

FAQ om praktikophold udenfor ministerområdet

Hvem arrangerer mit praktikophold?

Du er selv ansvarlig for at arrangere dit praktikophold. Du kan få hjælp fra din chef eller en kollega, som selv har været i praktik eller som har gode forslag til, hvor du kan tage hen.

Hvor kan jeg tage i praktik?

Du kan i princippet tage i praktik, hvor du vil, så længe opholdet har relevans for dit arbejde eller din faglighed. Tal med din chef om dine idéer.

Hvor lang tid skal mit ophold vare?

Vi anbefaler et ophold af 1-5 dages varighed afhængig af, hvad der passer for dig og din praktikvært.

Kan kurser, konferencer og netværksmøder betragtes som praktikophold?

Nej. Formålet med et praktikophold er at komme helt tæt på nogle af de mennesker og samfundskontekster, som dit arbejde i ministeriet skal gavne og påvirke. I de fleste tilfælde vil du ikke få denne mulighed, når du deltager i kurser, konferencer og netværksmøder.

Hvordan kommer jeg i kontakt med det sted, jeg gerne vil i praktik hos?

Du kan sende en mail eller ringe direkte til det sted, hvor du vil hen. Hvis din chef, kollega eller en i dit netværk har en kontakt på stedet, kan de også introducere dig.

Kan vi tage flere afsted i praktik sammen?

Ja, det kan I godt. Vi anbefaler dog, at I max er 3, der tager afsted sammen for, at I alle får mulighed for direkte interaktion med medarbejdere eller borgere det pågældende sted.

Skal jeg aftale praktikopholdet med min chef?

Ja, det skal du. Det er også en god idé at aftale med din chef, hvordan vedkommende forventer, at du efterfølgende deler dine erfaringer fra praktikopholdet med resten af centret/kontoret.

Hvad gør jeg, hvis jeg ikke kan finde tid til at tage afsted?

Hvis du ønsker at tage i praktik, men ikke kan finde tid i din kalender, skal du sammen med din chef planlægge, hvornår et praktikophold kan passe ind i din opgaveportefølje.

Er det obligatorisk at tage i praktik?

Nej, det er det ikke.

Er der noget, jeg skal være opmærksom på ift. tavshedspligt?

Du er under praktikopholdet underlagt den samme tavshedspligt, som gælder for dit ansættelsesforhold i departementet. Du kan på praktikstedet blive bedt om at underskrive en tavshedserklæring, som tager højde for, at du under praktikken kan få indsigt i ting, der omfatter personfølsomme data.

Et eksempel på, hvordan håndtering af tavshedspligt kan gribes an: *Håndtering af personfølsomme data ifm. praktikophold på plejehjem og i hjemmeplejen*

De tre praktikanter havde et forventningsafstemnings-møde med deres praktikvært inden selve opholdet fandt sted. Udgangspunktet for forventningsafstemningen var en liste over de områder, praktikanterne gerne ville have belyst under opholdet:

- Områder relateret til projektet omkring fravalg af genoplivning:
 - Indblik i nuværende arbejdsgange ved hjertestop
 - Generelt indblik i hvad sker der, når arbejdsgange ændres
 - Hvordan får plejepersonalet besked om fx det lægelige fravalg, behandlingstestamenter mv.

- Hvordan snakker I med borgeren om den sidste tid
- Hvordan ville det være optimalt for jer at få viden om borgerens fravalg af genoplivning i forhold til at sikre gode arbejdsgange
- Kørelister, hvad er det? Hvordan ser de ud, og hvornår bruger I dem? Hvem laver kørelisterne?
- Hvad har I med af digitalt udstyr, når I er på besøg hos borgere?
- Generel forståelse af arbejde i kommunen/ plejehjem mv.:
 - Indblik i arbejdsgange som er digitalt understøttet
 - Hvordan ser jeres omsorgssystem ud, og hvordan bruger i det? Andre it-systemer I bruger i jeres hverdag?
 - Er der forskellige systemer, I skal logge ind og ud af? Hvilke?
- Andet:
 - Fælles medicinkort (FMK), hvordan bruger I det?
 - Hvordan ser samtykkeskabelonen ud i sundhedsjournalen?
 - Hvordan oplever I skellet mellem at arbejde under servicelov og sundhedslov?
 - Hvordan er jeres kendskab til sundhedsloven?
 - Hvordan fungerer samarbejdet med øvrige instanser fx hospital og almen praksis mv.? Oplever I, at der bliver delt tilstrækkelig information mellem sektorer (datadeling)?
 - Hvordan oplever I, at arbejde med samtykke? Opstår der fx tvivl om, hvornår I skal indhente samtykke og hvis der opstår tvivl, hvad gør I så?

På baggrund af deres ønsker, som i dette tilfælde indebar adgang til personfølsomme data, indgik praktikanterne og praktikværten *en mundtlig aftale om*, at:

”Vi som praktikanter fra Indenrigs- og Sundhedsministeriet er underlagt samme tavshedspligt efter forvaltningsloven under praktikforløbet, som vi er i vores almindelige arbejde.”

Praktikværten indhentede også samtykke fra de borgere, hvis journaler praktikanterne skulle se.

Processen for datahåndtering var nødvendig, da der er strengere krav for adgangen til sundhedsoplysninger end øvrige fortrolige oplysninger.