



Middelfart
KOMMUNE

Persondatapolitik

Sådan behandler vi dine personlige oplysninger



Indledning

I Middelfart Kommune har vi ofte brug for personlige oplysninger om dig, når vi skal løse vores opgaver. Men vi bruger kun dine personlige oplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver. Det er vores ansvar at sikre, at du trygt kan overlade dine personoplysninger til os. Det er et ansvar, vi tager alvorligt.

I denne persondatapolitik kan du læse mere om personoplysninger og om, hvordan vi bruger dem i vores arbejde som kommunal myndighed.

Hvilke personoplysninger har vi brug for?

Som kommunal myndighed kan vi behandle følgende kategorier af personoplysninger, når det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver:

Almindelige, ikke fortrolige personoplysninger

Oplysninger som i forvejen er offentligt tilgængelige i tingbøger, på nettet og lignende. Det er oplysninger som f.eks. navn, adresse og telefonnummer.

Almindelige, fortrolige personoplysninger

Oplysninger om:

- Sociale problemer, økonomiske forhold, familieforhold, ansøgninger og verserende sager,
- kost og institutionsbetegnelse i forbindelse med madudbringning,
- ønsker om institutionstype, beliggenhed, tidspunkter mv. i forbindelse med ventelister til institutioner,
- eksamenskarakterer og bedømmelser, sygdomsperioder, begrundelse for fravær, særlige undervisningsforanstaltninger og dispensationer i forbindelse med undervisning.

Følsomme personoplysninger

Oplysninger om:

- Racemæssig eller etnisk oprindelse,
- politisk, religiøs og/eller filosofisk overbevisning,
- fagforeningsmæssigt tilhørsforhold,
- helbredsforhold, genetiske data og biometriske data,
- seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Hvor stammer personoplysningerne fra?

Som kommunal myndighed modtager vi personoplysninger fra flere kilder:

- Den enkelte borger,
- andre borgere,
- myndigheder, institutioner og virksomheder, herunder skoler og daginstitutioner,
- kommunens egne medarbejdere,
- registre, f.eks. Det Digitale Motorregister og Det Centrale Personregister (CPR).

Hvis vi indsamler eller modtager oplysninger om dig fra andre, får du normalt besked om det, når vi behandler den sag, som oplysningerne indgår i.

Hjemmel

Retsgrundlaget for den måde, vi behandler personoplysninger på, findes i lovgivningen om databeskyttelse. Der er som udgangspunkt tale om følgende bestemmelser:

- Databeskyttelsesforordningen, artikel 6, stk. 1, litra e
- Databeskyttelsesforordningen, artikel 9, stk. 2, litra f
- Databeskyttelsesloven § 8, stk. 1 og stk. 2, og § 11, stk. 1

Ifølge reglerne i databeskyttelseslovgivningen må vi som offentligt myndighed registrere og behandle personoplysninger, når det er nødvendigt og kun som led i vores arbejde som myndighed. Vi skal desuden opbevare sagens oplysninger, så vi efterfølgende kan dokumentere sagens forløb. Det følger af de almindelige forvaltningsretlige regler, arkivlovgivning mv.

Ud over reglerne i databeskyttelseslovgivningen gælder der særlige regler om håndtering af personoplysninger mv. på specifikke områder. Når der findes sådanne regler, følger vi naturligvis også disse.

Samtykke

Når personoplysninger er nødvendige for, at vi kan løse vores opgaver, skal vi ikke have samtykke. I modsat fald skal vi have samtykke. For eksempel skal vi have samtykke til at bruge et portrætbillede af dig eller dit barn på vores hjemmeside.

I de tilfælde, hvor vi har bedt om samtykke til at behandle oplysninger om dig, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og indtil til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra tidspunktet for tilbagetrækning.

Hvor i kommunen bruger vi personoplysninger?

Alle stabe og forvaltninger i kommunen behandler personoplysninger i større eller mindre grad. I det følgende gives der eksempler på, hvilke personoplysninger de enkelte stabe/forvaltninger behandler som led i deres arbejde.

Ledelsessekretariat, Løn og Økonomi

Her behandles følgende personoplysninger:

Adresser, cpr-nummer, ejerforhold, indkomstforhold, kontooplysninger, ansættelsesforhold, fagforeningsoplysninger og eventuelle helbredsoplysninger mv.

Borgerservice

Her behandles følgende personoplysninger:

Adresser, cpr-nummer, familieforhold, foto, etnicitet, kontooplysninger, sociale forhold mv.

Job- og Vækstcenter

Her behandles følgende personoplysninger:

Adresser, ansættelsesforhold, cpr-nummer, etnicitet, fagforening, familieforhold, forbrugsoplysninger, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, sociale forhold, straffeattester, uddannelse og CV mv.

Kultur og Fritid

Her behandles følgende personoplysninger:

Adresser, ansættelsesforhold, biometri, cpr-nummer, ejerforhold, familieforhold, forbrugsoplysninger, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, foto og video, sociale forhold, straffedomme og lovovertrædelser, uddannelse, CV mv.

