



INDENRIGS- OG SUNDHEDSMINISTERIET

Slotsholmsgade 10-12
DK-1216 København K

T +45 7226 9000
F +45 7226 9001
M sum@sum.dk
W sum.dk

Dato: 21-10-2025
Enhed: HR
Sagsbeh.: SVJ
Sagsnr.:
Akt-id.:

Referat fra Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde (SAM)

Dagsorden for ordinært SAM-møde

Dato for møde
3. oktober 2025

Deltagere

Ledelsesrepræsentanter:

- Departementschef Svend Særkjær - SVS
- Kontorchef Trine Brøbecher – TRBR, HR
- Kontorchef Trine Vig Houe – TVI
- Chef Pernille Seaton – PSE, Arbejdsmiljøleder

Medarbejderrepræsentanter:

- Fuldmægtig Cathrine Falbe Pedersen – CFP (AC-TR)
- Specialkonsulent Jonatan Basby – JOBA (AC-TR)
- Specialkonsulent Ida Lyngbeck Jensen – ILJ (AC-TR-suppleant)
- Chefkonsulent Kasper Dahl – KDA (AC-TR-suppleant)
- Afdelingssekretær Britta Winberg Olsen – BWO, (HK-TR-suppleant)

Øvrige deltagere:

- Chefkonsulent Svetla Jakobsen – SVJ, HR (referent)

1. Velkomst og meddelelser

2. Endelig godkendelse af referat fra ordinært SAM-møde den 24. juni 2025 samt ekstraordinært SAM-møde den 28.-29. august 2025.

Referat fra ordinært SAM-møde 24. juni 2025 samt referater fra ekstraordinære SAM-møder den 28. og den 29. august 2025 blev godkendt.

3. Orientering fra ledelsen

3.a. Opfølgning på tilpasning

Svend Særkjær (SVS) tilkendegav, at departementet har været igennem en svær tid i forbindelse med den økonomiske tilpasning. Han takkede tillidsrepræsentanterne for deres konstruktive rolle og feedback i processen.

SVS informerede om, at fristen for svar på partshøringer var den 24. september, hvorefter høringssvar blev behandlet af HR og ledelsen, og afgørelserne blev sendt til medarbejdernes e-boks den 29. september.

SVS fortalte, at direktionen, i forbindelse med den økonomiske tilpasning, har foretaget ændringer i organisationen. Den nye organisering i departementet trådte i kraft pr. 1. oktober.

SVS sagde endvidere, at direktionen vil præsentere sine fokusområder for det kommende år på et husmøde efter efterårsferien. Resultaterne fra vox pop-undersøgelsen, som blev gennemført inden sommerferien, indgår i direktionens fokus.

3.b. HR-nøgletal for 2. kvartal 2025

Trine Brøbecher (TRBR) orienterede om HR-nøgletal for 2. kvartal 2025, hvor følgende kan fremhæves:

- **Personaleomsætning:** Antallet af årsværk er faldet fra 324,6 i 1. kvartal 2025 til 316,7 i 2. kvartal 2025. Personaleomsætningen ligger på 18,6% og er på samme niveau som 1. kvartal 2025.
- **Sygefravær:** Sygefraværet er fortsat højt og ligger på gennemsnitligt 11,4 sygefraværsdage for 2. kvartal 2025.

TRBR nævnte, at sygefraværet fortsat ligger meget højt, og at der fra ledelsesside er opmærksomhed og fokus på, at få nedbragt sygefraværet ved en kombination af forebyggelse, håndtering og opfølgning på højt sygefravær.

Det blev aftalt, at HR-nøgletal fremadrettet præsenteres på chefmøde, hvorefter cheferne har mulighed for at formidle det på kontormøder.

3. c. Status på vox pop-undersøgelsen

TRBR oplyste, at der er 62%, der har svaret på spørgeskemaundersøgelsen om departementet som arbejdsplads. Der var mulighed i spørgeskemaet for fritext i besvarelsene, og HR har opsummeret besvarelsene på emner. Resultaterne viser, at:

- Mange medarbejdere er rigtig glade for departementet som arbejdsplads, deres opgaver og oplever en høj grad af mening i arbejdet. Hertil kommer, at der generelt er stor tilfredshed med det kollegiale fællesskab i departementet.
- Der er et bredt ønske om bedre muligheder for udvikling, herunder at karriereveje bliver synlige samtidig med, at der er fokus på udviklingsmuligheder for medarbejdere, der ikke har ledelsesambitioner.
- Der er desuden et ønske om effektiviserede arbejdsgange og mere strukturerede processer.
- Mere end tre ud af fire medarbejdere vil anbefale departementet som arbejdsplads. Dog er der mere end 20% heraf, der samtidig tilføjer, at anbefalingen forudsætter, at man kan trives i et travlt arbejdsmiljø. De medarbejdere, som ikke vil anbefale departementet som arbejdsplads, lægger vægt på højt arbejdspress kombineret med oplevelser af mistrivsel/stress.

