

IT-Aftale

koblet til fritvalgsområdet og dermed godkendelsesmodellen.

1. Indledning

Solrød Kommune, v/ Team IT leverer og drifter IT for Leverandøren til brug for opgaveløsningen på Fritvalgsområdet og Leverandøren er forpligtet til at indgå aftale herom med Solrød Kommune. IT-aftalen vil blive indgået simultant med indgåelse af kontrakt som fritvalgsleverandør

2. Aftalens indhold

2.1 Support og åbningstider

Leverandøren har adgang til support i almindelig arbejdstid. Adgang til fejlmelding uden for arbejdstid afregnes særskilt.

Arbejdstiderne er mandag-onsdag kl. 8.00-15.30, torsdag kl. 8.00-17.00 samt fredag kl. 8-13.30.

Telefonisk henvendelse skal ske på lokal 2200, i tidsrum:

Mandage kl. 08.00 - 08.30 og 09.00 - 15.30

Tirsdage kl. 08.00 - 08.30 og 09.00 - 15.30

Onsdage kl. 08.00 - 09.00 og 11.00 - 15.30

Torsdage kl. 08.00 - 14.30 og 15.30 - 17.00

Fredage kl. 08.00 - 13.30

Sager kan endvidere oprettes enten direkte til Servicedesken på IT-portalen på Intranettet, eller ved at sende en mail til Servicedesk@solrod.dk (hele døgnet).

2.2 Superbruger

Leverandøren er forpligtet til at have en superbruger blandt sit personale, som kan varetage firstlevel support "on-site".

Leverandøren kan få oprettet det nødvendige antal brugere efter samme retningslinjer som gælder for administrationen i Solrød Kommune, jf. "Vejledning for Databeskyttelse" henholdsvis "Pjece til it-brugerne om IT- og informationssikkerhed". Begge dokumenter kan hentes på Solrød Kommunes intranetportal "Sol-nettet".

Oprettede brugere skal gøres bekendt med sikkerhedsreglerne og respektere dem.

Kun medarbejdere der er oprettet som brugere på Solrød Kommunes administrative netværk må benytte PC'ere leveret af Team IT.

Hvis der konstateres misbrug af udstyr, netværk eller programmer vil der blive lukket for adgang for navngivne brugere eller om nødvendigt for hele organisationen.

2.3 Rådgivning og opfølgning

TEAM IT fungerer som sparringspartner for Leverandøren i IT-spørgsmål.



Der afholdes statusmøder efter behov, dog mindst en gang om året. Det er som udgangspunkt Leverandøren der initierer mødeindkaldelse.

Team IT kan ikke svare på spørgsmål vedrørende brug af fagsystemer, men kan være behjælpelig i forhold til support på udstyr og basissystemer.

2.4 Levering og aflevering af udstyr

Bestilt udstyr skal afhentes hos Team IT, Solrød Center 4, 2680 Solrød Strand. Team IT har lokaler på 1. sal over Solrød Bibliotek. Ligeledes skal afmeldt udstyr leveres tilbage til Team IT.

Team IT har følgende åbningstider for personligt fremmøde:

Mandage kl. 09.00 - 13.00

Tirsdage kl. 09.00 - 13.00

Onsdage kl. 11.00 - 15.30

Torsdage kl. 08.00 - 13.00

Fredage LUKKET

Leverandøren skal selv nedtage udstyr, som afleveres til Team IT (uanset om det er til reparation eller tilbagelevering). Har Leverandøren ikke en superbruger eller bruger med flair for it, der kan gøre det, kan der aftales hjælp fra Team IT. Dette kan dog forlænge ekspeditionstiden, da det skal passes ind i dagligdagsopgaver i Team IT.

Leverandøren skal selv sørge for, at der er tilført strøm, netværksforbindelse og internetforbindelse i umiddelbar nærhed af, hvor PC-arbejdspladsen skal sættes op. Team IT rådgiver gerne, men er ikke praktisk udførende eller betalende på opgaven.

2.5 Ophævelse – misligholdelse

Team IT er ikke gearet til at levere specifikke ydelser, der er afgørende forskellige fra de ydelser, der skal leveres til de primære kunder, nemlig kommunens administration.

Leverandøren kan, hvis der opstår en situation, hvor Team ITs ydelser ikke er relevante for Leverandøren, ophæve aftalen med udgangen af et år. Udstyr og programmer forbliver Team ITs ejendom.

I tilfælde af misligholdelse fra Leverandørens side vil adgang til netværket blive lukket eller begrænset øjeblikkeligt, og aftalen ophævet.

