



# Administrationsgrundlag for privat pasning





## Indholdsfortegnelse

Dagtilbudsloven .....	4
Definition af private pasningsordninger .....	4
1.1. Privat børnepasser.....	4
1.2. Ung i huset.....	5
1.3. Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning.....	5
2. Godkendelse af privat pasningsordning.....	5
2.1. Godkendelsesproceduren .....	7
2.2. Børneattest og offentlig straffeattest .....	7
2.3. Antallet af børn hos den private pasningsordning.....	7
2.4. Godkendelsens ophør .....	8
3. Tilsyn i private pasningsordninger .....	8
3.1. Indhold og rammer for tilsyn .....	8
3.2. Anmeldt og uanmeldt tilsyn.....	8
4. Pasningsaftale med forældre.....	9
4.1. Indsendelse af pasningsaftale før opstart .....	9
4.2. Opsigelsesvarsel.....	9
4.3. Administration af private pasningsordninger .....	10
4.4. Sygdom .....	10
4.5. Rygning.....	10
4.6. Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse .....	11
4.7. Skat .....	11
5. Kommunalt tilskud til private pasningsordninger.....	12
5.1. Generelt om tilskud til private pasningsordninger .....	12
5.2. Regler for tilskuddets størrelse .....	12
5.3. Tilskud til bestemte aldersgrupper .....	12
5.4. Dispensationer for tilskud samtidig med barselsorlov .....	13
5.5. Afslag på ansøgning om tilskud til privat pasning ifm. iværksættelse af hjælpeforanstaltninger.....	13
5.6. Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning.....	13
5.7. Fripladstilskud .....	14
5.8. Søskendetilskud.....	14



<b>6. Børn fra andre kommuner.....</b>	<b>14</b>
<b>6.1. Børn i privat pasning over kommunegrænser.....</b>	<b>14</b>
<b>6.2. Børn fra Norddjurs Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner .....</b>	<b>14</b>
<b>6.3. Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Norddjurs Kommune .....</b>	<b>14</b>



## Dagtilbudsloven

Etablering og drift af private pasningsordninger har lovhjemmel i Dagtilbudslovens §§ 78-79. Norddjurs Kommunes administrationsgrundlag for private pasningsordninger bygger på den reviderede vejledning til Dagtilbudsloven af 27/2-2015.

Overordnet er private pasningsordninger underlagt Dagtilbudslovens formålsparagraf, der er fastlagt i § 7, stk. 1-5.

- § 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.
- Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børnene omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børnene får en god og tryk opvækst.
- Stk. 3. Dagtilbud skal fremme børnenes læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.
- Stk. 4. Dagtilbud skal give børnene medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Herunder skal de bidrage til at udvikle børnenes selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.
- Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.

## Definition af private pasningsordninger

Norrdjurs Kommune er godkendelses- og tilsynsmyndighed for privat pasning, hvilket blandt andet betyder, at Norrdjurs Kommune er forpligtet til at have kendskab til, hvilke personer forældre og private passere ansætter, herunder vikarer m.v.

### 1.1. Privat børnepasser

En privat pasningsordning bliver godkendt efter Dagtilbudsloven §§ 78-79. Private passere er selvstændige og fastsætter derfor blandt andet selv prisen på pasningstilbuddet, samt hvilke børn de ønsker at passe i deres pasningsordning. Dette betyder også, i modsætning til kommunale



dagplejere, at private passere ikke har noget ansættelsesforhold i Norddjurs Kommune, og kommunen kan ikke anviser pladser til den private pasningsordning.

### 1.2. Ung i huset

En familie kan jf. Dagtilbudslovens §§78-79 ansætte en ung i huset til at varetage pasningen i forældrenes eget hjem. Her vil der som oftest være tale om et arbejdsgiver-/lønmodtagerforhold, således at forældrene som konsekvens af anden lovgivning ud over den aftalte løn har udgifter til f.eks. feriepenge, ATP-bidrag, og arbejdsskadeforsikring.

Tilskud til privat pasning kan ikke gives til forældre, der indgår aftale med en au-pair om pasning af barnet. Au-pair er et uddannelsesophold, og de opgaver, som en au-pair varetager hos værtsfamilien, regnes ikke som lønnet arbejde.

