varetage indkøb af nødvendige dagligvarer.
- Borgere som ikke er i stand til bestille varer online eller telefonisk.

Visitationen tager ikke alene udgangspunkt i dit funktionsniveau. Der bliver ikke ydet indkøbshjælp, hvis der i husstanden er andre myndige personer der kan varetage indkøb, eller du har bevilget et transporthjælpemiddel.

Alder udløser i sig selv ikke hjælp. Selv om indkøb er fysisk krævende og tager tid, giver det ikke ret til hjælp. Indkøbene må eventuelt deles over alle ugens dage.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Hjælp eller støtte til indkøb af nødvendige dagligvarer.

Hvad er formålet med indsatsen?

- At tilbyde borgere med moderate begrænsninger mulighed for selv at foretage indkøb af dagligvarer.
- At tilbyde borgere med svære eller moderate begrænsninger hjælp eller støtte til indkøb og håndtering af dagligvarer.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

- **Borgere med moderate begrænsninger**
Levering af varer ugentligt fra godkendt dagligvareleverandør.
- **Borgere med svære eller totale begrænsninger**

Leverandørens opgave:

Levering af dagligvarer i dagtimerne.

Hjælp til at sætte varerne på plads i køle- og fryseskab samt andre steder.

Hjemmeplejens opgave:

Hjælp til at udfylde og formidle bestillingsseddel til dagligvareleverandør.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

- Storindkøb.
- Indkøb i andre forretninger.
- Indkøb udover eget daglige forbrug.

Faglige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Leverandør

Egebjerg Købmandsgård A/S
www.bestiloghent.dk

Supermarkedet Intervare.
www.intervare.dk

Der er omkostningsfri levering for dig er bevilget indkøbsordning.
Du afregner indkøbene direkte med leverandøren via betalingsservice eller med elektronisk dankortbetaling.

Den kommunale sygepleje

Lovgrundlag for indsatsen

Sundhedsloven § 138.

Hvem kan modtage indsatsen?

- Borgere med fast bopæl i kommunen og personer med midlertidigt ophold i kommunen.
- Sygepleje ydes til borgere, der er henvist fra behandlingsansvarlig læge og hospital.
- Sygepleje ydes til borgere, der i forbindelse plejeforløb i hjemmet får behov for sygepleje.

Hvilke behov dækker indsatsen?

- Sygeplejefaglig undersøgelse.
- Behandling og pleje.
- Støtte og vejledning.

Hvad er formålet med indsatsen?

- Sygeplejen skal medvirke til at motivere og styrke dig til i videst mulig omfang selv at kunne varetage sine daglige fornødenheder og opnå størst mulig grad af selvhjulpenhed, trivsel og velvære.
- Sikre at du får den nødvendige hjælp og vejledning i forhold til undersøgelser, behandlinger, forebyggelse og sundhedsfremme.

Hvordan gives indsatsen?

Sygepleje ydes som udgangspunkt i Sygeplejeklinikken i Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter eller i dit eget hjem.

Hvornår udføres indsatsen?

Sygepleje i Sygeplejeklinikken i Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter ydes primært mandag til fredag i dagtiden efter aftale med den kommunale sygepleje.

Sygepleje i hjemmet ydes hele døgnet, dog så vidt muligt i dagtimerne.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Rådgivning, undervisning og vejledning til borgere og pårørende:

Fx i forbindelse med akut eller nyopstået sygdom samt kroniske lidelser.

Undersøgelse og behandling:

Fx i forbindelse med sår, vejrtrækning, kredsløb, diabetes, ernæring, kateter, stomi og palliativ behandling.

Medicin:

Medicindosering til borgere, hvor medicinen ikke kan dosispakkes fra Apoteket.

Udlevering af doseret medicin.

Akutteam

Akutteamet er døgndækkende og dækker alle borgere som opholder sig i Solrød Kommune.

Akutteamet varetager akut opstået sygdom eller skade som skal vurderes indenfor op til 3 timer samt opfølgende og forebyggende arbejde. Formålet er at forebygge indlæggelser og genindlæggelser.

Akutteamet rekvireres eksternt fra læger, hospitaler og alarm 112, samt via interne samarbejdspartnere fra afdelinger tilknyttet Ældre og Sundhed i Solrød Kommune.

Kommunen har ingen akutpladser til pleje og behandling af akut opstået sygdom. Den akutte indsats ydes i borgerens hjem.

Akutteamet og Den Kommunale Sygepleje kan dog i samarbejde med Visitation og Koordination eller Rehabiliteringen, uden for kommunens åbningstid, midlertidigt flytte borger fra eget hjem til Rehabiliteringen, hvis borgeren af sociale årsager ikke kan passes i eget hjem.

Hvilke aktiviteter indgår ikke?

Opgaver der ligger uden for sygeplejerskens ansvars- og kompetenceområde.

Faglige kompetencer

Sygepleje udføres af autoriserede sygeplejersker og andre personalegrupper med de nødvendige uddannelsesmæssige kvalifikationer. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Træning

Genoptræning efter Lov om social service.

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 86 stk. 1.

Hvem kan modtage indsatsen?

