



I Indenrigs- og Sundhedsministeriet har man mulighed for at komme i praktik, udlån eller jobbytte i en anden institution indenfor ministerområdet.

- Ophold på op til en uges varighed kan aftales uden videre formalia.
- Ophold over en uge kræver skriftlige aftaler om udlånet og længere ophold vil typisk være muligt ved midlertidige vikariater eller behov for ekstra kræfter i en periode.
- Jobbytte hvor en medarbejder bytter job med en anden er også en mulighed i kortere eller længere perioder.

Følg guiden, hvis du er nysgerrig på mulighederne.

1 INITIATIV TIL PRAKTIK/UDLÅN/JOBBYTTE

Det kan være dig, din medarbejder eller en leder i en anden institution, der tager initiativet. Det er altid vigtigt, at du taler med din medarbejder om hvad I vil opnå med et ophold i en anden institution – f.eks. personlig eller faglig udvikling, netværk eller bredere kompetencer. Overvej også hvordan det kan understøtte din enhed og institutionens strategiske mål.

3 DIALOG MED HR

Du skal huske at orientere din HR om, at der er aftalt praktik/udlån/jobbytte for din medarbejder.

Ved udlån over en uges varighed vil det være modtagende institutions HR, som står for det praktiske. Ved længerevarende ophold vil de også indkalde til et sættemøde med dig, din medarbejder, modtagende leder og begge HR. På mødet vil forholdene omkring udlånet blive aftalt nærmere.

5 SÆTTEMØDE VED LÆNGEREVARENDE UDLÅN

Senest i forbindelse med sættemødet bør du og din medarbejder afklare og aftale følgende med den modtagende leder og HR:

- Udlånsperiode.
- Formål med udlånet og overordnede arbejdsopgaver.
- Hvordan I gensidigt holder kontakt under udlånet.
- MUS i løbet af udlånet afholdes som udgangspunkt med dig som afgivende leder for at sikre kontinuiteten. Løbende statusamtaler holdes med modtagende leder.
- Registrering af arbejdstid sker i afgivende institution. Du godkender fortsat medarbejderens mTime under udlånet.
- Ferie i udlånsperioden koordineres med den modtagende leder og registreres i mTime.

2

HVORDAN FINDER I ET MATCH

I kan opsøge muligheden for praktik/udlån/jobbytte via:

- Samarbejdspartnere og netværk på tværs af ministerområdet.
- Institutionernes hjemmesider og organisationsdiagrammer.

Du kan også aftale med din medarbejder, at han/hun undersøger muligheder via sit netværk og evt. selv rækker ud til relevante ledere på ministerområdet. Vær indstillet på, at det kan tage tid, inden der åbner sig en mulighed.

4 UDLÅNSAFTALE?

4

Ved udlån over en uge indgås der en udlånsaftale. Modtagende institutions HR er ansvarlig for aftalen.

Når aftalen er på plads, vil modtagende institutions HR bede dig om at tiltræde aftalen via en tro- og loveerklæring på mail.

EFTER UDLÅNET

I forbindelse med at din medarbejder vender tilbage efter et udlån eller jobbytte kan du bruge *afgivende leders guide til genstartssamtale* til at få din medarbejder godt tilbage på arbejdspladsen og samtidig følge op på målene for udlånet.

6