

Referat fra ordinært SAM-møde den 26. juni 2026

Deltagere

Ledelsesrepræsentanter:

- Lene Brøndum Jensen, fungerende departementschef (LBJ)
- Cecilie Louise Svane Olesen, afdelingschef (CLSO)
- Trine Vig Houe, kontorchef (TVI)
- Trine Brøbecher, kontorchef (TRBR), HR
- Henriette Benzon Bang, kontorchef (HEB), Arbejdsmiljøleder, SUM
- Ulla Kristiansen (UBK) – Arbejdsmiljøleder, KM

Medarbejderrepræsentanter

- Cathrine Falbe Pedersen (CFP) – TR (AC), SUM
- Kasper Dahl (KDA) – TR (AC), SUM
- Britta Winberg Olsen (BWO) – TR (HK), SUM
- Heidi Duelund (HDL) – næstformand, TR (DM), KM
- Maria Kristensen (MKF) – TR (DJØF), KM
- Zita Mørch (ZML) – TR (Prosa), KM
- Lone Paepke (LONPA) – TR (HK), KM
- Anette Mia Rasmussen (ANMR) – AMR, Frederiksholmkanal, KM
- Frank Richter (FRI) - AMR, øvrige lokaliteter, KM

Referent

- Svetla Jakobsen (SVJ), HR, SUM

1. Velkomst

Den fungerende departementschef Lene Brøndum Jensen (LBJ) bød alle velkommen til det sidste ordinære SAM-møde inden sommerferien og orienterede om, at hovedpunkt for dagens møde var den aktuelle status for ressortdelingen.

2. Endelig godkendelse af referat fra ekstraordinært SAM-møde den 12. juni 2026.

Referatet fra det ekstraordinære SAM-møde den 12. juni blev godkendt.

3. Orientering fra ledelsen om status på ressortdeling.

Status vedr. økonomi

Afdelingschef Cecilie Louise Svane Olesen (CLSO) orienterede om status for økonomien i forbindelse med ressortdelingen.

CLSO oplyste, at der er blevet indgået en økonomisk aftale med det tidligere Børne- og Undervisningsministerium i forhold til opgaven om sproglig genoptræning (logopæd-træning).

CLSO fortalte, at delingsaftalen med det tidligere By-, Land- og Kirkeministerium (BLKM) i forhold til økonomi og medarbejdere er på plads. I delingen med Økonomi- og Indenrigsministeriet (ØIM) er der opnået enighed om personale, men der udestår den endelige aftale om den underliggende økonomi.

CLSO opsummerede, at der med resultatet fra delingsaftalerne vil blive skabt et overblik over den samlede økonomi i det nye Sundheds- og Kirkeministerium (SKIM).

Medarbejderrepræsentanterne stillede spørgsmål om, hvordan det statslige arbejdsprogram vil blive håndteret i det samlede SKIM.

CLSO svarede, at hvert af områderne tager en proportionel del af udregningen i forbindelse med det statslige arbejdsprogram med sig i det nye SKIM.

Status vedr. HR

Ressortdeling med Ministeriet for By, Land og Kirke (BLKM)

Trine Brøbecher (TRBR) fortalte, at medarbejderne i det tidligere BLKM blev orienteret om ressortdelingsaftalen den 25. juni. For en række medarbejdere i de tidligere tværgående funktioner i BLKM betød aftalen, at de fremadrettet vil skulle arbejde i Koncern regnskab og løn (KRØL) i Sundhedsstyrelsen, Center for økonomi og koncern (CØK), Center for service, sikkerhed og IT (CSI), Ministersekretariatet, Ledelsessekretariatet, Kommunikation og Presse (MLK) og HR i SKIM.

Ressortdeling vedr. de tværgående funktioner med Økonomiministeriet

TRBR orienterede endvidere om, at medarbejdere i de tværgående funktioner (MLK, CSI og HR) i det tidligere ISM blev orienteret om delingsaftalen for de tværgående funktioner den 26. juni.

TRBR orienterede desuden om, at de modtagende ledere i både det nye SKIM og det nye ØIM havde rakt ud til de ressortoverførte medarbejdere fra de tværgående funktioner for at sikre, at en god start i henholdsvis SKIM og ØIM.

Medarbejderrepræsentanterne konstaterede, at der var efterspørgsel efter organisationsdiagrammer for begge områder i SKIM. Organisationsdiagrammet for det tidl. ISM blev efterspurgt hos kirkeområdet og omvendt organisationsdiagrammet for tidl. BLKM hos sundhedsområdet.

LBJ fortalte, at MLK var i gang med at se på en løsning.

Der er enighed om, at det i opstartsperioden er en god idé, at alle bruger autosignatur på mails, så afsender let kan identificeres og kontaktes via sine kontaktoplysninger i signaturen.

Medarbejderrepræsentanterne spurgte til evt. overvejelser om fælles arrangementer, hvor de to områder kunne møde hinanden på tværs. I SKIM er der nu medarbejdere fordelt på 4 matrikler i henholdsvis Frederiksholms Kanal, Carsten Niebuhrs Gade, Holbergsgade samt i Aarhus.

LBJ understregede, at det er vigtigt at skabe en fælles kultur, hvor der både er samarbejde og sammenhold på tværs. Der vil blive afholdt fælles arrangementer i løbet af efteråret, så vi får anledning til at lære hinanden bedre at kende.

Status vedr. intern administration ad. fysisk flytning og systemer

Henriette Benzon Bang (HEB) informerede om, at flytningen til Holbergsgade 6 for sundhedsdelen var i gang. Flytningen er kommet i stand på kort tid. Jf. planen skal over halvdelen af sundhedsmedarbejderne flytte ind i Holbergsgade (stuen og 2.-4. sal) den 30. juni.

Efter sommerferien skal bl.a. minister og DC mv. flytte til Holbergsgade. Den 7. august skal alle sundheds-medarbejdere være samlet på Holbergsgade.

HEB oplyste, at der er dialog mellem FIT og SUM's IT-ansvarlige om IT-systemerne i SKIM.

Medarbejderrepræsentanterne spurgte bl.a. til kantinefaciliteter, mutebokse, kaffemaskiner og muligheden for lån af cykler i Holbergsgade.

HEB fortalte, at kantinen i Holbergsgade pt. var under renovering og forventes at stå færdig i august. Indtil da tilbydes en midlertidig kantineordning, hvor der kan købes frokost.

Ulla Kristiansen (UBK) spurgte om, hvad der skulle ske med kantineordningen i Frederiksholms Kanal. Det vil der blive fulgt op på.

Kommunikation, herunder logo, skabeloner, intranet

LBJ bekræftede, at ledelsen er helt opmærksom på behovet for hurtigt at få bragt systemerne sammen på flere niveauer. Der er udarbejdet midlertidige skabeloner til anvendelse i hele ministeriet, så ministeren kan få sager forelagt med de samme formater.

LBJ fortalte, at arbejdet med et nyt logo er sat i gang, og der undersøges, hvordan vi kommer på det samme intranet.

4. Nyt fra organisationerne

Medarbejderrepræsentanterne fortalte, at generalforsamlingen i AC-klubben på sundhedsområdet er flyttet til efter sommerferien.

Der blev fremlagt spørgsmål om sammensætning af samarbejdsudvalget i SKIM.

TRBR svarede, at dette vil blive afklaret efter sommerferien. Der vil også være dialog om de lokale aftaler, politikker og retningslinjer.

TRBR fortalte, at tids- og procesplan for de årlige løntillægsforhandlinger forventes meldt ud efter sommerferien.

5. Evt.

Mødet sluttede med at ønske hinanden en god sommer.