

Vedhæft dokumentation fra din computer

Du kan uploade fra to forskellige steder i ansøgning og fra overblikket.

Når du sender en ansøgning har kommunen behov for dokumentation – dette kan du vedhæfte både i oprettelse af ansøgningen og efterfølgende fra overblikket.

Trin Forklaring

1.

Du kan sende dokumenter direkte i trinnene på din ansøgning.

Klik 'Vedhæft dokument' for at vælge et dokument der ligger på din PC.
(fortsæt til trin 4)

Hvad er årsagen til, at du søger om kontanthjælp?

Vi har brug for at vide årsagen til, at du søger kontanthjælp for at kunne behandle din ansøgning.

Angiv årsagen til, at du søger om hjælp?*

☐ Jeg har selv sagt op

☐ Jeg er blevet opsagt

☐ Jeg har afbrudt/afsluttet min uddannelse

☐ Min midlertidige ansættelse er ophørt

☐ Jeg har ikke længere ret til sygedagpenge/ressourceforløbsydelse under jobafklaringsforløb

☐ Jeg har orlov under uddannelse

☐ Anden årsag til, at jeg ikke er i arbejde

Her kan du uddybe årsagen til din ansøgning*

Vedhæft dokumentation*

Vedhæft dokumentation for årsag til, at du søger kontanthjælp.

Træk dokument hertil

Vedhæft dokument

Billede 1: Send dokumentation under oprettelse af ansøgning

2.

Du kan også sende dokumentation fra overblikket, efter du har sendt din ansøgning.

Vælg 'Send dokumentation'.

Beskeder

> Se dine beskeder

Udbetalinger

> Se dine udbetalinger

Søg økonomisk hjælp

> Send ansøgning

Dokumentation

> Send dokumentation

Sager

> Se dine sager

Vejledninger

> Se kommunens vejledninger

Billede 2: Send dokumentation fra overblikket

Send dokumentation

3. Vælg den sag som dokumentationen handler om.

Klik 'Vedhæft dokument' for at vælge et dokument der ligger på din PC.

Send dokumentation

Du kan her vedhæfte dokumentation til dine sager, som ikke er færdigbehandlet. Det kan være dokumentation, som:

- > vi har efterspurgt
- > du ikke fik vedhæftet, da du tidligere udfyldte en ansøgning
- > du ønsker at erstatte med tidligere indsendt dokumentation.

Hvis vi spørger efter dokumentation til en sag, som allerede er behandlet, har vi sendt dig en besked, som du skal svare direkte på. Det kan du fx gøre under [dine beskeder](#).

Sådan gør du

1. Vælg den sag, som din dokumentation handler om.
2. Vedhæft dokumentation

Vælg	Sag	Vedrører	Status
☐	Hjælp til forsørgelse	Hanne Formue	Oprettet
☒	Enkeltydelse	Hanne Formue	Oprettet

Vedhæft dokumentation

Vedhæft et eller flere dokumenter, som du ønsker at sende til kommunen for at oplyse kommunen om din sag. Du kan trække og slippe dokumenter til området eller benytte 'Vedhæft dokument' knappen. Afslut med at trykke på 'Send dokumentation'. Du kan vedhæfte filer af følgende type: jpg, jpeg, docx, docm, pdf, png, doc, rtf, txt, xls, xlsx, ppt, pptx, csv, msg.

Træk dokument hertil
Vedhæft dokument

Billede 2: Send dokumentation

Vedhæft dokumentation

4. Når du kan se at dokumentet er tilføjet klik 'Send dokumentation'.

Vedhæft dokumentation

Vedhæft et eller flere dokumenter, som du ønsker at sende til kommunen for at oplyse kommunen om din sag. Du kan trække og slippe dokumenter til området eller benytte 'Vedhæft dokument' knappen. Afslut med at trykke på 'Send dokumentation'. Du kan vedhæfte filer af følgende type: jpg, jpeg, docx, docm, pdf, png, doc, rtf, txt, xls, xlsx, ppt, pptx, csv, msg.

