

Trin-for-trin guide til modtagende leder



I Indenrigs- og Sundhedsministeriet har man mulighed for komme i praktik, udlån eller jobbytte i en anden institution indenfor ministerområdet.

- Ophold på op til en uges varighed kan aftales uden videre formalia.
- Ophold over en uge kræver skriftlige aftaler om udlånet og længere ophold vil typisk være muligt ved midlertidige vikariater eller behov for ekstra kræfter i en periode.
- Jobbytte hvor en medarbejder bytter job med en anden er også en mulighed i kortere eller længere perioder.

Følg guiden, hvis du er nysgerrig på mulighederne for at få en medarbejder på ophold i din enhed.

1 INITIATIV TIL PRAKTIK/UDLÅN/JOBBYTTE

Du kan selv tage initiativ til at få en medarbejder på praktik/udlån/jobbytte. Du kan f.eks. række ud til netværk og samarbejdspartnere på ministerområdet. Andre ledere eller medarbejdere på ministerområdet kan også henvende sig til dig med ønske om at komme på ophold i din enhed. Hvis du ikke har mulighed for at tilbyde et ophold med det samme, kan du evt. tage det op på et senere tidspunkt, hvis behovet opstår.

2

DIALOG MED HR

Når der er et match, skal du kontakte din HR og orientere om planerne. Du skal angive kontakt-oplysninger på den, der skal på udlån/jobbytte hos dig og dennes leder.

UDLÅNSAFTALE?

Ved udlån over en uge indgås der en udlånsaftale. Din HR er ansvarlig for aftalen.

Når aftalen er på plads, vil du blive bedt om at tiltræde den via en tro- og loveerklæring på mail, som din HR sender til dig.

3

5

OG HUSK SÅ!

En god onboarding er vigtig! Selvom medarbejderen kommer fra en anden institution på ministerområdet, så kan et ophold i en anden institution opleves som nyt. Se *onboardingtips til modtagende leder*.

SÆTTEMØDE VED LÆNGEREVARENDE UDLÅN

4

Ved længerevarende udlån vil din HR tage initiativ til et sættemøde mellem dig, medarbejderen, den afgivende leder og begge HR. Senest i forbindelse med sættemødet bør I afklare og aftale:

- Udlånsperiode og overordnede arbejdsopgaver.
- Forventninger hos dig og medarbejderen.
- Tilrettelæggelse af onboarding.
- Statusamtaler mellem dig og medarbejderen. MUS under opholdet afholdes som udgangspunkt med afgivende leder for at sikre kontinuiteten.