

Modtagende leders guide til afslutningssamtale



Formål: At støtte modtagende leder i at samle op på læring, refleksioner og feedback som afslutning på medarbejderens udlånsperiode.

Afslutningssamtale

Hold en afslutningssamtale med medarbejderen, evt. med udgangspunkt i nedenstående spørgsmål.

Spørgsmål til medarbejder:

- Hvad har du fået ud af opholdet?
- Hvilke input har du til forbedringer i min enhed?
- Hvad har fungeret godt eller mindre godt?

Del med medarbejderen:

- Hvilken konstruktiv feedback har jeg til medarbejderen?
- Hvad har jeg som leder lært i perioden?

Efter afslutningssamtalen

Evaluér internt:

- Hvad har enheden fået ud af at have en medarbejder på udlån hos dem?
- Hvad kan gøres bedre en anden gang?
- Kan vores erfaringer nyttiggøres bredere hos os og på ministerområdet?