Målgruppen er voksne, typisk ældre, der har behov for genoptræning efter fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af:

- Sygdom
- Ulykke f.eks. fald
- Midlertidig svækkelse f.eks. efter sygdom
- Svækkelse over tid

Det er en forudsætning at:

- Funktionsnedsættelsen ikke er forårsaget af sygdom i tilknytning til en sygehusindlæggelse.
- Borgeren ikke selv er i stand til at varetage træningen i f.eks. fitnesscenter.
- Borgeren er motiveret til at deltage i træningen.

Hvad er formålet med indsatsen?

Formålet med indsatsen er, gennem en målrettet og tidsafgrænset genoptræning, at du opnår samme eller bedst mulige funktionsevne, bevægelses- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt.

Genoptræningen har samtidig til formål at undgå vedvarende eller yderligere svækkelse, og at forebygge behov for øget hjælp f.eks. i form af personlig og praktisk hjælp, eller behov for sygehusindlæggelse. Genoptræningen er tidsmæssigt begrænset til den periode, hvor funktionsniveauet fortsat kan forbedres gennem yderligere træning.

Hvornår udføres indsatsen?

- Du modtager tid til træning hurtigst muligt og senest 30 dage efter visitation.
- Træningen foregår på hverdage i tidsrummet kl. 8.00 – 16.00.
- Træning tilbydes én til to gange ugentligt.
- Genoptræningsforløb kan vare op til 12 uger med træning 2 gange ugentligt.
- Der kan som udgangspunkt bevilges ét træningsforløb årligt.
- Træningen foregår som udgangspunkt i Genoptræningscentret, men kan i særlige tilfælde også udføres i dit eget hjem/nærmiljø.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Fysio- og ergoterapeutisk genoptræning som tilrettelægges i samarbejde med dig efter en konkret, individuel vurdering af dit træningsbehov.

Genoptræningen rettes imod din funktionsnedsættelse. Dvs. problemer i kroppens funktioner eller anatomi, samt aktivitets- og deltagelsesbegrænsninger. Herunder de færdigheder du har brug for i dine daglige gøremål.

Genoptræningen indgår sammen med kommunens øvrige tilbud i en samlet indsats for at bringe dig tilbage til, eller så tæt på, det funktionsniveau, som du havde, inden sygdommen opstod.

Træningen kan tilbydes individuelt, som holdtræning, selvtræning eller som en kombination.

Hvis du ikke selv kan stå for transporten til og fra træning, eller du ikke kan benytte Flextur eller Flex handicap, kan der bevilliges kørsel.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

Smertebehandling, ultralyd og/eller manuel behandling f.eks. massage indgår som udgangspunkt ikke. I særlige tilfælde, hvor terapeuten vurderer, at den passive behandling, har en positiv indvirkning på efterfølgende aktiv træning, kan den passive behandling tilbydes i begrænset omfang.

Faglige kompetencer

Autoriserede ergoterapeuter og fysioterapeuter er ansvarlige for træningsplanen. Træningen kan varetages af andet social- og sundhedspersonale under supervision af terapeuterne.

Vedligeholdelsestræning efter Lov om social service.

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 86 stk. 2.

Hvem kan modtage indsatsen?

Målgruppen er alle voksne med nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne med behov for målrettet vedligeholdende træning.

Gruppen omfatter også borgere med kroniske lidelser.

Det er en forudsætning at:

- Borgeren ikke er omfattet af målgruppen der er berettiget til lægeordineret vederlagsfri træning.
- Borgeren ikke på egen hånd, eller med andet kommunalt tilbud, kan bevare funktionsniveau.
- Borgeren er i stand til at være aktivt deltagende og i stand til at modtage instruktion.

Ved gentagne udeblivelser vil forløbet blive afsluttet.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Målrettet og tidsafgrænset vedligeholdende træning der rettes mod, at du kan bevare generhvervede funktioner og færdigheder til brug for daglige aktiviteter.

Vedligeholdende træning vil som oftest gives i forlængelse af et afsluttet genoptræningsforløb, eller anden træning efter sundhedsloven.

Hvad er formålet med indsatsen?

Formålet med indsatsen er, gennem træning at forhindre yderligere funktionstab og så vidt muligt fastholde hidtidige funktionsniveau. At du får viden og handlekompetencer til at kunne mestre sin hverdag så selvstændigt som muligt.

At forebygge at du får øget behov for hjælp i hverdagen.

Der vil i træningsforløbet indgå vejledning til dig om, hvordan det opnåede funktionsniveau kan vedligeholdes og bevares ved selvtræning eller ved brug af andre kommunale tilbud som daghjem eller dagcenterplads.

Hvornår udføres indsatsen?

- Du skal modtage tid til træning hurtigst muligt og senest 30 dage efter visitation.
- Træningen foregår på hverdage i tidsrummet kl. 8.00 – 16.00.
- Træning tilbydes én til to gange ugentligt.
- Et vedligeholdende træningsforløb kan vare op til 12 uger.
- Der kan som udgangspunkt bevilges ét vedligeholdende træningsforløb årligt.
- Der kan i særlige tilfælde bevilles vedvarende vedligeholdende træning i op til et år ad gangen.

