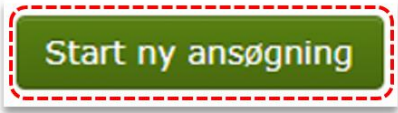
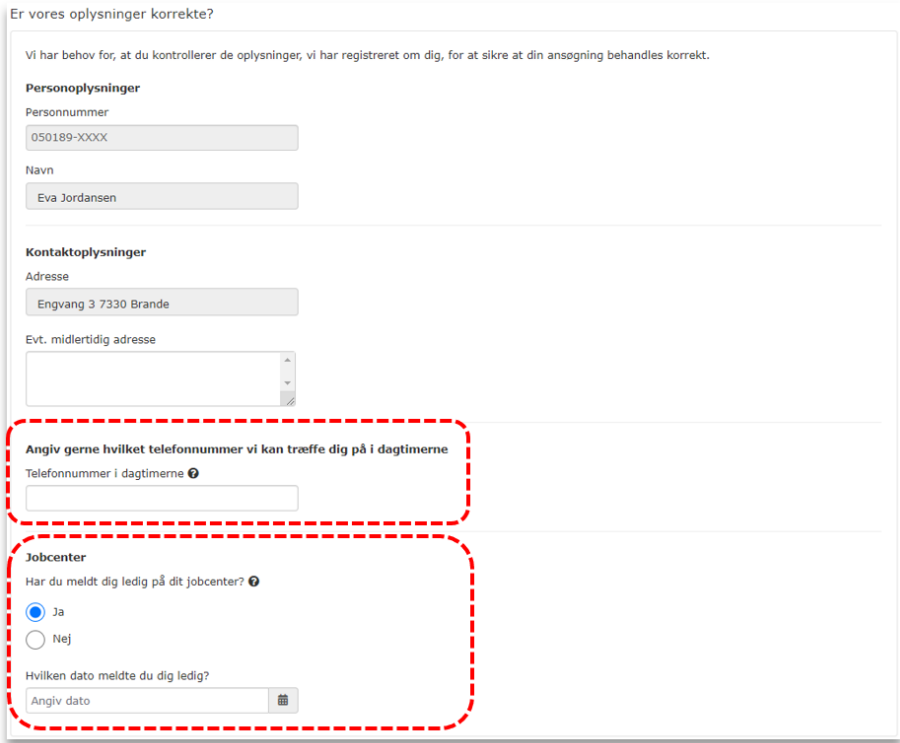


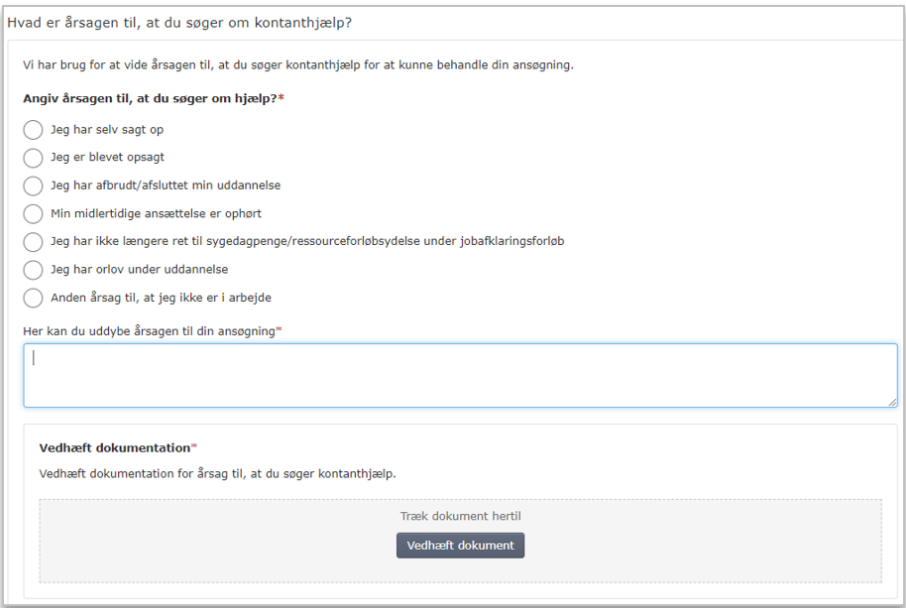
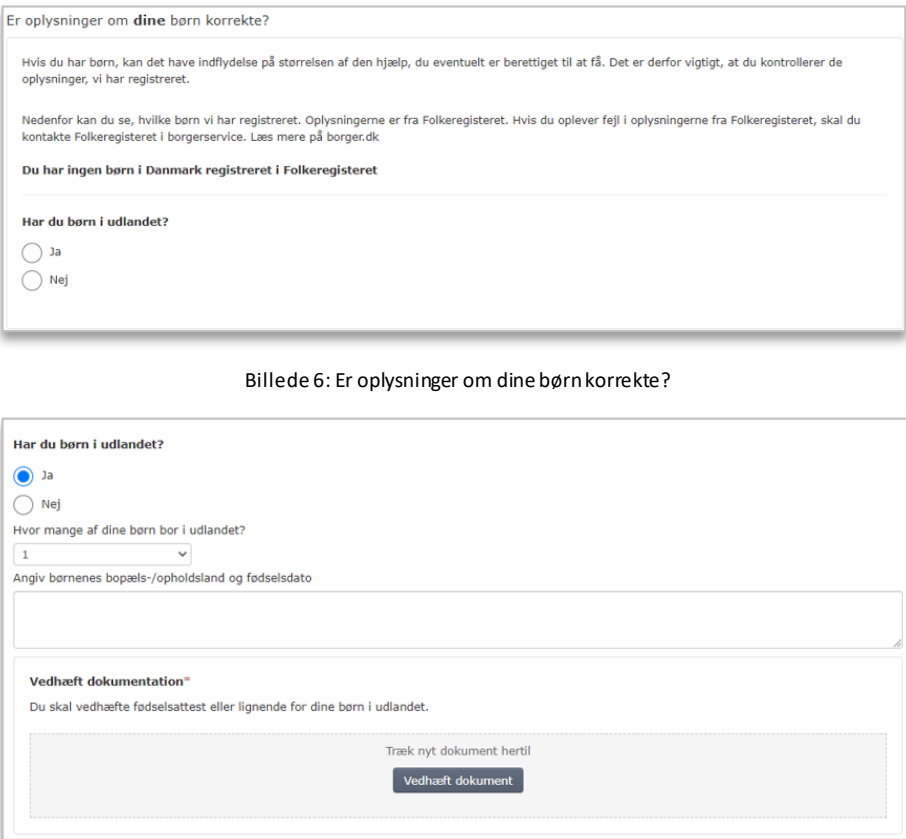
Søg om Særlig støtte

