

Nye frister og inddragelse af særlig rådgiver på flows

I det følgende præsenteres fristerne for ministersager i SKIM, herunder praksis for inddragelse af SR, der skal være godkendelsesled på alle ministersager før DC. Fristerne vil være nye for både Sundhed og Kirke.

Idet Sundhed og Kirke endnu ikke er på fælles F2, udmøntes arbejdet med fristerne endvidere forskelligt via MS i en overgangsperiode, alt efter om du arbejder i Sundhed eller Kirke.

Frister i SKIM

Med ambitionen at gøre det lettere for kontorerne at styre sagerne frem i F2, foretager vi en ændring af den praksis, der hidtil har været i Sundhed på 'intern frist' i F2.

Fremover angiver den interne frist, hvornår sagen skal ramme SR (SR-frist) – og fristen udvides med to hverdage til 7 hverdage før ekstern frist. Med denne tilpasning bliver kontorerne fri for at skulle styre efter en formel intern frist til DC og på siden styre håndholdt efter, at sagerne skal nå til SR to hverdage før DC.

Fremover skal kontorerne alene styre efter, at relevant AC klikker kontorets sager videre til SR i henhold til den interne frist. Vi håber, at den nye praksis giver et renere snit og en lettere sagsgang for huset.

Den eksterne frist angiver fortsat, hvornår materialet skal anvendes/være godkendt af ministeren (M-frist).

- Sager i almindelighed (mødesager, henvendelser, taler m.m.): Intern frist syv hverdage før ekstern frist.
- Alm. del.: Intern frist syv hverdage før ekstern frist.

Det gælder fortsat, at DC og M tilsammen skal have fem hverdage til at læse på sagen. Det er vigtigt at pointere, at de nye sagsgange betyder, at der bliver kortere tid til at udarbejde sagerne henset til de to hverdage, som SR skal have til at læse med på sagerne.

Man følger sin sag til dørs

Vi viderefører retningslinjen fra Sundhed om, at man som sagsbehandler følger sin sag til dørs og tilser, at den når igennem alle led rettidigt. Når sagen fx ligger hos SR, bedes sagsbehandler gå i dialog med MS, hvis der skal skubbes på hos SR - så bistår MS med at få sagerne videre. Undlad at tage direkte fat i SR, det står MS for.

For Kirke bliver denne del mere relevant, når vi kommer på fælles F2.

Forskellige procedurer indtil fælles F2

Sundhed og Kirke er på nuværende tidspunkt ikke på fælles F2. Derfor beskrives i det følgende, hvordan procedurerne ift. frister og inddragelse af SR udmøntes af MS mod hhv. Sundhed og Kirke, indtil vi alle er på fælles F2.

Kirke

Kirke er på nuværende tidspunkt på et F2, hvor DC, SR og M ikke er integreret. Det betyder, at Kirke på nuværende tidspunkt udelukkende forelægger sager til og med AC i eget Kirke-F2.

MS vil bestille sager mv. med udgangspunkt i den nye interne frist på syv hverdage før den eksterne frist. Håndteringen af SR sker derfor ved, at MSEK/DC-SEK står for den videre forelæggelse for SR og opad, når materiale modtages.

Sundhed

MS vil bestille sager mv. med udgangspunkt i den nye interne frist på syv hverdage før ekstern frist.

Særligt for både Sundhed og Kirke: Frister vedr. §20 spørgsmål

Hvad angår frister på §20-spørgsmål fastholdes tiden til sagsbehandlingen i kontorerne mv. Til gengæld vil DC få mindre tid til godkendelse, da SR skal have læsetid. Derfor er det ekstra vigtigt, at der er opmærksomhed på at overholde den interne frist.

- Skriftlige § 20-spørgsmål: Intern frist tre hverdage før ekstern frist.
- Mundtlige § 20-spørgsmål: Intern frist er mandag kl. 12.

For Sundhed vil MS bestille svar på §20-spørgsmål ud fra den interne frist.

For Kirke vil MS sende bestilling på §20-spørgsmål ud fra den interne frist, men hvor MSEK/DCSEK står for den videre forelæggelse for SR og opad.

Øvrige opmærksomhedspunkter

Afslutningsvis følger et par opmærksomhedspunkter, som i første omgang er mest relevante for Sundhed, men som bliver relevante for alle i SKIM, når vi er på fælles F2.

- Hvis SR har bemærkninger, skriver hun sin bemærkning i kommentarfeltet i godkendelsesflowet, hvorefter hun enten returnerer sagen til sagsbehandler, hvis hendes bemærkninger kræver en større justering, eller betinget godkender sagen, hvis justeringen blot kræver en mindre justering, inden sagen kan gå videre til DC.
- MS kan klikke sagen videre fra SR til DC, såfremt SR af den ene eller anden årsag ikke har læst sagen inden for de to hverdage, eller at sagen pludselig haster at få frem.
- Ved regeringssager eller lignende sager med meget kort frist kan SR læse parallelt med DC, hvilket betyder, at hun skal sættes i kopi på godkendelsesleddet hos DC. Den ansvarlige sagsbehandler skal blot varsle MS via chat i F2, at SR er i kopi grundet sagens hastende karakter.