

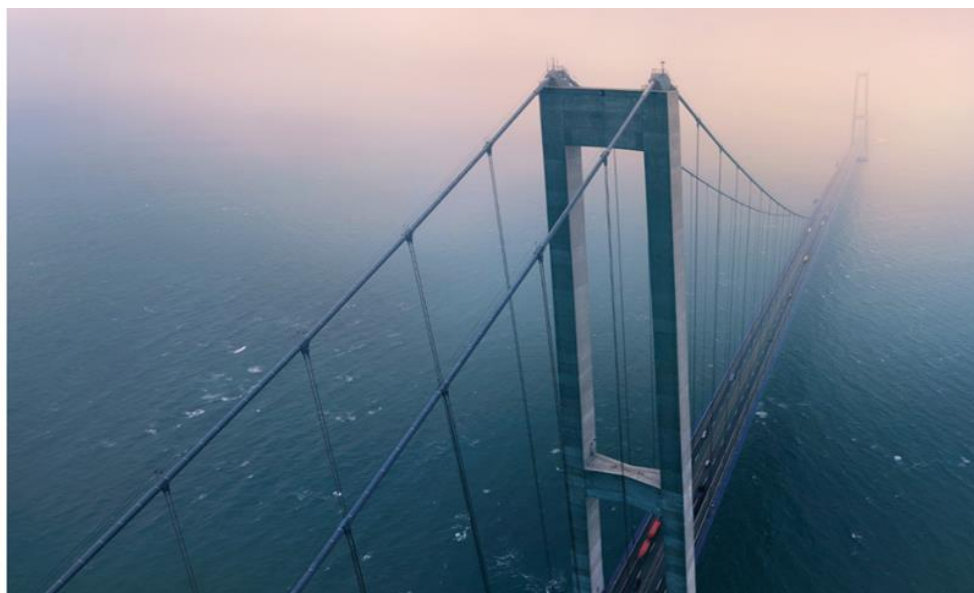
Nexus

Bolig administration - Navigationssedler

 Brugernavn

 Adgangskode

Log på



Indhold

30.08.2023	Ansøg bolig – relateret til tilstand	4
30.08.2023	Bevilg bolig – relateret til tilstand	5
30.08.2023	Ansøg og bevilg bolig – relateret til tilstand	6
30.08.2023	Ansøg og bevilg partnerbolig	7
30.08.2023	Ansøg og bevilg bolig – social.....	8
11.11.2024	Ansøg og bevilg bolig – børn og unge	9
07.11.2025	Tilbyd bolig.....	11
10.02.2022	Anvis bolig – borger takker ja til tilbud	12
20.09.2023	Tilbudt bolig skal ikke anvises	13
10.02.2022	Anvis bolig uden forudgående tilbudsperiode – Direkte anvisning	14
29.11.2022	Tilknyt partner til bolig	15
10.02.2022	Registrer at borger har fået bolig i anden kommune	16
08.02.2022	Afslut boligydelse	17
05.10.2023	Annuller boligydelse.....	18
12.10.2018	Ventelister – Venstre side	19
12.10.2018	Ventelister – Højre side	20
11.11.2024	Åbn kalender	22
11.06.2020	Book bevilliget bolig/værelse.....	23
22.04.2022	Book bolig/værelse uden bevilling	24
11.11.2024	Afslut booking.....	25