Træningen foregår som udgangspunkt i Genoptræningscentret, men kan i helt særlige tilfælde også udføres i dit eget hjem/nærmiljø.

Træningsforløbet afsluttes, når terapeuten vurderer, at det ikke længere er relevant med fagprofessionel støtte, for at du kan vedligeholde din funktionsevne.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Træningsplan med realistiske og målbare træningsmål. Målene aftales med dig ud fra en konkret og individuel vurdering.

Der lægges stor vægt, på funktions- og færdighedstræning der kan overføres direkte til dagligdagens gøremål.

Hvis du ikke selv kan stå for transporten til og fra træning, eller du ikke kan benytte Flextur eller handicapkørsel, kan der bevilles kørsel til og fra træning.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

Smertebehandling, ultralyd og/eller manuel behandling som f.eks. massage indgår som udgangspunkt ikke. I særlige tilfælde, hvor terapeuten vurderer, at den passive behandling, har en positiv indvirkning på efterfølgende aktiv træning, kan den passive behandling tilbydes i begrænset omfang.

Faglige kompetencer

Autoriserede ergoterapeuter og fysioterapeuter er ansvarlige for træningsplanen. Træningen kan varetages af andet social- og sundhedspersonale under supervision af terapeuterne.

Aflastning / midlertidigt ophold i dagtimerne

Daghjem

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 83 stk. 1 og § 84 stk. 1+2

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere med nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne, hvor deltagelse i daghjemmets tilbud kan:

- bidrage til at borgeren fortsat kan bo i eget hjem.
- medvirke til at vedligeholde og stimulere det psykiske, fysiske og sociale funktionsniveau.
- bidrage med stabilitet, tryghed og indhold i hverdagen.

Hvilke behov dækker indsatsen?

- Hjælp og støtte til socialt samvær og aktiviteter.
- Støtte til at vedligeholde daglige færdigheder og varetagelse af egenomsorg.
- Hjælp og støtte til personlig pleje og måltider.

Tilbuddet er som udgangspunkt et gruppetilbud, hvor der tages individuelle hensyn i planlægning af dagligdagen og de enkelte aktiviteter.

Hvad er formålet med ydelsen?

- At rehabilitere og vedligeholde funktions-/aktivitetsniveau, så du fortsat kan bo i eget hjem. Herunder f.eks. hjælp og støtte til egenomsorg, socialt samvær og andre relevante aktiviteter for dig.
- Medvirke til at vedligeholde og stimulere det psykiske, fysiske og sociale funktionsniveau.
- Aktivitet og socialt samvær, for på den måde at forebygge ensomhed og social isolation.
- At tilbyde aflastning til ægtefælle/pårørende.

Hvornår udføres indsatsen?

Daghjemmet har åbent mandag-fredag kl. 9.00 – 15.00.

Ydelsen kan tildeles 1-5 hverdage om ugen.

Der tilbydes heldagspladser. Ved behov er der mulighed for halvdagsplads.

Daghjemmet er placeret i Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

- Fælles socialt samvær fx avislæsning, quiz, udflugter, festarrangementer, og banko.
- Forskellige former for hobbyarbejde og mulighed for deltagelse i forskellige aktivitetsgrupper.
- Motion fx stolegymnastik, gangtræning, motionscykel og udførelse af selvtræningsprogrammer.
- Mulighed for deltagelse i de frivilligdrevne aktiviteter der i øvrigt foregår i Aktivitets- og Frivilligcenteret.

Derudover er der under ophold i Daghjem mulighed for:

- At købe varm eller kold mad efter eget ønske i caféen. Det er også muligt at spise medbragt mad.
- Hvis du er bevilget madservice, kan du af daghjemmets personale få hjælp til at få opvarmet medbragt mad midt på dagen. Du skal selv medbringe maden i daghjemmet.
- Du kan bevilges kørsel til Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter, hvis du ikke selvstændigt kan varetage transport, herunder også offentlig transport.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

- Genoptræning og vedligeholdelse af færdigheder der forudsætter ergo- eller fysioterapeutisk varetagelse. Eventuelle træningsindsatser bevilges særskilt.
- Borgere med permanent ophold på Plejecenter Christians Have kan ikke tilbydes ophold i Daghjem.
- Ledsagelse til f.eks. lægebesøg mv.

Hvad koster det?

Det er gratis at komme i daghjemmet og deltage i socialt samvær og aktiviteter.

Der er egenbetaling på:

- Materiale til hobbyarbejde, hvad angår den del, der anvendes til eget forbrug.
- Kaffe og brød to gange om dagen samt mindre udgifter til bankospil og små ture i hverdagen.
- Deltagelse i festlige og underholdende arrangementer, udflugter og lignende.
- Kørsel til og fra daghjem efter gældende takster.

Der henvises til gældende takster.

Faglige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Demensdaghjem Oasen

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service §83 stk. 1 og § 84 stk. 1+2.