### 1.3. Andre ansættelsesforhold i privat pasningsordning

Den private passer har mulighed for at få godkendt en vikar, som kortvarigt kan passe børnene hos den private pasningsordning. Vikaren kan benyttes, hvis den private passer eksempelvis skal til læge, deltager i kursusaktivitet eller lignende, hvor det kan være svært at afsætte tid uden for normale åbningstider. Endvidere kan der benyttes vikar ved almindelig sygefravær. Ved brug af vikar skal pasningen fortsat foregå på pasningsordningens adresse, da det er dette hjem der er godkendt til pasningen.

Vikaren skal godkendes af Norddjurs Kommune og der indhentes straffeattest og børneattest jf. afsnit 2.2. på vikaren. Forældrene skal oplyses om, hvem den private pasningsordning har fået godkendt som vikar og hvornår pasningsordningen benytter vedkommende til pasning af deres barn.

## 2. Godkendelse af privat pasningsordning

Krav.

Folketinget vedtog den 25. april 2017, L 107 - Lov om udvidet obligatorisk dagtilbud og krav om dansk og fokus på demokrati i privat pasning. Denne ændring betyder, at hovedsproget i private pasningsordninger efter dagtilbudslovens §78, skal være dansk. Med de ændrede regler bliver det et krav, at den private passer som forudsætning for kommunens godkendelse, kan dokumentere, at vedkommende har tilstrækkelige danskundskaber til at kommunikere med barnet på et niveau, der understøtter, at barnet kan udvikle sine dansksproglige kompetencer, jf. §81, stk. 3.



For at kunne dokumentere tilstrækkelige dansk kundskaber er det en forudsætning, at den private passer kan fremvise dokumentation for, at vedkommende f.eks. har gennemført 9. klasseprøven i dansk med mindst karakteren 02, bestået "Prøve i Dansk 2", eller et tilsvarende niveau.

Denne dokumentation skal indsendes sammen med ansøgningen til at drive privat pasningsordning. Ansøgningsskema kan rekvireres via hjemmesiden under dagtilbud på [www.norrdjurs.dk](http://www.norrdjurs.dk) eller fås ved henvendelse til Skole- og Dagtilbudsafdelingen på tlf.: 89 59 30 33.

Det er et krav, at:

- Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer
- Den private pasningsordnings arbejde med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 8 om en pædagogisk læreplan
- Arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger.

Det er også et krav, at den private pasningsordning alene må anvende betegnelsen "privat pasningsordning", om ordningen i offentlige sammenhænge. Med offentlige sammenhænge menes alle sammenhænge, hvor den private pasningsordning skilter eller på anden måde reklamerer for eller omtaler ordningen, herunder et skilt på hoveddøren, en annonce i avisen, hjemmesider, brevpapir m.v.

Den private pasningsordning kan lade f.eks. stednavne eller tillægsord indgå i navnet. Private pasningsordninger kan således i overensstemmelse med loven i offentlige sammenhænge hedde f.eks. "Susannes private pasningsordning", "Den økologiske private pasningsordning" el. lign., hvor kravet om, at ordningen alene betegnes privat pasningsordning, er opfyldt.

Som følge af lovændringen er det et krav, at kommunalbestyrelsen skal påse, at betegnelsen "privat pasningsordning" indgår i den private pasningsordnings navn i pasningsaftalen.

Kommunen vil alene kunne godkende en pasningsaftale, såfremt kravet til betegnelsen af ordningen i pasningsaftalen er opfyldt.



### **2.1. Godkendelsesproceduren**

Når en person ønsker at drive en privat pasningsordning er godkendelsesforpligtelsen administrativt placeret i Skole- og dagtilbudsafdelingen i Norddjurs Kommune. Pladsanvisningen behandler ansøgningerne om godkendelse og sørger for i samarbejde med dagplejepædagogerne, at der bliver afholdt godkendelsesbesøg hjemme hos ansøgeren.

Indholdet i et godkendelsesbesøg og den efterfølgende godkendelsesproces kan variere afhængig af ansøgers personlige kvalifikationer, ressourcer og fysiske rammer m.v. Antallet af børn der godkendes til, sker ud fra en samlet vurdering og afvejning i forhold til ansøgers samlede ressourcer, herunder antal og alder på egne børn.

Besøget indeholder altid en gennemgang af forpligtelser i forhold til Dagtilbudsloven, orientering om den skærpede indberetningspligt samt en gennemgang af sikkerhedsforanstaltninger på det godkendte sted. Derudover er Norddjurs Kommune ansvarlig for, at der, efter samtykke med ansøgeren, indhentes offentlig straffeattest, børneattest på ansøger samt på eventuel partner, hjemmeboende børn og logerende på ansøgers adresse.

