

FAQ – Afregning af ferie og særlige feriedage ved fratræden

1. Hvorfor skal jeg udfylde en erklæring på tro og love og indgå en aftale med min leder om ferie og øvrigt fravær i min sidste måned?

Det er et lovkrav, at feriegodtgørelse skal afregnes senest samtidig med din sidste lønudbetaling. For at kunne gøre det korrekt og rettidigt, skal Koncernløn kende dine planer for ferie, særlige feriedage og eventuelt øvrigt fravær i din fratrædelsesmåned.

Det er et fælles ansvar mellem dig og din leder at sikre, at der indsendes en korrekt aftale og erklæring om afholdelse af ferie m.v. i til Koncernløn. Det er Koncernløn som sørger for selve indberetningen af ferieoplysningerne, således at du kan få en korrekt og rettidig afregning af dine feriepenge.

Derfor skal du huske at indgå en aftale om afholdelse af feriedage, særlige feriedage samt øvrigt fravær med din leder. Du skal sende blanketten om aftalen til Koncernløn på mail koncernloen@sst.dk senest den 10. i fratrædelsesmåneden, cc din personaleleder og HR.

Du skal fortsat registrere din arbejdstid og fravær i mTIME og godkende måneden på din sidste arbejdsdag.

2. Hvorfor skal blanketten med erklæringen og aftalen sendes inden den 10. i måneden?

Koncernløn skal modtage din blanket senest den 10. i måneden, da det er en forudsætning for, at din ferieafregning af samtidighedsferie til Feriekonto kan ske senest samtidig med din sidste lønudbetaling.

3. Hvad sker der, hvis jeg ændrer mine ferieplaner efter den 10. i måneden?

Hvis du ændrer ferie eller fravær efter fristen, kan det betyde, at du får udbetalt for meget eller for lidt feriegodtgørelse (feriepenge). I begge tilfælde skal der foretages en korrektion, hvilket kan betyde, at du vil modtage et krav om tilbagebetaling eller efterbetaling efter din fratræden. Derfor er det vigtigt, at du og din leder lægger en realistisk plan og så vidt muligt holder jer til den.

4. Hvad hvis jeg bliver syg og ikke kan holde planlagt ferie i fratrædelsesmåneden?

Hvis du bliver syg, kan du ikke holde de planlagte feriedage. Det er vigtigt, at du hurtigst muligt informerer din leder og HR om, at du ikke kan holde ferie efter den aftalte plan.

Hvis din feriegodtgørelse allerede er blevet afregnet på tidspunktet for dit sygefravær, vil Koncernløn hurtigst muligt afregne de feriedage, der ikke er afholdt til Feriekonto.

5. Hvad sker der, hvis jeg ikke indsender blanketten?

Hvis Koncernløn ikke modtager den udfyldte blanket senest den 10. i fratrædelsesmåneden, risikerer du, at din ferieafregning bliver forsinket eller forkert, og at der skal foretages efterreguleringer senere.

6. Hvad sker der, hvis jeg har flere særlige feriedage, end jeg kan nå at afholde?

Særlige feriedage, der ikke er afholdt ved fratræden, bliver udbetalt sammen med din løn og ferieafregning.