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere med demenssygdom eller demenslignende symptomer, hvor deltagelse i Oasens tilbud kan:

- bidrage til at borger fortsat kan bo i eget hjem.
- medvirke til at vedligeholde og stimulere det psykiske, fysiske og sociale funktionsniveau.
- bidrage med stabilitet, tryghed og indhold i hverdagen.

Hvilke behov dækker indsatsen?

- Hjælp og støtte til socialt samvær og aktiviteter.
- Støtte til at vedligeholde daglige færdigheder og varetagelse af egenomsorg.
- Hjælp og støtte til personlig pleje og måltider.

Tilbuddet er som udgangspunkt et gruppetilbud, hvor der tages individuelle hensyn i planlægning af dagligdagen og de enkelte aktiviteter.

Hvad er formålet med indsatsen?

- At rehabilitere og vedligeholde funktions- /aktivitetsniveau, så du fortsat kan bo i eget hjem. Herunder f.eks. hjælp og støtte til egenomsorg, socialt samvær og andre relevante aktiviteter for dig.
- Medvirke til at vedligeholde og stimulere det psykiske, fysiske og sociale funktionsniveau.
- Aktivitet og socialt samvær for på den måde at forebygge ensomhed og social isolation.
- At tilbyde aflastning til ægtefælle/pårørende.

Hvornår udføres indsatsen?

Oasen har åbent mandag-fredag kl. 9.00 – 15.00.

Ydelsen kan tildeles 1-5 hverdage om ugen.
Der tilbydes heldagspladser.

Oasen er placeret i Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter, Solrød Center 85, 2680 Solrød Strand.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

- Fælles socialt samvær.
- Forskellige aktiviteter som spil/quiz, sang, petanque, banko, bagning, avislæsning, erindringsgruppe og udflugter.
- Motion f.eks. stolegymnastik, gangtræning, dans, ADL-træning, motionscykel og udførelse af selvtræningsprogrammer.

Derudover er der under ophold i Daghjem mulighed for:

- At købe varm eller kold mad efter eget ønske i caféen. Det er også muligt at spise medbragt mad.
- Er du bevilget madservice, kan du af daghjemmets personale få hjælp til at få opvarmet medbragt mad midt på dagen. Du skal selv medbringe maden i daghjemmet.
- Du kan bevilges kørsel til Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter, hvis du ikke selvstændigt kan varetage transport, herunder også offentlig transport.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

- Genoptræning og vedligeholdelse af færdigheder der forudsætter ergo- eller fysioterapeutisk varetagelse. Eventuelle træningsindsatser bevilges særskilt.
- Borgere med permanent ophold på Plejecenter Christians Have kan ikke tilbydes ophold i daghjemmet.
- Ledsagelse til fx lægebesøg mv.

Hvad koster det?

Det er gratis at komme i Oasen og deltage i socialt samvær og aktiviteter.

Der er egenbetaling på:

- Materialer til hobbyarbejde hvad angår den del der anvendes til eget forbrug.
- Kaffe og brød to gange om dagen samt mindre udgifter til bankospil og små ture i hverdagen.
- Deltagelse i festlige og underholdende arrangementer, udflugter og lignende.
- Kørsel til og fra daghjem efter gældende takster.

Der henvises til gældende takster.

Faglige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Kørsel til Solrød Aktivitets- og Frivilligcenter (AFC)

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 117.

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere som på grund af varigt nedsat fysisk, psykisk eller social funktionsevne vurderes at have behov for tilbud i AFC (herunder bl.a. daghjem, Oasen eller dagcenter), og som ikke kan transportere sig selvstændigt eller via offentlig transport.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Kørsel fra hjemadresse til AFC og retur.
Kørslen kan gives op til 5 gange ugentligt.

Hvad er formålet med indsatsen?

At give dig mulighed for komme til AFC.

Hvornår udføres indsatsen?

Kørsel til og fra AFC finder sted i tidsrummet mellem kl. 8.00-16.00 alle hverdage.

Afhentningstider oplyses af AFC i forbindelse med bestilling af kørsel.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Kørslen foregår i liftbusser, der er indrettet til at medtage rollator, almindelig kørestol eller el-kørestol.

Hvad koster det?

Egenbetalingen udgør 388,00 kr. pr. måned uanset kørselsbehov.

Faglige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver, er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Midlertidigt op hold på Rehabiliteringsafdelingen

Lovgrundlag for indsatsen

Lovgrundlaget er afhængigt af opholdets formål. Som regel anvendes følgende lovgrundlag. Lov om social service §§. 83, 83a, 84 og træning efter § 86, samt Sundhedslovens §§ 138 og 140.

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere der ikke kan passes i eget hjem.

Rehabilitering:

- Borgere med rehabiliteringsbehov i forbindelse med fysisk funktionsnedsættelse eller tab af færdigheder efter indlæggelse.
- Borgere som midlertidigt er ramt af sygdom/ændring i plejebehov og hvor hospitalsindlæggelse kan forebygges.
- Borgere hvor der er behov for afklaring af pleje- og/eller boligbehov.

