

Opsamling på ALT 24-handleplanens indsatser

Siden ALT-handleplanen blev sat i værk i efteråret 2024, er der en række indsatser vi er kommet i mål med eller arbejder løbende med. Indsatserne skal på forskellig vis lede frem til de tre prioriteter i planen:

- Bedre tværgående samarbejde
- Styrket planlægning og prioritering
- Mere synlighed og tydelig retning

Her følger en beskrivelse af, hvad vi har gennemført og hvad vi arbejder fortsat med.

BEDRE TVÆRGÅENDE SAMARBEJDE v/ Cecilie

Under denne overskrift er der gang i arbejdet med at gøre det lettere at finde sine samarbejdspartnere. Det skal bl.a. ske ved, at vi bruger vores Outlook-profiler mere aktivt.

Der er udarbejdet vejledninger til:

- at oprette, skifte eller slette billede på din Outlook profil
- at tilføje en eller flere kollegaers kalendere fra SUM- og IM-delen
- at opbygge en lokal adressebog i Outlook.

Der er udarbejdet en samlet medarbejderoversigt for hele Indenrigs- og Sundhedsministeriets departement og lagt på intra.

Der har været indsats om at øge kendskabet til F2. Nyansatte medarbejdere tilbydes undervisning i F2 med cBrain.

STYRKET PLANLÆGNING OG PRIORITERING v/ Randi

For at styrke planlægningen og prioriteringen har der været fokus på en bedre tværgående koordinering af husets større sager og forløb gennem årsplan. Med den i hånden blev det nemmere for minister- og ledelsessekretariatet at styre processerne og prioritere opgaverne, og hermed hjælpe hele huset med tilrettelæggelse og løbende prioritering i sagerne.

Top 10 sager gennemgås løbende i direktionen med DC, minister, Ledelsessekretariatet, pressechef og særlig rådgiver for at følge op på fremdrift og prioritering.

Oversigt over de prioriterede sager præsenteres fast på afdelingsmøder.

Dertil kommer et vedvarende fokus på at styrke processerne for regeringssager. Her har ministersekretariatet udarbejdet fælles feedback med fifs om den gode bestilling.

MERE SYNLIGHED OG TYDELIG RETNING v/ Dorte

ALT-handleplanen indeholdt også et mål om bedre dialog mellem øverste ledelse og de enkelte kontorer og teams. Departementschefen har været på besøg i de fleste kontorer/ centre, hørt oplæg om og drøftet aktuelle faglige emner.

For at der sikres en tydelig retning på årets opgaver på de interne linjer blev processen for ROK-møder (ROK=Resultater, Opgaver, Kompetencer), LUS og MUS (leder- og medarbejder-udviklingssamtaler) ændret, så der først holdes ROK i direktionen og lederudviklingssamtaler med afdelingscheferne, dernæst med

kontorcheferne og til slut med medarbejderne. Kadencen for afholdelse af ROK, LUS og MUS blev også ændret fra 3. kvartal til 1. kvartal, således at opfølgning på MUS (som er Mini MUS) og lønsamtale afholdes i 3. kvartal forud for løntillægsforhandlingerne.

Hvad mangler vi?

Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal understøtte bedre organisering af tværgående opgaver og forløb med at stille konkrete redskaber til rådighed.

Der skal udarbejdes retningslinjer for ordentlighed og god forvaltning til sagsbehandling i F2.

Det samlede overblik

Arbejdet med de udvalgte prioriteter er en kontinuerlig proces og er også afspejlet i organisationens fokus, som blev præsenteret på husmødet i november 2025.

Se det samlede overblik over prioriteter fra ALT 24 her.

Samlet overblik over prioriteter, indsatser og milepæle her

BEDRE TVÆRGÅENDE SAMARBEJDE	Aktiv brug af leveregler internt og eksternt	• Genbesøg af levereglerne
	Understøtte bedre organisering af tværgående opgaver og forløb	• Der nedsættes en arbejdsgruppe, som skal se på bedre organisering og understøttelse af tværgående opgaver
	Sikre at det bliver lettere at finde sine samarbejdspartnere.	• Udarbejde vejledning om opdatering af egne kontaktoplysninger og billede i Outlook samt hvordan finder vi andre kontorer og kollegaer fra IM i Outlook. • Opdatering af Outlook med kontaktoplysninger og billeder.
	Bedre kendskab til F2	• Aftale med cBrain om undervisning i F2 • Opdatering af ministerhåndbogen • Opdatering af F2 vejledninger på intra • Undervisning i god sagsbehandling og F2 for nye medarbejdere • Retningslinjer for ordentlighed og god forvaltning på intra
STYRKET PLANLÆGNING OG PRIORITERING	Sikre den tværgående planlægning og koordination af store forløb	• Fast opfølgning på årsplan (løbende)
	Styrke processer for regeringssager	• Udbrede værktøj til arbejdet med regeringssager • Øget ledelsesfokus, planlægning og prioritering af regeringssager (løbende)
	Løbende følge op på fremdrift og prioriteter	• Gennemgang af Top10 i direktion med DC, minister, LSEK, pressechef og særlig rådgiver (igangsat og pågår løbende)

	Kommunikere om prioriteter og beslutninger	• Styringsværktøjer præsenteres fast på kontor- og afdelingsmøder
MERE SYNLIGHED OG TYDELIG RETNING	Understøtte bedre dialog mellem øverste ledelse og enhederne	• DC tager på en kontorrunde
	Etablere bedre struktur for kommunikation fra direktionen	• Nyt fra DC og direktionen på intra med fast kadence, inkl. brug af video
	Sikre tydelig retning på årets opgaver	• Ændret kadence for LUS/ MUS 2025. Der sættes en strategisk retning for samtalerne