Træk dokument hertil
Vedhæft dokument

Dokumentation om arbejde.pdf

Fjern

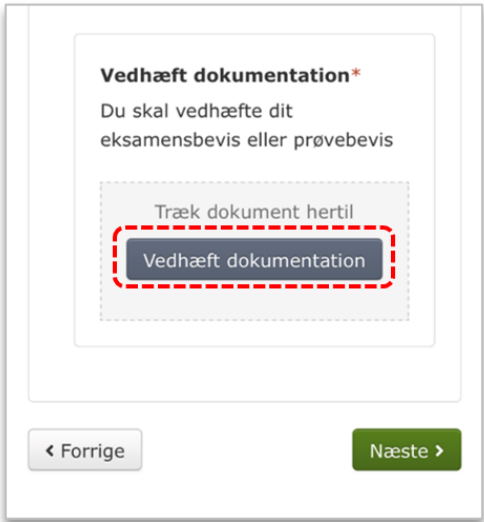
Send dokumentation

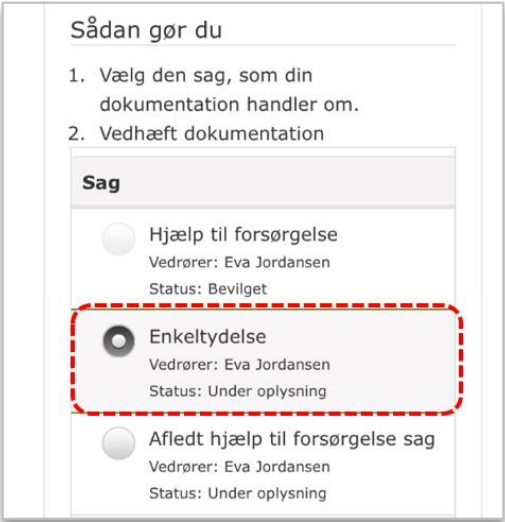
Billede 3: Send dokumentation

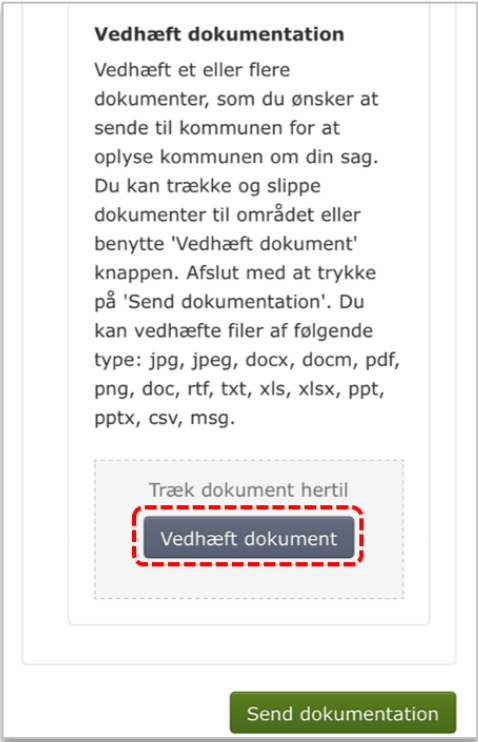
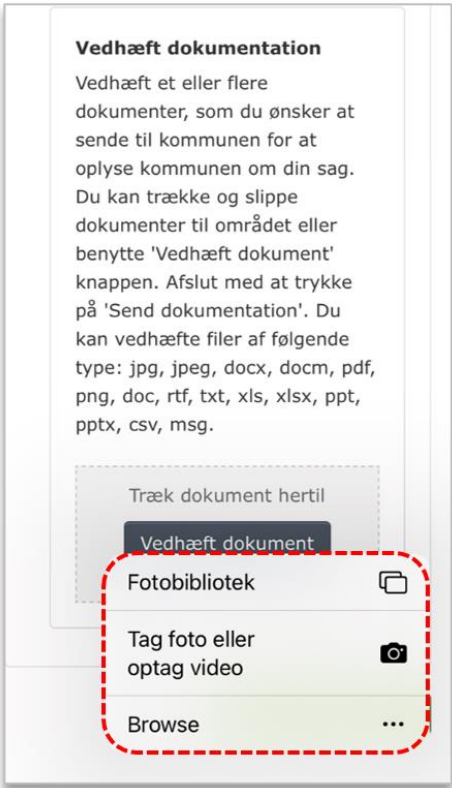
Vedhæft/send dokumentation fra mobil/tablet

Du kan uploade fra to forskellige steder i ansøgning og fra overblikket.

Når du sender en ansøgning har kommunen behov for dokumentation – dette kan du vedhæfte både i oprettelse af ansøgningen og efterfølgende fra overblikket.