Denne vejledning beskriver ansøgningsprocessen for 'Særlig Støtte' trin for trin. Særlig Støtte kan enten ansøges som en del af en ansøgning til Hjælp til forsøgelse eller som en separat ansøgning, hvis du ikke i forvejen modtager Hjælp til forsøgelse. Denne vejledning er til separat ansøgning.

OBS. Når du påbegynder en ansøgning, gemmes indtastede informationer automatisk i en kladde. Det betyder at du kan afbryde ansøgningsforløbet, og senere at tilgå siden og genoptage ansøgningen.

Trin	
1.	En ansøgning startes ved at klikke 'Send ansøgning' i feltet 'Søg økonomisk hjælp'.  Billede 1: Søg økonomisk hjælp
2.	Du kan søge om 'Særlig Støtte' ved at klikke på 'Søg om Hjælp til forsøgelse'.  Billede 2: Søg om Særlig Støtte
3.	Før du begynder I trinnet "Før du begynder" er det vigtigt at du læser introduktionen til ansøgningen. Klik på 'start ny ansøgning' for at starte ansøgningen.  Billede 3: Start ny ansøgning

Er oplysningerne korrekte? En ansøgning starter med trinnet 'Er vores oplysninger korrekte?', hvor du skal kontrollere om oplysningerne er rigtige. Angiv dit telefonnummer. Angiv om du har meldt dig ledig på dit jobcenter. Angiv hvilken dato du meldte dig ledig.	 Billede 3: Er vores oplysninger korrekte?
Civilstand Hvis du ikke er enig med Folkeregisteret, skal du angive hvad din civilstand er. Vær opmærksom: Hvis du er gift, skal du også angive informationer omkring din ægtefælle i forbindelse med ansøgningen – og din ægtefælle vil blive kontaktet ifm. sagsbehandlingen.	 Billede 4: Civilstand

6. Hvad er årsagen til, at du søger om hjælp? Du skal angive, hvad årsagen til, at du søger hjælp ved at vælge en af mulighederne. Du kan uddybe årsagen i tekstfeltet. Du skal vedhæfte dokumentation fx opsigelse.	 Billede 5: hvad er årsagen til du søger om hjælp?
7. Er oplysninger om dine børn korrekte? Du skal oplyse, om din bidragspligt overfor dine børn, både de børn, der er bosat i Danmark og i udlandet. Hvis du har børn i udlandet, skal du angive antallet samt deres bopæls-/opholdsland og fødselsdato. Du skal vedhæfte dokumentation.	 Billede 6: Er oplysninger om dine børn korrekte? Billede 7: Har du børn i udlandet?

8.

Bor du sammen med andre voksne?

Du skal angive oplysninger om andre voksne på adressen.