Bolig administration

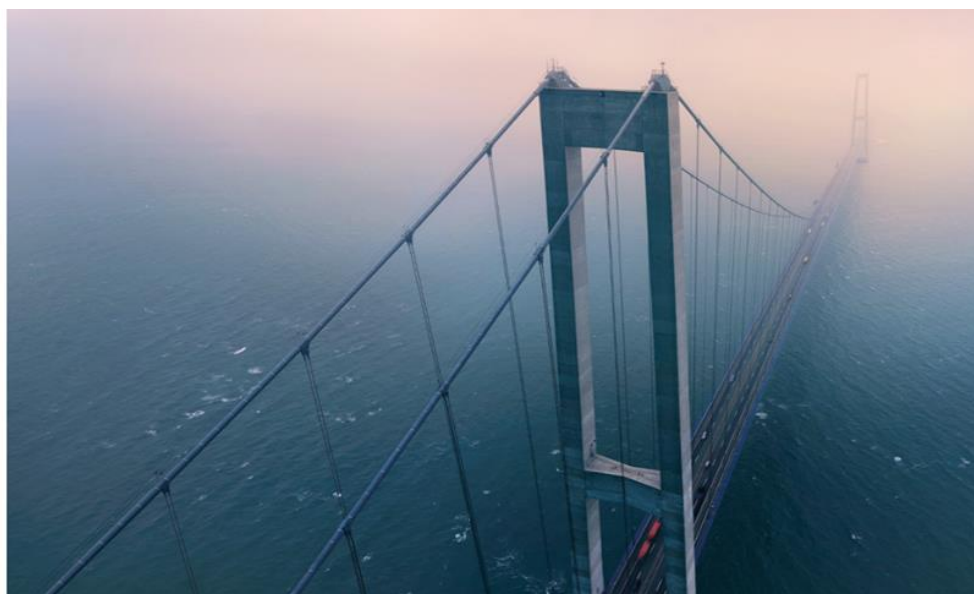
Ansøg og bevilg bolig/ophold

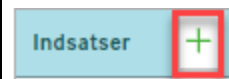
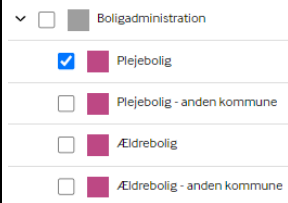
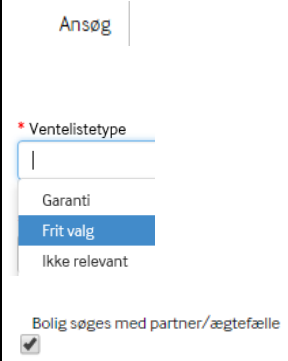
Navigationssedler

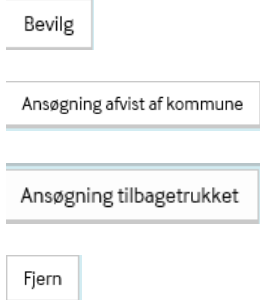
 Brugernavn

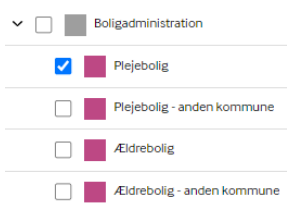
 Adgangskode

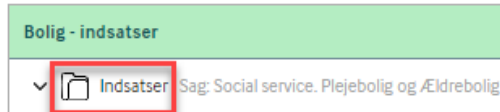
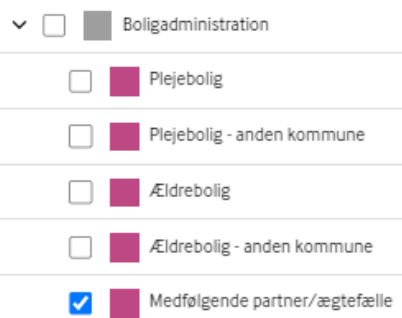
Log på