SVS fortalte, at direktionen på baggrund af resultaterne fra spørgeskemaundersøgelsen har valgt at fokusere særligt på følgende fokusområder:

1. *Synlige karriereveje* for alle medarbejdergrupper
2. Løbende dialog om udvikling forankret i en *aktiv udviklingsplan* og udviklingsmål
3. Tydeligere arbejdsgange
4. Ledelse af den attraktive arbejdsplads med afsæt i et *klart ledelsesgrundlag*

SVS fortalte, at der ville blive nedsat en lille brugergruppe, som skal bidrage til at kvalificere tiltagene om synlige karriereveje og aktiv udviklingsplan.

4. Status på økonomien

Tillidsrepræsentanterne blev orienteret om økonomien på det ekstraordinære møde i SAM den 28. august i forbindelse med tilpasningsprocessen. Der var ikke yderligere status til dette møde.

5. Nyt fra organisationerne

Medarbejderrepræsentanterne gjorde opmærksom på, at den økonomiske tilpasning har medført en reduktion i personalet, men at der er ikke sket opgavebortfald. De efterspurgte prioritering eller bortprioritering af opgaver, således at ressourcer og opgaver matcher.

SVS svarede, at det svære i denne situation er, at der ikke er opgaver, der umiddelbart bortfalder i forbindelse med den økonomiske tilpasning. Det forhold gør,

at nødvendigheden af prioritering og fokusering i forhold til opgaver både i direktionen og i chefkredsen skærpes i den kommende tid.

Medarbejderrepræsentanterne spurgte til, om der fortsat er et kvalificeret ansættelsesstop i departementet.

SVS svarede, at der ikke er et kvalificeret ansættelsesstop. Han forklarede, at der efter en tilpasningsrunde begrundet i arbejdsgivers forhold, f.eks. økonomi, vil være en periode med tilbageholdenhed i forhold til rekruttering og ansættelse. Det er dog samtidig sådan, at en arbejdsplads også efter en tilpasning forudsættes at kunne varetage sine opgaver, og derfor kan det selv kort tid efter en tilpasning være legitimt og sagligt at opslå ledige stillinger, f.eks. når der er tale om forretningskritiske stillinger.

6. Status på de årlige løntillægsforhandlinger

TRBR orienterede om status på de årlige løntillægsforhandlinger. Hun informerede om, at materiale til forhandlingerne er sendt til chefer og tillidsrepræsentanter, og at perioden for afholdelse af mini-MUS og lønsamtaler var i uge 38-40.

7. ALT-evaluering 2026

TRBR orienterede om, at ministeriet gennemfører ALT-evalueringen (arbejds miljø, ledelse og trivsel) i 1. kvartal 2026, og forberedelsen til processen er sat i gang.

TRBR fortalte, at nogle af emnerne, der undersøges i forbindelse med ALT korreponderer med de tiltag, der udspringer af vox pop-undersøgelsen.

TRBR informerede om, at HR udarbejder en procesplan for udrulning af ALT-2026, som vil blive forelagt direktionen og SAM.

8. Status på arbejdsmiljø

Pernille Seaton (PSE) orienterede om status på det fysiske arbejdsmiljø. PSE fortalte, at der havde været en ergonomisk konsulent på besøg i departementet i uge 39 og 40. Den ergonomiske konsulent har ikke konstateret noget, der kræver udbedring på arbejdspladsen. Fokus har primært været på forebyggende indsatser som strækøvelser, mere bevægelse, bedre brug af hæve-sænkebord mv.

PSE informerede endvidere om, at Kontoret for folkesundhed er flyttet til Slots-holmsgade nr. 10.

PSE fortalte endvidere, at der skal vælges en ny arbejdsmiljørepræsentant og at der vil blive lagt et opslag op på intra herom, hvor alle har mulighed for at melde sig.

9. Eventuelt

TRBR orienterede om, at Koncernledelsesforum har godkendt et mobilitetskoncept i koncernen, som skal styrke sammenhængskraften og samarbejdet i koncernen og bidrage til, at medarbejdere og ledere på tværs af ministerområdet lærer hinanden bedre at kende. Konceptet, som bl.a. består af en værktøjskasse præsenteres på et kommende møde i SAM, hvor også implementeringen i departementet drøftes.