Du kan tilføje flere personer ved klik på knappen '+ Tilføj voksen på adressen'.

Billede 8: Bor du sammen med andre voksne?

9.

Har du opholdt dig i udlandet?

Her skal du angive oplysninger, om du har opholdt dig i udlandet indenfor de sidste 10 år.

Hvis du har opholdt dig i udlandet, skal du angive flere oplysninger om opholdet såsom opholdslands, start- og slutdato.

Du kan tilføje flere ophold ved klik på knappen '+ tilføj nyt ophold i udlandet'.

Billede 9: Har du opholdt dig i udlandet?

Billede 10: Har du inden for de seneste 10 måneder haft ophold i udlandet?

Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

Du skal vedhæfte dokumentation for dine udlandsophold fx billede af pas.

Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

Hvis du er dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS-land, har vi behov for information om din særlige tilknytning til Danmark. Du skal vedhæfte dokumentation for din tilknytning nedenfor.*

Har du bestået grundskolen og/eller taget en ungdomsuddannelse eller videregående uddannelse i Danmark?

☐ Ja
☐ Nej

Har du arbejdet i Danmark, Grønland eller Færøerne siden du er kommet her til?

☐ Ja
☐ Nej

Har du drevet selvstændig virksomhed i Danmark, Grønland eller Færøerne, efter du er kommet hertil?

☐ Ja
☐ Nej

Vedhæft dokumentation*

Du skal vedlægge dokumentation for dine udlandsophold fx pas, indskrivning på uddannelse, kvittering for betaling af husleje/lejekontrakt, dokumentation af transportudgifter m.m.

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft dokument

Billede 11: Er du dansk statsborger og indrejser fra et EU/EØS land?

Oplysninger om din formue.

Her skal du angive oplysninger om din formue.

Oplysninger om din formue

Hvis du har formue, skal du angive nedenfor, hvor meget du har af de forskellige typer. Vi har brug for oplysningerne, da din formue kan påvirke afgørelsen på din ansøgning.

Udfyld kun de felter der er relevante for dig. Du skal ikke skrive minus foran beløbene.

Kontanter ⓘ

[Angiv beløb] kr.

Penge i banken eller andre steder ⓘ

[Angiv beløb] kr.

Kapitalpension/pensionsopsparing/livsforsikring ⓘ

[Angiv beløb] kr.

Billede 12: Oplysninger om din formue

10.

Du skal angive brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder.

Du skal vedhæfte dokumentation.

Har du brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder?

☐ Ja
☐ Nej

Vedhæft dokumentation

Vedhæft dokumentation for din eventuelle formue, og dokumentation hvis du har givet formue bort de seneste 3 måneder.

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft dokument

Billede 13: Har du brugt eller bortgivet formue i løbet af de seneste 12 måneder?

Oplysninger om dine indtægter.

Du skal angive, oplysninger om dine indtægter.

11.

Modtager du stadig indtægter, skal du angive, hvilke indtægter der modtages samt datoen for næste udbetaling.

Du skal vedhæfte dokumentation fx lønseddel.

Oplysninger om dine indtægter

Hvis du har indtægter, kan det have indflydelse på størrelsen af din eventuelle hjælp. Du har derfor pligt til at oplyse om dine indtægter.

Du behøver kun at udfylde de felter, der er relevante for dig. Du kan ikke indtaste beløb under 0. Dvs. du kan ikke skrive minus foran beløbene. Hvis du ingen indtægter har, kan du gå direkte til næste trin.

Lønindkomst 

[Angiv beløb] kr. pr. måned

SU 

[Angiv beløb] kr. pr. måned

Dagpenge

[Angiv beløb] kr. pr. måned

Billede 14: Oplysninger om dine indtægter

Har du fortsat en eller flere indtægter? Skriv hvilke og dato for næste udbetaling

Hvis du stadig har indtægter, skal du skrive hvilke indtægter, du har, samt hvornår du får dem udbetalt.

Dato for næste udbetaling

Angiv dato 

Vedhæft dokumentation

Vedhæft dokumentation for de seneste 3 måneder for de nævnte indtægter. Det kan være f.eks. en lønseddel eller et kontoudtog fra banken.

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft dokument

Billede 15: Har du fortsat en eller flere indtægter?

Hjælp til høje boligudgifter (Særlig støtte)

Du skal angive hvilken boligtype du bor i, samt om du modtager Boligstøtte.

Du skal angive de udgifter du har i forbindelse med sin bolig.

Du skal vedhæfte dokumentation, fx dine boligudgifter.

12.

Hjælp til høje boligudgifter (særlig støtte)

Hvis vi skal beregne, om du kan få hjælp til høje boligudgifter (særlig støtte), skal du udfylde felterne og vedlægge dokumentation for de boligudgifter, du angiver.