Ud fra en samlet vurdering af ansøgningen, attester og godkendelsesbesøget kan en godkendelse tildeles eller ej.

### **2.2. Børneattest og offentlig straffeattest**

Norddjurs Kommune er lovmæssigt forpligtet til at indhente børneattest på alle, der arbejder med børn og unge under 15 år og en offentlig straffeattest på alle der arbejder med børn og unge under 18 år. Attesterne indhentes som beskrevet ovenfor også for den private passers eventuelle ægtefælle, samlever, hjemmeboende børn der er fyldt 15 år, logerende mv. som er bosat hos passeren. Dette også såfremt der senere måtte flytte myndige personer ind på husstanden. Attesterne indhentes som en del af at sikre, at de børn, der kommer i pasning hos den private pasningsordning, tilbydes et ansvarligt pasningstilbud.

### **2.3. Antallet af børn hos den private pasningsordning**

Pasningsordningen kan få tilladelse til at passe op til fem børn. Hvis pasningen varetages af mere end en person, kan der dog gives tilladelse til at modtage op til 10 børn. Det er en konkret vurdering ved hver enkelt godkendelse, hvorvidt den private pasningsordning bliver godkendt til at passe fem børn eller færre, da fx de fysiske rammer og antal og alder på egne



børn kan begrænse antallet. Egne børn i alderen 0-6 år vil indgå i normeringen, hvis de er tilstede i pasningsordningens åbningstid.

#### **2.4. Godkendelsens ophør**

Godkendelsen gælder indtil den bringes til ophør af den private pasningsordning eller kommunen. Der føres ikke tilsyn, hvis den private pasningsordning ikke har fået børn i pasning. Såfremt at godkendelsen ikke benyttes inden for et år, bortfalder godkendelsen. Baggrunden er, at kommunen ikke fører tilsyn, og at forholdene kan have ændret sig. Den private pasningsordning kan søge om fornyelse af godkendelsen.

Ved ansøgning om fornyelse skal kommunens undersøgelse tage afsæt i tidligere godkendelse og skal således primært have fokus på, om der er sket ændringer, der forrykker godkendelsesgrundlaget.

### **3. Tilsyn i private pasningsordninger**

#### **3.1. Indhold og rammer for tilsyn**

Norrdjurs Kommune skal godkende aftalen om privat pasning mellem forældrene og den private pasningsordning og løbende føre tilsyn med pasningsordning. Tilsynet skal foretages på den godkendte pasningsadresse.

Tilsynet har til formål at sikre, at pasningsordningen formår at understøtte barnets trivsel, udvikling og læring. Får kommunalbestyrelsen kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige eller ikke lever op til rammerne, hvormed godkendelsen er givet, kan kommunalbestyrelsen inddrage en allerede udstedt godkendelse.

Du kan læse mere om Norrdjurs kommunes mål og rammer for tilsyn hos private pasningsordninger her:

<http://www.norrdjurs.dk/borger/familie,-boern-og-unge/dagtilbud/praktiske-oplysninger/maal-og-rammer-for-tilsyn>

#### **3.2. Anmeldt og uanmeldt tilsyn**

Der foretages årligt minimum 4 anmeldte og 2 uanmeldte tilsyn hos de private pasningsordninger. Tilsynet skal sikre, at den private pasningsordning bidrager til barnets trivsel, udvikling, læring samt sikre de sikkerhedsmæssige og hygiejniske forhold. Ved tilsynet lægges der, jf. ministeriets



vejledning, vægt på passerens kompetencer. Formår hun/han at omsætte råd og vejledning til praksis, udvikle barnet, reagere positivt på og justere sig ift. barnets behov, yde omsorg og respondere anerkendende på barnets signaler.

Tilsynet forholder sig således til, om den private pasningsordning opfylder lovgivningens og vejledningens krav til pasning, og om beskrivelsen af praksis svarer til den praksis, der konstateres ved tilsynsbesøget.

En del af tilsynet er en kontrol, idet det kontrolleres, at de børn, der udbetales tilskud til jf. de indgåede pasningsaftaler, faktisk bliver passet hos den private pasningsordning, samt om godkendte vikarer og ansatte fortsat har en arbejdsrelation til pasningsordningen.