Midlertidig døgnaflastning:

- Borgere som ikke kan tage vare på sig selv, og hvor pårørende indlægges eller har behov for aflastning.
- Midlertidige sociale eller boligmæssige forhold i hjemmet, som gør at borgeren ikke kan passes der eller på anden midlertidig adresse.
- Borgere som er godkendt til og venter på plejebolig, og som ikke kan passes i eget hjem.
- I særlige tilfælde til borgere som er i den terminale fase.
- Borgere som, under pårørendes fravær, ikke kan passes i hjemmet med hjælp fra hjemmeplejen, kan tilbydes et planlagt ophold på op til 8 dage, én gang årligt. Ophold skal aftales 12 uger før påbegyndelse.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Ophold i en tidsbegrænset periode indtil du kan være i egen bolig/plejebolig.

Hvad er formålet med indsatsen?

Rehabilitering:

Formålet med indsatsen er, at du understøttes i dine handlemuligheder, så du opnår et så selvstændigt og meningsfuldt liv som muligt.

Midlertidig døgnaflastning

Hjælp og støtte til den nødvendige personlige pleje og omsorg.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

- Individuelt tilrettelagt rehabiliteringsforløb, hvor der trænes målrettet på at udvikle de færdigheder, der er vigtige og nødvendige for dig.
- Hjælp og støtte til den nødvendige personlige pleje.

Hvad koster det?

Betalingen udgør 158,00 kr. pr. påbegyndte døgn.

Betalingen opkræves pr. indbetalingskort månedsvis eller efter endt ophold.

Betalingen dækker

Døgnkost 128,00 kr. pr. døgn

Vask af sengelinned 30,00 kr. pr. døgn

Transport til og fra Rehabiliteringsafdelingen er ikke inkluderet i prisen, og du skal selv sørge for dette.

Udgifter til medicin under opholdet på Rehabiliteringsafdelingen er ikke inkluderet.

Egne hjælpemidler medbringes som udgangspunkt fra hjemmet, og du skal selv sørge for dette.

Faglige og personlige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Udpegning af hjælper

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 94.

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere der modtager hjælp efter Lov om social service § 83 og som vælger selv at udpege en person til at udføre opgaven.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Ydelser der er bevilget efter Lov om social service § 83 ud fra Solrød Kommunes gældende kvalitetsstandarter.

Hvad er formålet med indsatsen?

At give borgere med behov for personlig og praktisk hjælp mulighed for selv at udpege en hjælper til at udføre opgaven.

Hvornår udføres indsatsen?

Praktisk bistand udføres i dagtimerne på hverdage. Personlig pleje kan udføres i døgnets 24 timer.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Personlig og praktisk hjælp ud fra Solrød Kommunes gældende kvalitetsstandarter.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

Indsatser efter sundhedslovens § 138 – sygeplejeydelser

Faglige kompetencer

Ansøgeren bestemmer selv, hvem der skal udføre hjælpen. Den udpegede person skal godkendes af kommunen.

Det skal være en privat person. Det kan ikke være et hjemmeservicefirma eller lignende.

Øvrig information

Den udpegede hjælper har:

- Tavshedspligt
- Pligt til at afholde ferie i henhold til ferieloven
- Pligt til at indsende månedsopgørelser
- Pligt til at indberette ændringer i din tilstand til Visitation og Koordination.

Hjælperen ansættes som timelønnet, i det bevilgede timetal som fremgår af din afgørelse.

Der skal udarbejdes aftale mellem kommunen og dig om, hvem der skal afløse ved ferie og sygdom.

Kommunalt tilsyn foretages mindst 1 x årligt.

Ledsagerordning

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 97.

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Ledsagelse til aktiviteter efter eget valg uden for eget hjem.

Hvad er formålet med indsatsen?

At du, på lige fod med andre, får mulighed for at deltage i aktiviteter uden for eget hjem.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Når du er visiteret til ledsageordning, vælger du aktiviteter efter eget valg uden for eget hjem.

De funktioner der er forbundet med ledsagelsen fx hjælp med overtøj.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

- Ledsagelse omfatter ikke praktisk bistand i hjemmet.
- Socialpædagogisk bistand.
- Besøgsven i egen bolig.

Hvad koster det?

Den ansatte ledsager aflønnes af Solrød Kommune i forhold til de bevilgede og afholdte ledsagertimer.

Borgeren der modtager ledsagelse betaler egne og ledsagerens udgifter i forbindelse med de valgte aktiviteter. Det kan fx være transportudgifter, biografbilletter og restaurationsbesøg.

Faglige kompetencer

Solrød Kommune skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring.

Øvrig information

Når du er bevilget ledsagerordning, finder du i samarbejde med Visitation og Koordination, en egnet ledsager som ansættes af Solrød Kommune.

Der kan ikke ske ansættelse af nærtstående fx ægtefælle eller samlever.

Du har ret til 15 timers ledsagelse pr. måned. Det kan aftales, at ikke forbrugte timer opspares inden for en 6 måneders periode.

Hvis du er bevilget ledsagerordningen inden de fylder 67 år, har du ret til at beholde ledsagerordningen efter du er fyldt 67 år.

Ledsagelse og kontaktperson for døvblinde

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 98.