Teknik- og Miljø

Her behandles følgende personoplysninger:

Adresser, cpr-nummer, ejerforhold, foto og video, GPS-lokationer, helbred, matrikelnummer og registreringsnummer mv.

Børn, Unge og Forebyggelse

Her behandles følgende personoplysninger:

Adresser, ansættelsesforhold, cpr-nummer, ejerforhold, etnicitet, familieforhold, filosofiske overbevisninger, forbrugsoplysninger, foto og video, GPS-lokationer, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, religiøs overbevisning, seksuel orientering, sociale forhold, straffedomme og lovovertrædelser, uddannelse og CV mv.

Social og Sundhed

Her behandles følgende personoplysninger:

Adresser, ansættelsesforhold, cpr-nummer, ejerforhold, etnicitet, familieforhold, filosofiske overbevisninger, forbrugsoplysninger, foto og video, GPS-lokationer, helbred, indkomstforhold, kontooplysninger, religiøs overbevisning, seksuel orientering, sociale forhold, straffedomme og lovovertrædelser, uddannelse, CV mv.

Hvem deler vi personoplysninger med?

Vi videregiver personoplysninger, hvis det er nødvendigt for, at vi kan løse vores opgaver og naturligvis kun, hvis det er lovligt.

Vi kan for eksempel overlade personoplysninger til vores databehandlere (eksterne leverandører). De behandler oplysninger i overensstemmelse med de aftaler, vi har indgået med dem, som blandt andet fastlægger, at de kun må behandle personoplysninger i overensstemmelse med vores instruktioner.

Vi kan videregive personoplysninger til myndigheder, organisationer, virksomheder og personer, som vi skal kontakte i sagerne. Det kan vi for eksempel gøre:

- Ved høring efter forvaltningsretlige krav,
- ved fremsendelse af en afgørelse, eller
- ved indberetning til andre myndigheder, f.eks. Skat.

I en række tilfælde deler vi ikke-fortrolige personoplysninger med offentligheden, journalister og andre interesserede. Det kan for eksempel ske ved vores offentliggørelse af ikke-fortrolige personoplysninger på vores hjemmeside mv., ved udsendelse af pressemeddelelser og ved udlevering af oplysninger, som er omfattet af aktindsigt.

Hvornår sletter vi dine personoplysninger?

Vi sletter dine personlige oplysninger, når de ikke længere er nødvendige for, at vi kan udføre vores arbejde. Dine personoplysninger bliver som regel opbevaret lige så længe som den sag, de indgår i. Det er i de fleste tilfælde 5 år regnet fra udgangen af den journalperiode, som omfatter sagen.

På enkelte områder kan der være en kortere eller længere slettefrist. Længere slettefrist kan for eksempel forekomme grundet lovkrav, hvis det er nødvendigt for løsningen af vores myndighedsopgave.

Kontakt os

Middelfart Kommune er dataansvarlig, når det kommer til behandling af dine personoplysninger. Du kan kontakte os pr. Digital Post eller pr. brev.

Kontakt til vores databeskyttelsesrådgiver

Vores databeskyttelsesrådgiver hjælper med at sikre høj databeskyttelse på tværs af kommunen. Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren, hvis du har spørgsmål om dine rettigheder i forbindelse med vores registrering af dine personoplysninger.

Kontakt vores databeskyttelsesrådgiver via e-mail på: DPO@middelfart.dk

Fremsendelse af almindelig e-mail sker ikke krypteret. Vi foreslår derfor, at du bruger Digital Post, hvis du vil sende oplysninger, som bør beskyttes, f.eks. oplysninger om private forhold. Du kan skrive til os fra din digitale postkasse på www.borger.dk.

Du kan læse mere om Middelfart Kommunes databeskyttelsesrådgiver på Middelfart Kommunes hjemmeside.

Dine rettigheder

Du har en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Indsigtsret – Du har ret til at få at vide, hvilke oplysninger vi har om dig.
- Ret til berigtigelse – Du har ret til at få rettet urigtige oplysninger om dig.
- Ret til sletning – Du har mulighed for at få personoplysninger om dig slettet af Middelfart Kommune uden unødigt forsinkelse. Middelfart Kommune er bl.a. underlagt reglerne om notatpligt, journaliseringspligt samt reglerne om arkivering, og det kan være nødvendigt for kommunen at behandle dine personoplysninger for at kunne varetage opgaven som offentlig myndighed. Det betyder, at der kan være begrænsninger i retten til at få slettet oplysninger. Middelfart Kommune vil efter konkret vurdering afgøre, i hvilket omfang det er muligt. Du kan dog som alternativ gøre brug af nogle af de øvrige rettigheder, så som retten til berigtigelse.

Du kan til enhver tid benytte dig af rettighederne. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Læs mere om databeskyttelse på Middelfart Kommunes hjemmeside.

Du kan også læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder på www.datatilsynet.dk

Dine klagemuligheder

Du kan kontakte os, hvis du ønsker at gøre brug af dine rettigheder eller klage over vores håndtering af dine personlige oplysninger.

Hvis du er utilfreds med vores svar på din henvendelse, har du også mulighed for at klage til Datatilsynet på www.datatilsynet.dk