IT-aftalen følger løbetiden på hovedaftalen.

3. PC-arbejdsplads

Der leveres PC-arbejdspladser med tilhørende printmulighed til Leverandøren.

Aftalen tager udgangspunkt i den standard-PC Team IT leverer til administrationen i Solrød Kommune (og dermed også til den kommunale del af Fritvalgsområdet). Team IT leverer PC'er med programmer, adgang til Internettet, til KMD, til filserver, elektronisk post og kalender med videre. Der sørges for sikkerhed i forhold til Internettet og på PC'en i form af virusbeskyttelse. Leverandøren har desuden adgang til Solrød Kommunes EOJ-system.



Det må ikke foretages ændringer i PC'erne uden at Team IT har sagt god for det. Team ITs anvisninger skal altid følges.

Inkluderet i aftalens leverance er:

- Hardware: Udskiftning af hardware (PC, skærm, mus, tastatur), både hvis hardware bliver defekt og når hardware runder de 6 år. Der kan vælges mellem stationær eller bærbar pc. Efter behov leveres printer med.
- Software: Basissoftware inkluderer al opsætnings- og sikkerhedsmæssigt software (f.eks. kryptering og antivirus) samt fællessoftware som Officepakken, mail-system (inkl. spamfilter), billedbehandling samt adgang til Internettet, KMD, Portalen, blanketter mv.

Alt software bliver distribueret centralt og installeret automatisk – og licensstyring bliver varetaget af Team IT.

Der afregnes pr. arbejdsplads pr. år. 2023-prisen er 31.950 kr. pr. PC. Der afregnes årligt forud. Første afregning foretages, når PC-arbejdspladserne er installeret og i drift. Regulering af prisen forventes at følge almindelig løn- og prisudvikling. Priser er opgivet uden moms.

Ekstra udstyr såsom scannere, DVD-brændere eller lignende betales af Leverandøren selv, men skal bestilles og indkøbes via TEAM IT.

Andre ydelser, for eksempel nødvendiggjort af EOJ-systemet eller ændret lovgivning, betales af Leverandøren.

Leveringstid ved bestilling af PC er 10 arbejdsdage.

3.4 Mobil device aftale

Leverandøren anskaffer selv det fornødne antal mobile enheder der skal til, for at Leverandøren kan udføre opgaven.

Enhederne skal have adgang til den mobile version af Solrød Kommunes EOJ-system og SKAL derfor opsættes af Solrød Kommunes Cura systemadministrator.

Der må ikke foretages ændringer i enhederne uden at Team IT eller Solrød Kommunes Cura systemadministrator har sagt god for det. Anvisninger skal altid følges.

Inkluderet i aftalens leverance:

- Initie opsætning og installation af Apps foretages af Solrød Kommunes Cura systemadministrator
- Software: Nødvendig software bliver installeret og distribueret af Team IT. Herunder mobil version af EOJsystem, samt MDM-software der skal benyttes til at administrere de mobile enheder.
- Telefoni abonnement, Mobilt bredbånd / Mobile Secure forbindelse: Mobile Secure abonnementet skal bestilles igennem Team IT, med angivelse af Leverandørnavn, faktureringsadresse, brugernavn og kontaktperson. Leverandøren skal selv betale udgifterne til mobile secure-abonnementet på den mobile enhed direkte til Solrød Kommunes tele-leverandør. Mobile Secure forbindelsen har fri tale og 10 GB data pr mdr. Tablets kan nøjes med mobilt bredbånd (behøver ikke tale).



Minimumskrav til mobile enheder:

- Mobiltelefon: Samsung Xcover 6
- Tablet: Galaxy Tab Active 4 Pro

Anbefalet til covers:

- Cover: Keyboard Cover TA Pro

Minimumskrav til Android version i forhold til Cura-version:

Minimums Android version i forhold til Cura version vil løbende blive opdateret. Nedenforstående skema vil derfor løbende blive fremskrevet og fremsendt til leverandørerne

(Uddrag: *Krav til mobile enheder og pc* 29/11-2022)

Cura-version	Understøttende Android-version	*Forventet frigivelse
40**	11, 12, 13, (14)	2023 2. kvartal *
41	12, 13, 14 (11 kan tilkøbes)	2023 4. kvartal / 2024 *

Andre ydelser, der for eksempel bliver nødvendiggjort af EOJ-systemet eller ændret lovgivning, herunder også covers eller anden beskyttelse af enheden, betales af Leverandøren.