

Sådan arbejder vi med reaktiv presse

Trin 1: Modtagelse af pressehenvendelser og bestilling

Presse modtager henvendelse og udfordrer i nødvendigt omfang mediernes deadlines.
Presse sender bestilling med klar frist til relevant TL og KC i fagkontor.

Trin 2: Udarbejdelse af svar og kvalitetssikring

- 1) Som udgangspunkt skriver Presse for på svar pba. fagligt input fra kontor, jf. bestilling. Presse sikrer faktatjek hos kontor.
- 2) Ved rene faktuelle spørgsmål laver fagkontor svarudkast, jf. bestilling.
- 3) I de tilfælde hvor presse ikke behøver faglige input fra kontor, skriver presse proaktivt for, før kontor inddrages ift. faktatjek og øvrig kvalitetssikring.

Trin 3: Inddragelse af SR og orientering om endelige svar

Presse står for at inddrage SR, efter at fagkontor har faktatjekket svar (ad pkt. 1-3). I relevant omfang afklarer presse med SR undervejs i proces, så der kan tages højde for input før godkendelsesrunde.

Presse inddrager fagkontor, hvis SR's input giver anledning til yderligere faktatjek/øvrig kvalitetssikring.

Presse orienterer kontor om endeligt afsendt svar.

Trin 4: Prioritering og godkendelser

Godkendelsesled i kontorer prioriterer pressehenvendelserne.

TL vurderer behov for KC-godkendelse, KC vurderer behov for AC-godkendelse osv. Presse er ansvarlig for endelig godkendelse hos SR/M.

Sådan arbejder vi med proaktiv presse

For at sikre os selv et strategisk forspring med kommende presseindsatser, bruger vi et fælles oversigtsark, hvor alle kommende sager/forløb med presserelevans er samlet.

Fælles oversigtsark

- Arket giver et samlet overblik, så presse og hus på forkant kan vurdere, hvilke historier der skal dækkes, og hvornår.
- Arket bor i F2 og ejes af presse, der løbende koordinerer med fagkontorer gennem månedlige F2-bestillinger. Koordinationen foregår i udgangspunktet på TL-niveau.
- Fagkontor angiver som udgangspunkt sager for det kommende kvartal.
- Pressefeltet i F2-covers må kun udfyldes, hvis det er koordineret med presse og fremgår af oversigtsarket.

Særligt kritiske sager

Ved *særligt kritiske sager* i horisonten, bør KC for fagkontor supplerende orientere KC for presse direkte.

Rollefordeling mellem Presse og fagkontor

Presse er som udgangspunkt ansvarlig for at skrive for på:

- Udkast til pressemeddelelser
- Debatindlæg
- SoMe-opslag

Indsatserne koordineres med fagkontorer.

Fagkontor er som udgangspunkt ansvarlig for at skrive for på:

- Q&A
- Brainstorm med Presse om blinde vinkler
- Pressemeddelelser af mere teknisk karakter