

Kun relevant for medarbejdere ansat i perioden fra den 1. september 2024 og indtil den 31. december 2025.

Overførsel af ferie uden løn

Blanket til brug ved overførsel af ferie uden løn (med feriegodtgørelse) ved udløb af ferieafholdelsesperioden pr. 31. december 2025.

Blanketten skal kun benyttes hvis du er blevet ansat i ferieåret 2025 (1. september 2024 til 31. august 2025), med en ferieafholdelsesperiode, der går fra den 1. september 2024 til den 31. december 2025.

Navn:	
Styrelsen/Institution:	

Din tidligere arbejdsgivers SE-nr. Du finder SE-nr. enten på en gammel lønseddel eller på FerieKonto, hvor du kan se dine feriedage uden løn:

Tidligere arbejdsgivers SE-NR.:	
---------------------------------	--

Antal feriedage uden løn, der skal overføres til ferieafholdelsesperioden, der går fra den 1. september 2025 og frem til den 31. december 2026:

Feriedage der skal overføres:	
-------------------------------	--

OBS!

Du kan overføre op til 5 feriedage, ferie udover 4 uger, under forudsætning af, at du har afholdt 20 feriedage i ferieafholdelsesperioden, der går fra den 1. september 2024 og frem til den 31. december 2025. De 20 feriedage, afholdt i den ovennævnte periode, kan være afholdt både hos din tidligere arbejdsgiver og i det ansættelsesforhold du er ansat i på nuværende tidspunkt.

Vigtigt:

I forbindelse med overførslen af dine feriedage uden løn i mTime indberettes overførslen af dagene tillige til FerieKonto, så du fortsat har mulighed for at rekvirere din feriegodtgørelse, som knytter sig til dine feriedage uden løn.

Bekræft/underskriv:

Jeg bekræfter herved med min underskrift, at jeg i perioden fra den 1. september 2024 og indtil den 31. december 2025 har afholdt 20 feriedage.

Dato:	Underskrift medarbejder:
-------	--------------------------

Blanketten sendes i udfyldt stand til: koncernloen@sst.dk senest den 15. januar 2026