## 4. Pasningsaftale med forældre

### 4.1. Indsendelse af pasningsaftale før opstart

Norrdjurs kommune skal have en kopi af den pasningsaftale der er indgået mellem den private pasningsordning og forældrene. Den skal være Norrdjurs Kommune i hænde minimum 2 måneder før opstartdatoen, og skal indsendes sammen med en ansøgning om tilskud til pasningen. Som led i kommunens behandling af denne ansøgning, skal kommunen godkende den individuelle pasningsaftale, inden kommunen kan bevilge tilskuddet. Da det er den private pasningsordning, der har den indledende kontakt med forældrene, er det derfor vigtigt, at den private pasningsordning orienterer forældrene korrekt om dette, således at pasningsaftalen og ansøgningen indsendes rettidigt til Skole- og Dagtilbudsafdeling.

Hvis det er ændringer der vedrører en igangværende pasningsaftale, skal den indsendes senest den 1. i måneden før ændringen træder i kraft. Det kan f.eks være ændring i slutdato, pris og antal timer.

### 4.2. Opsigelsesvarsel

Modtager forældrene tilskud til privat pasning, skal de orientere Norrdjurs Kommune, når aftalen med den private pasningsordning ophører. Norrdjurs Kommune skal have en kopi af den skriftlige opsigelse, som dokumentation for opsigelse af pasningen.



#### 4.3. Administration af private pasningsordninger

Norrdjurs Kommune tilbyder administration af ”ung i huset” ordningerne imod en reduktion i tilskuddet svarende til kommunens udgifter til administrationen. Forældrene har dog stadigvæk arbejdsgiverforpligtelsen.

#### 4.4. Sygdom

Hvis en privat passer er syg, skal personen ikke meddele Norrdjurs Kommune herom. Vælger den private pasningsordning at bruge en vikar, er det pasningsordningens ansvar, at forældrene er bekendt med løsningen og at vikaren er godkendt, samt at straffe- og børneattester er opdaterede. Den private pasningsordning skal forinden vikaren indgår i pasningen af børnene sørge for, at vikaren er godkendt af Norrdjurs Kommune. Kommunen har normalt en sagsbehandlingstid på 4-6 uger, hvis der ikke er særlige problemstillinger.

Ved langtidssygdom ud over et år vil godkendelsen bortfalde. Ved raskmelding vil den private pasningsordning kunne genansøge godkendelse. Norrdjurs Kommune kan, hvis der findes en saglig begrundelse og efter samtykke fra den private passer indhente en lægeerklæring/mulighedserklæring eller andet relevant materiale, som belyser, om betingelserne for fortsat godkendelse er opfyldt.

Modtager den private passer sygedagpenge skal Norrdjurs Kommune orienteres herom, således at tilskuddet stoppes fra første sygedagpenge dag.

#### 4.5. Rygning

Norrdjurs kommuns skal føre tilsyn med, at alle dagtilbud overholder reglerne om røgfri miljøer i lov om røgfri miljøer, lov nr. 512 af 06/06 2007. Regler om røgfri miljøer i dagtilbud omfatter også private pasningstilbud. Det følger af ovennævnte lov, at det ikke er tilladt at ryge indendørs i dagtilbud eller på dagtilbuddets udendørsarealer, hvor børn færdes.

Det er ikke tilladt at ryge i private hjem, når der passes børn. Reglerne om røgfri miljøer indebærer, at Norrdjurs Kommune gennem det løbende tilsyn skal sikre, at der ikke ryges i hjemmet, når der passes børn. Lokaler, der primært er indrettet som børnenes lege- og opholdsrum, skal være røgfri hele døgnet.



#### **4.6. Ophør/tilbagekaldelse af godkendelse**

Hvis den private pasningsordning selv ønsker at ophøre med sin godkendelse kan det ske ved, at pasningsordningen orienterer forældrene herom og skriftligt orienterer Norddjurs Kommune, eller giver besked om dette, når pågældende får besøg af tilsynsførende. Af hensyn til forældrenes mulighed for at finde alternativ pasning opfordrer Norddjurs Kommune til, at der gives et varsel på tre måneder.

Norddjurs Kommune kan ikke afskedige private pasningsordninger, da de er selvstændige erhvervsdrivende. Det er dog muligt for Norddjurs Kommune at tilbagekalde en godkendelse, hvis betingelserne for fortsat godkendelse ikke længere er til stede. Hvis kommunen tilbagekalder en godkendelse, er det en forvaltningsretlig afgørelse, som skal opfylde forvaltningslovens krav til oplysning af sagen, partshøring og skriftlig begrundelse for tilbagekaldelsen. Den private pasningsordning kan klage over afgørelsen til Ankestyrelsen.