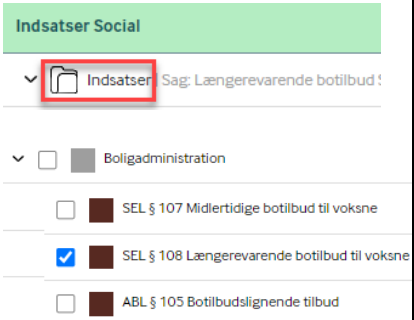


	30.08.2023 Ansøg bolig – relateret til tilstand	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Tilstands-overblik	Åbn overblikket "Funktionsevnetilstande Myndighed" Find kassen "Tilstande" Vælg den tilstand, hvortil du vil bestille en indsats	
Find indsatser	Find kassen "Indsatser" - vælg	
Vælg boligydelse	Åbn indsatskataloget Servicelov, og Boligadministration Vælg den boligydelse, borger søger om	
Ansøg om bolig	Vælg "Ansøg". Udfyld relevante felter. Ventelistetype: Garanti: Hvis borger ønsker at benytte plejeboliggaranti Frit valg: Hvis ikke plejeboliggaranti Ikke relevant: Ældreboliger og Social området Søg med ægtefælle <i>Boligydelser har nu status ansøgt.</i>	

	30.08.2023 Bevilg bolig – relateret til tilstand	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Tilstands- overblik	Åbn overblikket "Funktionsevnetilstande Myndighed" Find kassen "Tilstande" Vælg den tilstand, hvortil indsatsen er bestilt Find kassen med indsatser vælg boligydelse i status ansøgt	
Bevilg eller rediger bolig	Vælg en af nedenstående: Bevilg boligydelse Afvis ansøgningen Tilbagetræk ansøgningen Fjern ansøgningen – hvis ansøgningen er oprettet ved en fejl Udfyld relevante felter. <i>Hvis bolig bevilges, får boligydelsen status bevilliget, og borger vises på venteliste til bolig.</i>	

	30.08.2023 Ansøg og bevilg bolig – relateret til tilstand	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Tilstands-overblik	Åbn overblikket "Funktionsevnetilstande Myndighed" Find kassen "Tilstande" Vælg den tilstand, hvortil du vil bestille en indsats	
Find indsatser	Find kassen "Indsatser" - vælg	
Vælg boligydelse	Åbn indsatskataloget Servicelov, og boliger Vælg den boligydelse, borger søger om	
Ansøg om bolig	Vælg "Ansøg, Bevilg". Udfyld relevante felter. Ventelistetype: Garanti: Hvis borger ønsker at benytte plejeboliggaranti Frit valg: Hvis ikke plejeboliggaranti Ikke relevant: Midlertidige, Ældreboliger, og Social området Søg med ægtefælle <i>Boligydelser har nu status bevilliget, og borger vises på venteliste til bolig.</i>	Ansøg, Bevilg * Ventelistetype Garanti Frit valg Ikke relevant Bolit søges med partner/ægtefælle ☒

	30.08.2023 Ansøg og bevilg partnerbolig	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn overblik	<i>Når en borger er bevilget en bolig med medfølgende partner, skal partneren efterfølgende bevilges en partnerbolig.</i> På overblikket Relationer: Opret grundforløb og forløb på partneren. Åbn overblikket "Myndighed - Ældre-/plejebolig"	
Find indsatser	Find kassen "Bolig - Indsatser"	
Vælg bolig-ydelse	Åbn indsatskataloget Servicelov, og boliger Vælg partnerbolig	
Ansøg om bolig	Vælg "Ansøg, Bevilg". Udfyld relevante felter. <i>Boligydelser har nu status bevilliget, og borger vises på ventelisten til medfølgende partner.</i>	Ansøg, Bevilg

	30.08.2023 Ansøg og bevilg bolig – social	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Indsats- folder	<i>Når en borger bevilges en bolig på socialområdet, ansøges og bevilges der først en FFB-ydelse. Derefter oprettes boligydelsen til ventelisten. Der vil derfor aldrig være behov for at ansøge om en ydelse under boligadministration, den er allerede bevilget med et tilbud.</i> Åbn Overblik.	
Vælg bolig- ydelse	Tilføj ydelse Åbn indsatskataloget for boliger Vælg den boligydelse, borger søger om	
Ansøg om bolig	Vælg "Ansøg, Bevilg". Udfyld relevante felter. <i>Boligydelser har nu status bevilliget</i>	