Hvem kan modtage indsatsen?

Personer over 18 år som er døvblinde og som ikke kompenseres af andet kommunalt tilbud.

Hvilke behov dækker indsatsen?

At kompensere for det meget svære kommunikationshandicap og massive ledsagerbehov.

Hvad er formålet med indsatsen?

At du får mulighed for at få en særlig form for hjælp, der kan være med til at bryde isolation samt bidrage til at den døvblinde kan leve så normalt som muligt.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Tildeling af særlig kontaktperson hvis opgave eks. kan være:

- at orientere om hverdagen (avislæsning/brevlæsning mv.).
- at være bindeled til omgivelserne.
- at ledsage til indkøb (undtagen dagligvare).
- at ledsage og være bindeled til myndigheder, bank osv.
- at ledsage til aktiviteter, kurser, møder.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

Almindelig praktisk bistand i hjemmet samt indkøb af dagligvarer.

Faglige kompetencer

Kontaktpersonen skal have adgang til fornøden instruktion, supervision og kursusvirksomhed. Der kan i Solrød Kommune max. bevilges 2 dages kursusdage årligt.

Omsorgstandpleje

Lovgrundlag for indsatsen

Sundhedsloven § 131

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere som på grund af vidtgående fysisk eller psykisk handicap ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud. Fx borgere der er fast sengeliggende eller er så svært demente at et samarbejde med tandlægen om tandpleje ikke er muligt.

Borgere kan ikke få bevilget omsorgstandpleje udelukkende fordi de har besvær med trappegang, eller fordi de har behov for ledsagelse til tandlægebesøg.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Forebyggende og behandlende tandpleje herunder regelmæssig undersøgelse af tænder, kæbe og proteser.

Hvad er formålet med indsatsen?

Formålet med ordningen er, at bidrage til at forbedre den enkeltes samlede trivsel og sundhed, ved at sikre et symptomfrit og velfungerende tyggeapparat.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Regelmæssig undersøgelse og behandling af tænder, kæbe og proteser.

Forebyggende tandpleje der indebærer undervisning og vejledning af såvel dig som plejepersonale i daglig mundhygiejne, hensigtsmæssige kostvaner og instruktion i hjælpemidler.

Hvilke aktiviteter indgår ikke i indsatsen?

Det er ikke hensigten at igangsætte større tandbehandlinger eller at fremstille nye proteser, men i højere grad at korrigere og reparere de eksisterende proteser, hvis de volder smerter eller ikke fungerer.

Hvad koster det?

Du skal selv betale 45,00 kr. om måneden.

Solrød Kommune har indgået aftale med:

HjemmeTandplejen I/S

Sandvadsvej 1

4600 Køge

Tlf.: 70 27 52 85

Behandling foregår med klinikkens fuldt udrustede transportable tandklinik.

Movia Flexhandicap

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om trafikkselskaber – Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede § 11.

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgeren skal være så svært bevægelseshæmmet, at han/hun ikke kan benytte offentlige transportmidler. Borgeren skal være kørestolsbruger eller være afhængig af et ganghjælpemiddel.

Følgende kriterier skal være opfyldt:

- Bosiddende i Solrød Kommune.
- Over 18 år.
- Afhængig af gangredskab (rollator, gangbuk eller albuestokke) eller kørestol. Borgeren skal kunne godkendes til en af ovenstående hjælpemidler i forhold til gældende kvalitetsstandard på området.
- Blinde og stærkt svagtseende.
- Ude af stand til at anvende offentlige transportmidler.
- Funktionsnedsættelsen er varig eller vurderes til at vare mere end 6 måneder.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Kørsel til alle formål. Det kan eksempelvis være til indkøb, fritidsformål eller kulturoplevelser.

Hvad er formålet med indsatsen?

Kørsel til alle formål, til dig der ikke selv, eller med følge, kan anvende almene offentlige transportmidler.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

- Ret til 104 enkeltture om året. Eventuelt resterende ture kan ikke overføres til det næste år. Der bevilges ikke ekstra ture.
- Der er mulighed for kørsel hele døgnet.
- Du vil blive fulgt fra dør til dør. Ved offentlige bygninger vil det være til aftalt hovedindgang.
- Du kan medbringe to stk. nødvendige hjælpemidler (dog ikke to el-drevne hjælpemidler).
- Du kan gratis medbringe en ledsager der er bevilget efter Lov om social service § 97, stk. 2.
- Du kan medbringe max. to ledsagere til halv takst.
- Du kan gratis medtage max. to børn under 12 år.
- Du kan medbringe en kuffert og et stk. håndbagage. Eventuelle ledsagere må medbringe det samme.
- Du kan medbringe førerhund eller et stk. dyr i taske.
- Trappemaskine kan anvendes ved behov og i forhold til, hvad der er muligt. Dette vurderes af kommunen eventuelt i samarbejde med Movia.

Faglige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Hvad koster det?

Der er følgende egenbetaling:

Der er et årligt medlemsgebyr på 300,00 kr.

Grundtakst for de første 5 km er 24,00 kr.

Kilometerpris mellem 5-40 km er 2,40 kr.