Norddjurs Kommune orienterer forældrene om, at godkendelse af den private pasningsordning er bragt til ophør og at konsekvensen er, at kommunen ikke længere kan give tilskud til pasningen med virkning fra den kommende måned. Endvidere orienterer kommunen om, at tavshedspligten

forhindrer, at kommunen videregiver oplysninger om, hvad årsagen er, med mindre der er helt særlige grunde, hvor et eller flere børn har lidt overlast, som forældrene skal vide for at varetage omsorgen for barnet. Allerede udbetalte tilskud til forældrene skal ikke tilbagebetales, fordi de har modtaget tilskuddet i god tro.

#### **4.7. Skat**

Skole- og dagtilbudsafdelingen er forpligtet til at indberette de vederlag som pasningsordningen modtager fra forældrene til Skat. Den private pasningsordning skal selv sende sine skattepligtige oplysninger ind til Skat, hvilket blandt andet vil sige feriedage, fridage og tilskudsinformationer.

#### **Vejledning til dagtilbudsloven afsnit 770:**

Kommunen skal indberette det fulde vederlag til e-indkomst, som vederlagsmodtageren får for pasning af de børn, hvortil kommunens forældre yder tilskud.



## 5. Kommunalt tilskud til private pasningsordninger

### 5.1. Generelt om tilskud til private pasningsordninger

Der er ikke noget loft for, hvor mange børn i en husstand, der kan ydes tilskud til i privat pasning.

Norrdjurs Kommune yder ikke økonomisk fripladstilskud, behandlingsmæssigt fripladstilskud eller socialpædagogisk fripladstilskud til forældre med barn i privat pasning med tilskud, da der ikke er hjemmel til dette i Dagtilbudsloven.

Tilskuddet til privat pasning skal udbetales første gang for den måned, hvor den private pasning påbegyndes og tidligst fra den dag, hvor ansøgningen+kopi af pasningsaftalen er Skole- og dagtilbudsafdelingen i hænde. I Norrdjurs Kommune er det politisk vedtaget, at der ikke ydes tilskud til forældrenes egen pasning af barnet.

Som udgangspunkt stoppes tilskuddet, hvis et barn er fraværende fra pladsen i privat pasning i mere end seks sammenhængende uger. Der kan i særlige tilfælde foretages en konkret vurdering.

For at opnå maksimalt tilskud skal pasningsbehovet være på mindst 32 timer ugentlig. Pasningsaftaler under 32 timer betragtes som deltid, og tilskuddet vil derfor blive nedsat forholdsmæssigt i forhold til den tid, barnet passes.

### 5.2. Regler for tilskuddets størrelse

Norrdjurs Kommunes tilskud til forældre med børn i privat pasning udgør 75 % af den billigste budgetterede nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe jf. Dagtilbudslovens § 33. Hvis 75 % af forældrenes dokumenterede udgifter til privat pasning er lavere end kommunens tilskud, udbetales kun de 75 % af de dokumenterede udgifter. Forældrene har altså som minimum en egenbetaling på 25 %.

### 5.3. Tilskud til bestemte aldersgrupper

- Norrdjurs Kommune giver tilskud til børn i privat pasning i aldersgruppen fra 30 uger frem til skolestart.
- Det maksimale tilskud nedsættes når barnet fylder 3 år.



#### 5.4. Dispensationer for tilskud samtidig med barselsorlov

Som udgangspunkt udbetaler Norddjurs Kommune ikke tilskud samtidig med barselsorlov med det barn, der ønskes tilskud til privat pasning af. Det følger af dagtilbudslovens § 84, stk. 3, at det vil være ulovligt. Men Norddjurs Kommune kan i helt særlige tilfælde efter en konkret vurdering give tilskud til privat pasning samtidig med, at forældre for samme barn modtager barselsdagpenge i medfør af lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel. Særlige tilfælde er, jf. vejledning i dagtilbudsloven, fx tilfælde, hvor:

- Forælderen på barselsorlov har behov for aflastning i hjemmet, fx ved en fødselsdepression eller ved en flerlingefødsel.
- Der er tale om udskudt barselsorlov, hvor barnet har behov for i et vist omfang at holde kontakten til den private pasningsordning og eventuelle øvrige børn.
- Forælderen på barsel genoptager arbejdet delvist under barselsorloven. Den konkrete vurdering foretages i lyset af, at der kan være behov for tilskud til privat pasning i de særlige tilfælde.