Trin	Forklaring	
1.	Vedhæft dokumentation. Du kan sende dokumenter direkte i trinnene på din ansøgning. Klik 'Vedhæft dokument' for at vælge et dokument. (fortsæt til trin 4)	 Billede 1: Vedhæft dokumentation

2.	Dokumentation Du kan også sende dokumentation fra overblikket, efter du har sendt din ansøgning. Klik på 'Dokumentation'.	 The screenshot shows a vertical list of three buttons. The first button is titled 'Søg økonomisk hjælp' and features a document icon with a checkmark, with a link '> Send ansøgning' below it. The second button is titled 'Dokumentation' and features a paperclip icon, with a link '> Send dokumentation' below it; this button is highlighted with a red dashed border. The third button is titled 'Sager' and features a folder icon, with a link '> Se dine sager' below it. Billede 2: Dokumentation
3.	Vælg sag Vælg den sag som dokumentationen handler om.	 The screenshot shows a section titled 'Sådan gør du' with two numbered steps: '1. Vælg den sag, som din dokumentation handler om.' and '2. Vedhæft dokumentation'. Below the steps is a list of cases under the heading 'Sag'. The cases are: 'Hjælp til forsørgelse' (Vedrører: Eva Jordansen, Status: Bevilget), 'Enkeltydelse' (Vedrører: Eva Jordansen, Status: Under oplysning), and 'Afledt hjælp til forsørgelse sag' (Vedrører: Eva Jordansen, Status: Under oplysning). The 'Enkeltydelse' case is highlighted with a red dashed border. Billede 3: Send dokumentation fra overblikket

4.	Vedhæft dokumentation Klik 'Vedhæft dokument' for at vælge et dokument.	 Vedhæft dokumentation Vedhæft et eller flere dokumenter, som du ønsker at sende til kommunen for at oplyse kommunen om din sag. Du kan trække og slippe dokumenter til området eller benytte 'Vedhæft dokument' knappen. Afslut med at trykke på 'Send dokumentation'. Du kan vedhæfte filer af følgende type: jpg, jpeg, docx, docm, pdf, png, doc, rtf, txt, xls, xlsx, ppt, pptx, csv, msg. Træk dokument hertil Vedhæft dokument Send dokumentation
5.	Vedhæft dokument Ved klik på 'Vedhæft dokumentet' får du forskellige valgmuligheder afhængig af hvilken type tablet / smartphone, du anvender.	 Vedhæft dokumentation Vedhæft et eller flere dokumenter, som du ønsker at sende til kommunen for at oplyse kommunen om din sag. Du kan trække og slippe dokumenter til området eller benytte 'Vedhæft dokument' knappen. Afslut med at trykke på 'Send dokumentation'. Du kan vedhæfte filer af følgende type: jpg, jpeg, docx, docm, pdf, png, doc, rtf, txt, xls, xlsx, ppt, pptx, csv, msg. Træk dokument hertil Vedhæft dokument Fotobibliotek Tag foto eller optag video Browse

Billede 4: Vedhæft dokumentationen

Billede 5: Vedhæft dokumentation fra...

6. Vedhæft dokumentation Ønsker du at vedhæfte flere filer, klikker du på 'Vedhæft dokument' igen og gentager trin 5. Ved klik på fjern, fjerner du dokumentet fra ansøgningen. Når du kan se at dokumentet er tilføjet klik 'Send dokument'.	 Vedhæft dokumentation Vedhæft et eller flere dokumenter, som du ønsker at sende til kommunen for at oplyse kommunen om din sag. Du kan trække og slippe dokumenter til området eller benytte 'Vedhæft dokument' knappen. Afslut med at trykke på 'Send dokumentation'. Du kan vedhæfte filer af følgende type: jpg, jpeg, docx, docm, pdf, png, doc, rtf, txt, xls, xlsx, ppt, pptx, csv, msg. Træk dokument hertil Vedhæft dokument image.jpg Fjern Send dokumentation Billede 6: Send dokumentation
7. Du har nu sendt din dokumentation Kvittering Når du har godkendt og sendt din ansøgning, vises Kvitteringssiden. Der sendes også en kvittering til din digitale postkasse. Se din dokumentation Klik på linket ud fra 'dokumentation:' for at se din dokumentation.	 ✓ Du har nu sendt din dokumentation. Tak for din dokumentation Vi har modtaget nedenstående dokumentation fra dig, og du skal ikke gøre mere. Du modtager en kopi af dine oplysninger i din digitale postkasse. Vedrører sag: Enkeltydelse Dokumentation: image Hvad sker der nu? Vi tager din dokumentation med i betragtning, når vi behandler din sag. Billede 7: Kvittering

8.

Se dokumentation

Ved klik på dokumentet, har du to muligheder: Du kan vælge at få det vist eller hente det.

✓ Du har nu sendt din dokumentation.

Tak for din dokumentation

Vi har modtaget nedenstående

Vil du hente "image.jpg"?

VisHent

Vedrører sag: Enkeltydelse

Dokumentation: [image](#)

Hvad sker der nu?

Vi tager din dokumentation med i betragtning, når vi behandler din sag.

Billede 8: Vil du hente dokumentationen?