	11.11.2024 Ansøg og bevilg bolig – børn og unge	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Indsats- folder	<i>Når et barn eller en ung skal anbringes på et internt tilbud, skal der anvises bolig/værelse til den unge i Nexus.</i> Åbn Overblik.	Overblik Borgerforløb Kalende Sagsåbning og faglig vurdering
Vælg bolig ydelse	Tilføj ydelse Åbn indsatskataloget for boliger Vælg den boligydelse, borger søger om	Indsatser - Udsatte børn og unge Indsatser Sag: Anbringelse Børn og unge Tidligt forebyggende indsatser Anbringelse Anbringelse - interne tilbud Børne- og ungehjem - intern Børne- og ungehjem - anvisning til internt tilbud
Ansøg om bolig	Vælg "Ansøg, Bevilg". Udfyld relevante felter. <i>Boligydelser har nu status bevilget</i>	Ansøg, Bevilg * Ansøgningsdato Bevilgelsesdato Ønsket indflytningsd

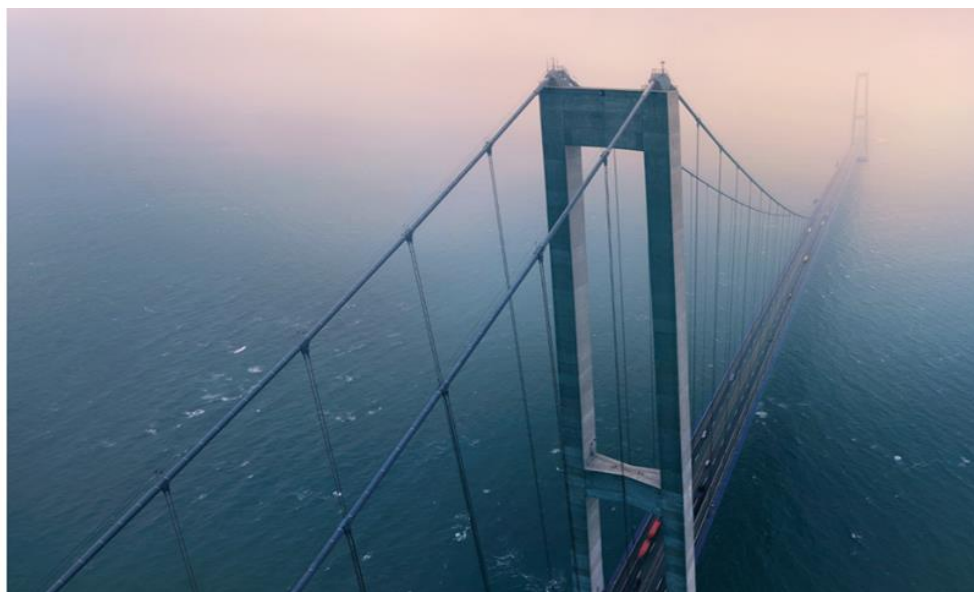
Bolig administration Tilbyd og anvis bolig

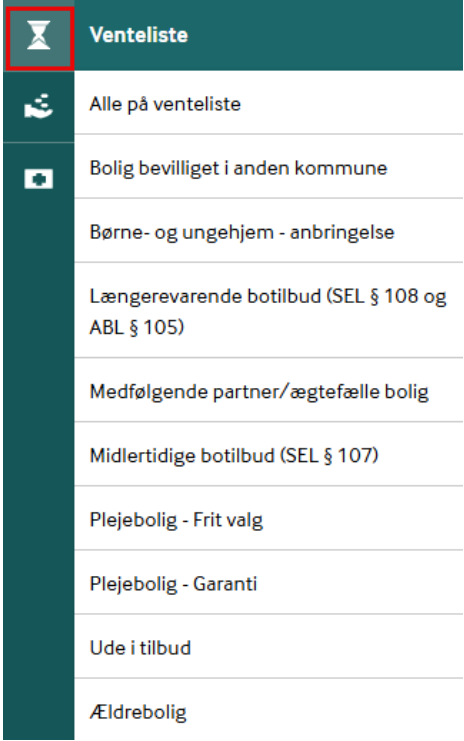
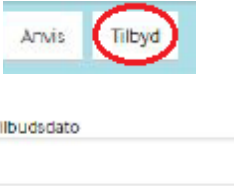
Navigationssedler