Forældre, der er på barselsorlov eller børnepasningsorlov med et barn, kan modtage tilskud til privat pasning af et andet barn, hvis forældrene har andre børn, der opfylder betingelserne for at modtage tilskud til privat pasning.

#### 5.5. Afslag på ansøgning om tilskud til privat pasning ifm. iværksættelse af hjælpeforanstaltninger

Norddjurs Kommune følger Dagtilbudsloven § 80, stk. 1, hvor kommunen som myndighed kan beslutte at forældrene ikke kan få tilskud til privat pasning. Dette gør sig gældende, hvis Norddjurs Kommune i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger i lov om social service § 52 anser det for nødvendigt, at et barn er optaget i et dagtilbud.

#### 5.6. Ophør af kommunalt tilskud til privat pasning

I tilfælde af sygdom hos den private pasningsordning eller uoverensstemmelser mellem passer og forældre som gør, at pasningsforholdet afbrydes, giver kommunen ikke tilskud til to pasningstilbud til samme barn, samme måned jf. vejledningen. Derfor skal allerede udbetalte tilskud til privat pasning refunderes førend en ny plads andet sted kan tilbydes og benyttes, uanset om det er i kommunalt eller privat regi. For forældrene betyder dette, at de kan risikere at skulle betale fuld pris (uden kommunalt tilskud) hos den private pasningsordning jf. opsigelsesvarsel i pasningsaftalen.



I tilfælde af at den private passer modtager sygedagpenge, kan forældrene ikke modtage tilskud til privat pasning i samme periode, som den private passer modtager sygedagpenge.

### 5.7. Fripladstilskud

Der er ikke muligt at søge om fripladstilskud (helt eller delvist gratis pasning) til børn i pasning hos private pasningsordninger, da der ikke er hjemmel til dette i Dagtilbudsloven.

### 5.8. Søskendetilskud

Norrdjurs Kommune yder søskendetilskud til forældre med mere end et barn i pasning, herunder privat pasning med tilskud. Hvis en familie har flere børn i kommunalt dagtilbud/privat pasning og/eller SFO, ydes der 85% af 50% søskendetilskud på den billigste plads for Norrdjurs Kommune. Søskendetilskuddet reduceres forholdsvis ved deltidstilskud.

## 6. Børn fra andre kommuner

### 6.1. Børn i privat pasning over kommunegrænser

Barnets bopælskommune har tilsynsforpligtelsen og den private pasningsordnings bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen.

### 6.2. Børn fra Norrdjurs Kommune i private pasningsordninger i andre kommuner

Den private pasningsordnings bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen jf. Dagtilbudsloven. Når kopi af pasningsaftale samt tilskudsansøgning er modtaget i Norrdjurs Kommune, kontaktes pågældende kommune. Efterfølgende indhentes den private pasningsordnings godkendelsespapirer.

Hvis de indhentede oplysninger er tilfredsstillende, godkendes den private pasningsordning administrativt på baggrund af bopælskommunens godkendelse. Godkendelsen er opretholdt, så længe der fortløbende er børn fra Norrdjurs Kommune. Derefter kan forældrene få tilskud til privat pasning fra Norrdjurs Kommune.

### 6.3. Børn fra andre kommuner i private pasningsordninger i Norrdjurs Kommune

Den private pasningsordnings bopælskommune har godkendelsesforpligtelsen og barnets bopælskommune har tilsynsforpligtelsen og tilskudsforpligtelsen. Bopælskommunen kan dog aftale, at den kommune, hvor pasningsordningen er beliggende, varetager tilsynet. Barnets



bopælskommune indhenter oplysninger om den konkrete pasningsordnings godkendelse. Efter bopælskommunens godkendelse kan forældrene få tilskud til privat pasning fra bopælskommunen.

Hvis barnet flytter bopælskommune men fortsætter pasning hos den samme pasningsordning, er det vigtigt, at kommunen orienteres om flytningen, idet tilskuddet skal udbetales fra bopælskommunen. Forældrene kan opkræves tilbagebetaling fra fraflytterkommunen, samtidig kan tilflytterkommunen nægte at yde tilskud med tilbagevirkende kraft, hvorfor forældrene kan komme i en situation med manglende tilskud i flere måneder