Kilometerpris over 40 km er 1,20 kr.

Der er ikke loft over pris og ingen maksimal egenbetaling.

Egenbetalingen opkræves månedsvis via Movia over Betalingsservice. Hvis du ikke ønsker at tilmelde dig Betalingsservice pålægges et administrationsgebyr på 50,00 kr.

Det er gratis at anvende trappemaskine.

Øvrige oplysninger

Øvrige oplysninger findes i "Værd at vide om Flextrafik, handicapkørsel" som findes på www.moviatrafik.dk

Særlige forhold at tage hensyn til:

Du må påregne omvejskørsel på op til 30 min. pr. tur eller en forlængelse på op til 150 % af den direkte køretid.

Kommunen kan visitere til direkte kørsel, hvis en du ikke kan tåle omvejskørsel.

Demenskoordination

Lovgrundlag for indsatsen

Sundhedsaftalen i Region Sjælland.

Forløbsprogram for demens.

Hvem kan modtage indsatsen?

- Voksne som har demensrelaterede symptomer.
- Voksne som er udredte og har fået diagnosen demens, f.eks. Alzheimers sygdom, vaskulær demens, Lewy Body demens og frontallap demens.
- Voksne hvor en udredning er nærtforestående.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Demenskoordinatoren/Demenskonsulenten medvirker ved demensopsporing, udredning, opfølgning og etablering af tilbud.

Hvad er formålet med indsatsen?

Medvirke til at sikre det bedst mulige liv for borgere med demens og deres pårørende i Solrød Kommune.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

- Skabe kontakt til borgeren, når demenskoordinator/demenskonsulent, efter samtykke fra borgeren, får kendskab til, at der er mistanke om demens, eller diagnosen demens er stillet. Demenskoordinator/demenskonsulent kan eventuelt vejlede om udredning og medvirke til denne med relevante test forud for udredning hos egen læge.
- Opfølgende besøg i hjemmet med råd og vejledning til borgeren med demens og pårørende samt information om Solrøds Kommunes tilbud til borgere med demens og deres pårørende.
- Samtale fx i forbindelse med forandringer der sker i hverdagen og i familielivet og hjælp til erkendelse af egen situation.
- Vejledning og støtte til at borgeren med demens bevarer den fysiske, kognitive og sociale funktion så længe som muligt, fx struktur i hverdagen og andre støtteforanstaltninger.
- Medvirke til at skabe og koordinere forløb for borgeren, i samarbejde med borgeren, pårørende og andre samarbejdspartnere.
- Yde råd og vejledning til personale der arbejder med borgere med demens.
- Varetage undervisning om demens for social- og sundhedsfaglige elever i Solrød Kommune.
- Medvirke til opfølgning på og vurdering af situationen hos borgere, der frasiger sig støtte og ydelser efter demensdiagnosen er stillet, eller som ikke ønsker demensudredning. Dette med henblik på at forebygge omsorgssvigt.
- Afholdelse af demens-og pårørendegrupper samt undervisning til pårørende.
- Medvirke til at udbrede viden om demens i lokalområdet og til andre faggrupper, der møder borgere med demens i det daglige arbejde.

- Starte eller medvirke til at starte nye aktiviteter op for borgere med demens og pårørende, i samarbejde med professionelle, frivillige eller andre, i og uden for kommunen.
- Kontakt til og samarbejde med frivillige fx Alzheimer foreningen og faglige netværk fx Demensnetværket i Region Sjælland.
- Varetagelse af telefonrådgivning

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

- Almindelige hjemmeplejeydelser.
- Varig ledsagefunktion til aktiviteter.
- Visitering af praktisk eller personlig hjælp og hjælpemidler

Faglige og personlige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har gennemgået uddannelsen som demenskoordinatorer eller lignende efteruddannelse og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt kunne identificere sig.

Medarbejderen er ansvarlig for løbende opdatering af Solrød Kommunes informationsmateriale og er ansvarlig for at følge udviklingen, holde viden ajour og medvirke til justering og udvikling på området.

Klippekortordning

Lovgrundlag for indsatsen

Intet lovgrundlag

Hvem kan modtage indsatsen?

Borgere der efter Lov om social service § 83 visiteret til:

- Personlig pleje på funktionsniveau 3 og/eller 4.
- Praktisk bistand og personlig pleje på funktionsniveau 3 og/eller 4.

Hvilke behov dækker indsatsen?

Selvvalgte sociale aktiviteter i og uden for hjemmet.

Hvad er formålet med indsatsen?

At øge livskvaliteten for de svageste borgere, med tilbud om minimum 30 min. ekstra tid om ugen.

Hvad er indsatsens omfang?

- Minimum 30 minutter pr. uge, som tæller 1 klip.
- Klip kan opspares i op til 4 uger, svarende til 4 klip, som omregnes til maksimalt 2 timer.
- De ældste, ikke forbrugte, klip bortfalder derefter.
- Klip kan anvendes hverdage i tidsrummet fra kl. 7.30 til kl. 15.30.
- Brug af klip skal planlægges i samarbejde med leverandøren af hjemmehjælpen.