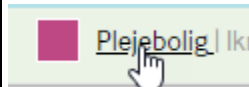
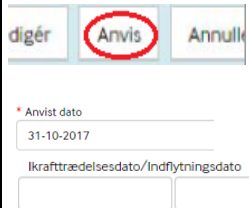
 Brugernavn

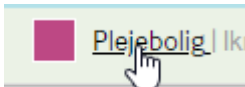
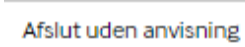
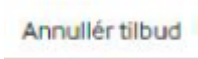
 Adgangskode

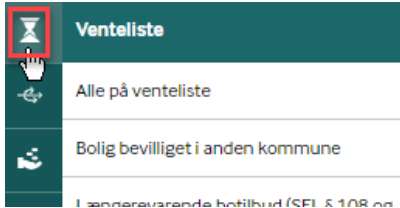
 Log på

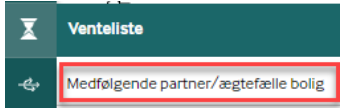
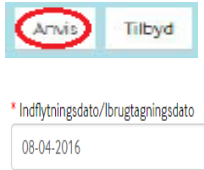


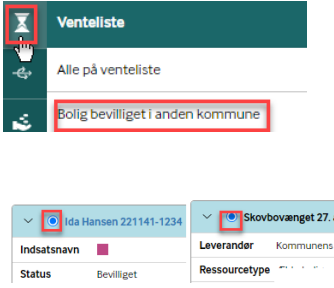
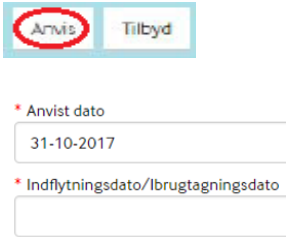
	07.11.2025 Tilbyd bolig	
Fase	Kommentar	Tast
Vælg venteliste	Før musen over ikon for "Venteliste" i venstre menu. Vælg relevant venteliste. <i>Listen på billedet indeholder ventelister til både børne-, social- og ældreområdet. Du vil typisk kun se de lister, der er relevante for dig.</i>	
Match borger med bolig	Venstre side viser: Borgere på venteliste Højre side viser: Ledige boliger Vælg aktuel borger og vælg aktuel bolig via radioknapper.	
Tilbyd bolig	Vælg "Tilbyd" Udfyld Tilbudsdato <i>Boligydelser har nu status: Tilbudt.</i> <i>Boligen er markeret som "Ude i tilbud" – vær opmærksom på, at det er muligt at tildele boligen til andre borgere.</i> <i>Boliger, der er ude i tilbud vises på ventelisten "Ude i tilbud"</i>	
Opret opgave	Opgaven "Bolig i tilbud – afventer svar fra borger" kan oprettes på indsatsen eller et brev, der sendes til borger	

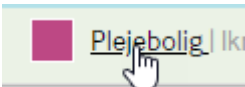
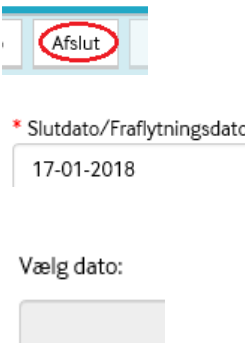
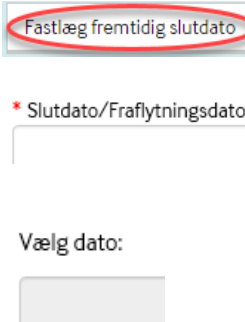
	10.02.2022 Anvis bolig – borger takker ja til tilbud	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn boligydelse	Find boligydelsen, der hvor du oprettede den eller på overblikket over tværfaglige indsatser. Vælg den	
Anvis bolig	Vælg Anvis Ret evt. Anvist dato til korrekt dato Udfyld Ikrafttrædelses/Indflytningsdato <i>Borgeren er nu tilknyttet boligen.</i> <i>Indhold i datofelter anvendes ved indberetning til Danmarks Statistik for visse §§.</i>	