Hvilken boligtype bor du i?

- ☐ Lejebolig/værelse
- ☐ Ejerbolig
- ☐ Andelsbolig

Modtager du boligstøtte, eller har du ansøgt om boligstøtte?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Hvis du har indtægter fra din bolig, skal du angive dem nedenfor.

Boligstøtte	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 
Lejeindtægt fra logerende	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 
Øvrige boligindtægter	Frekvens
[Angiv beløb]	Månedligt 

Vedhæft dokumentation

Vedhæft dokumentation for dine boligudgifter eller -indtægter.

Træk nyt dokument hertil

Vedhæft nyt dokument

Billede 16: Hjælp til høje boligafgifter (særlig støtte)

Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde Angiv hvis du modtog din seneste lønindtægt før 2008. Og hvis du har udgifter med dit nuværende arbejde. 13. Du skal vedhæfte dokumentation fx lønsedler. Du skal angive hvis du har udgifter med dit nuværende arbejde. Du skal vedhæfte dokumentation, fx udgifter i forbindelse med dit arbejde.	Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde (særlig støtte) Hvis vi skal beregne, om du kan få Særlig støtte til dine boligudgifter, skal du udfylde felterne og vedlægge dokumentation for de oplysninger, du angiver. Modtog du din seneste lønindtægt før 2008? ☐ Ja ☐ Nej Har du udgifter forbundet med dit nuværende arbejde? ☐ Ja ☐ Nej Billede 17: Din seneste lønindtægt og udgifter forbundet med dit arbejde (særlig støtte) Hvis vi skal beregne, om du kan få Særlig støtte til dine boligudgifter, skal du udfylde felterne og vedlægge dokumentation for de oplysninger, du angiver. Modtog du din seneste lønindtægt før 2008? ☒ Ja ☐ Nej Hvis din sidste lønindtægt er fra 2007 eller tidligere, har vi behov for, at du vedhæfter lønsedler som dokumentation. Vedhæft dokumentation* Du skal her vedhæfte dokumentation for din seneste lønindtægt før 2008 Træk dokument hertil Vedhæft dokument Har du udgifter forbundet med dit nuværende arbejde? ☒ Ja ☐ Nej Angiv udgift pr. måned: [Angiv pr. måned] Vedhæft dokumentation* Du skal her vedhæfte dokumentation for eventuelle udgifter, du har, i forbindelse med dit nuværende arbejde. Træk dokument hertil Vedhæft dokument Billede 18: Modtog du din seneste lønindtægt før 2008?
Oplysningspligt og samtykke For at sende ansøgningen, skal du bekræfte at du har afgivet korrekte oplysninger og give dit samtykke til at din kommune må indhente og dele nødvendige oplysninger om dig. 14.	Oplysningspligt og samtykke Du skal være opmærksom på følgende: Indhente og dele oplysninger - Kommunen kan bede mig om at medvirke til at få oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp, jeg er berettiget til, jf. retsikkerhedslovens § 11, stk. 1 - Til kontrolformål kan kommunen indhente oplysninger – bl.a. ved IT-samkøring – om økonomiske forhold mv. fra fx arbejdsgivere, A-kasser og andre myndigheder, herunder kommuner, jf. retsikkerhedslovens § 11 a, stk. 2. - Kommunen har endvidere adgang til en virksomheds lokaler med henblik på at kontrollere de lønudbetalinger, som danne grundlag for indkomtsreguleringer af den offentlige hjælp, jf. retsikkerhedsloven § 12a - Kommunen registrer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysninger eller samarbejder med kommunen. - Jeg har ret til at få at vide, hvilke oplysninger kommunen behandler om mig. Jeg kan kræve forkerte oplysninger rettet. ☒ Jeg erklærer, at de oplyste forhold er korrekte, og jeg er vidende om min pligt til at oplyse Ikast-Brande om ændringer af oplysningerne i min ansøgning.* ☒ Jeg giver samtykke til, at kommunen må indhente og dele oplysninger vedrørende min sag i henhold til loven.* Billede 19: Oplysningspligt og samtykke

15.	Godkend og send ansøgning.	Billede 20: Godkend og Send
16.	Kvittering Når du har godkendt og sendt din ansøgning, vises Kvitteringssiden. Der sendes også en kvittering til din digitale postkasse. Se dine sager Klik på linket 'Se dine sager' for at se oversigt over dine sager. Udskriv kvittering Klik på linket 'udskriv kvittering' for at åbne kvitteringen og udskrive den. Se din ansøgning Klik på linket 'Se din ansøgning', for at se din ansøgning i pdf. Luk ansøgningen Klik på 'Luk' for at lukke browser-vinduet.	Billede 21: Din kvittering