Ved brug af 1 klip varsles hjemmeplejen 5 hverdage inden. Ved brug af flere klip varsles hjemmeplejen 10 hverdage inden.

Såfremt du ønsker at gøre brug af klippekortordning i relation til ophold i Daghjem/Dagcenter, kan ydelsen planlægges og udføres i samarbejde med personalet i Aktivitets- og frivilligcenteret.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Ydelsen leveres af ansatte hos den valgte fritvalgsleverandør og skal kunne godkendes i forhold til arbejdsmiljølovgivningen.

Klippekort kan anvendes til sociale aktiviteter i og uden for hjemmet fx:

- Ledsagelse på gåture.
- Ledsagelse til indkøb, læge, frisør og bank.
- Hyggesnak eller højtlesning.
- Fælles op pyntning til højtider.

Hvilke aktiviteter indgår IKKE?

Klippekort kan ikke anvendes til praktiske opgaver, som fx:

- Havearbejde
- Snerydning
- Rengøring
- Tøjvask

Faglige kompetencer

Leverandøren skal sikre, at det personale der skal udføre de aftalte opgaver er kvalificerede og har den fornødne erfaring. Medarbejderne skal kunne tale og skrive dansk samt identificere sig.

Pasning af nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service § 118

Hvem kan modtage indsatsen?

En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig, herunder uhelbredelig, lidelse i hjemmet.

Hvilke behov dækker indsatsen?

At en person med tilknytning til arbejdsmarkedet får mulighed for at passe en nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom.

Hvad er formålet med ydelsen?

At personen med handicap eller alvorlig sygdom kan blive i eget hjem, frem for at skulle passes i et døgnophold.

Hvilke kriterier er der for indsatsen?

Kommunen skal ansætte personen der ønsker at passe nærtstående med handicap eller alvorlig sygdom, når følgende kriterier er opfyldt:

- Alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet, eller plejebehovet svarer til et fuldtidsarbejde.
- Der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og
- Kommunen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer nærtstående.

Hvilke aktiviteter indgår i indsatsen?

Personen der passer den nærtstående skal varetage alt omkring den syge herunder blandt andet

- personlige plejeopgaver
- praktiske opgaver i hjemmet
- indkøb
- transport til f.eks behandling

Ansættelsesforhold

Personen skal ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor.

Lønnen udgør 16.556 kr. om måneden. Der betales pensionsbidrag med i alt 12 pct., hvoraf de 4 pct. tilbageholdes i lønnen, mens arbejdsgiveren betaler 8 pct. af lønnen.

Personen kan ansættes i indtil 6 måneder. Pasningsperioden kan forlænges med indtil 3 måneder, hvis særlige forhold taler herfor. Pasningen kan opdeles i perioder af hele måneder. Efter aftale med arbejdsgiver, som har givet orlov til pasning af en nærtstående, kan pasningen opdeles i kortere perioder.

Pasningen kan deles af flere personer, hvis de alle opfylder betingelserne for ansættelse. Hvis to eller flere personer deles om pasningsordningen, kan den samlede aflønning ikke overstige den aflønning en enkelt person kunne få.

Der skal indgås ansættelsesaftale mellem den nærtstående og kommunen, der beskriver de nærmere ansættelsesvilkår.

Pasning af døende

Lovgrundlag for indsatsen

Lov om social service §§ 119, 120 og 121

Hvem kan modtage indsatsen?

Nære pårørende, f.eks. familiemedlemmer eller andre personer, der er nært knyttet til den døende med en terminal erklæring, kan ansøge om plejevederlag.

Hvad er formålet med ydelsen?

- At du, der har et ønske om at dø i eget hjem, kan passes af en eller flere nærtstående. Og den nærtstående kan bevilges økonomisk kompensation for tabt arbejdsindtægt.
- At forbedre livskvaliteten, hos dig der er døende, i den sidste tid.

Hvilke kriterier er der for indsatsen?

Det er en betingelse at:

- Der skal foreligge en terminal erklæring, hvor en læge har vurderet, at hospitalsbehandling er udsigtsløs, og at din tilstand ikke nødvendiggør ophold på sygehus, plejebolig eller lignende.
- Den døende og den nærtstående skal begge være indforstået med etableringen af plejeforholdet.

Ansættelsesforhold

Som ansøger skal du være opmærksom på at:

- Plejevederlaget skal søges i den kommune den døende ønsker at opholde sig i.
- Plejevederlaget kan søges som fuldtid, deltid eller deles mellem flere nærtstående.
- Ved ansøgning skal ansøger fremsende de sidste 3 lønsedler for beregning af vederlag.
- Hvis ansøger ikke er i arbejde, vil udbetaling af plejevederlag træde i stedet for anden offentlig forsørgelse.
- Plejevederlaget svarer til max. 1½ gang sygedagpenge men kan dog ikke overstige de hidtil indtægter.

Hvornår ophører indsatsen?

- Ved indlæggelse eller tilsvarende ophold, f.eks. hospice eller aflastning, i en periode på over 14 dage, ophører plejevederlaget.
- Plejevederlaget ophører 14 dage efter dødsdato.

