

Årsafslutning 2025

Snart er det tid til at lukke regnskabet for 2025 og i den forbindelse er det vigtigt at nedenstående frister overholdes.

Overholdes fristerne ikke, vil det betyde at institutionen ikke får udgiften i det rigtige regnskabsår. Hvilket er et problem, både i forhold til afleveringen af et korrekt årsregnskab samt at institutionen måske ikke har budget til udgiften i 2026.

Derudover vil medarbejderne ikke få udbetalt deres udlæg til tiden, og evt. time- og dagpenge samt kørsel i egen bil vil blive indberettet i det forkerte skatteår.

Afleveringsfrister til Koncernløn:

Afleveringsfrist:	Udbetalingsdato:
Tirsdag d. 16. december 2025	Honoraret udbetales medio januar 2026

Anmodning om udbetaling fremsendes som normalt til Koncernløn på koncernloen@sst.dk

Anmodninger, der sendes til Koncernløn i perioden **17. december 2025 til 10. januar 2026**, for arbejde der er udført i 2025, vil blive hensat i regnskabet. Du behøver derfor ikke foretage dig yderligere.

Øvrige frister:

Ledergodkendelse af mTIME	Tirsdag d. 6. januar 2026
Ledergodkendelse af afregninger i RejsUd	Torsdag den 8. januar 2026
Ledergodkendelse af fakturaer i SDI	Mandag den 12. januar 2026
Opkrævning af indtægter	Mandag den 12. januar 2026
Periodiseringer/hensættelser	Mandag d. 19. januar 2026

Vigtigt i forhold til periodiseringer/hensættelser:

- Hvis du i perioden **13.-18. januar 2026** modtager fakturaer i SDI, vedrørende varer/ydelser leveret i 2025, skal du anmode økonomienheden om at periodisere disse i regnskabet for 2025. Skriv til økonomienheden, vedlæg en kopi af fakturaen samt oplys den ønskede kontering.
- Hvis du **torsdag den 15. januar 2026** fortsat mangler fakturaer fra leverandører, der har leveret varer/ydelser i 2025 og som er over periodiseringsgrænsen for jeres institution, skal du senest d. 15. januar 2026 anmode økonomienheden om at foretage en

periodisering af udgiften. Skriv til økonomienheden, hvor du oplyser navnet på leverandøren, beløbet ex. moms samt kontering.