

SÆT DIT BILLEDE I OUTLOOK

1

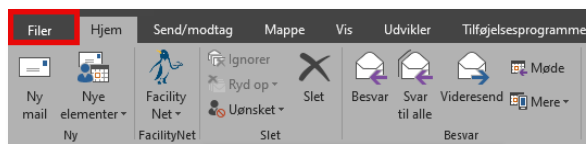
Tag et portrætbillede af dig selv med din telefon og send det til din arbejdsmail – eller brug et portrætbillede du allerede har liggende.

2

Gem billedet på 'Skrivebordet'

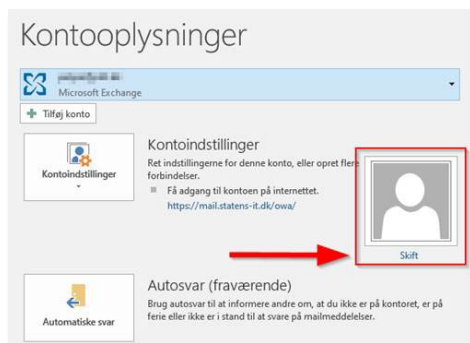
3

I outlook: Klik på 'Filer':



4

Klik på 'Skift':



5

Vælg tidszone og 'Gem':



6

Klik på 'Upload billede' i højre side og vælg det billede, du har gemt på skrivebordet.



7

Nu er dit nye profilbillede på. OBS! Der kan gå et stykke tid før billedet vises i Outlook – op til 24 timer.