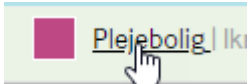
	20.09.2023 Tilbudt bolig skal ikke anvises	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Boligydelse	Find boligydelsen, der hvor du oprettede den eller på overblikket over tværfaglige indsatser. Vælg den	
Stop tilbud	Vælg en af nedenstående Redigér Afslut uden anvisning – <i>hvis borger ikke skal anvises en bolig – fx hvis borger dør, mens en bolig er tilbudt. Borgerens boligindsats er dermed afsluttet og borgeren vises ikke på ventelisten.</i> Annullér tilbud – <i>hvis borgeren har fået tilbudt en bolig ved en fejl. Borgerens boligindsats er dermed annulleret og borgeren vises ikke på ventelisten. Annullerede boligindsatser vises ikke på borgeroverblik med indsatser.</i> Afslået af borger <i>Borger vises igen på ventelisten.</i> <i>Hvis borger afslår tilbud indenfor plejeboliggaranti og skal fortsætte på venteliste: Vælg Afslået af borger, stop boligydelsen og opret ny boligydelse. Dette for at dataudtræk for plejeboliggaranti er korrekt.</i> Tilbud udløbet – borger vises igen på venteliste. Bevilg – <i>hvis borger ved en fejl, fik tilbudt forkert bolig, og der skal tilbydes anden bolig. Borger vises igen på venteliste og den tidligere tilbudte bolig er ikke længere tilbudt.</i> <i>Fastlæg slutdato anvendes ikke, når boligen kun er tilbudt.</i>	     

	10.02.2022 Anvis bolig uden forudgående tilbudsperiode – Direkte anvisning	
Fase	Kommentar	Tast
Vælg venteliste	Før musen over ikon for "Venteliste" i venstre menu. Vælg relevant venteliste.	
Match borger med bolig	<i>Venstre side viser: Borgere på venteliste</i> <i>Højre side viser: Ledige boliger</i> Vælg aktuel borger via "radioknap" og vælg aktuel bolig med "radioknap"	
Anvis bolig	Vælg "Anvis" Ret evt. Anvist dato til korrekt dato Udfyld Indflytnings/ibrugtagningsdato. <i>Indhold i datofelter anvendes ved indberetning til Danmarks Statistik for visse §§.</i> <i>Borgeren er nu tilknyttet boligen</i>	

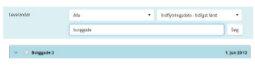
	29.11.2022 Tilknyt partner til bolig	
Fase	Kommentar	Tast
Vælg venteliste	Før musen over ikon for "Venteliste" i venstre menu. Vælg	
Match partner med bolig	<i>Venstre side viser: Borgere på venteliste</i> <i>Højre side viser: Boliger, der allerede er i brug.</i> Filtrer på: Vælg partneren via "radioknap" og vælg den bolig som allerede er tilbudt borgeren	
Anvis bolig	Vælg "Anvis" Udfyld Indflytnings/ibrugtagningsdato. <i>Der vises advarsel om, at boligen allerede er optaget af anden borger.</i> <i>Boligen er tildelt til både borger og partner, og vil først blive frigivet, når begge er fraflyttet boligen.</i> <i>Hvis borgeren, der har plejeboligindsatsen dør, bliver ægtefællen i boligen med indsatsen "Partnerbolig". Hvis ægtefællen senere selv bliver berettiget til en plejebolig bør man skifte indsatsen. Så kan man trække statistik på, hvem der bor i plejeboliger uden at have et reelt behov - det kan være en faktor i forhold til økonomitildeling, da det kræver færre personaleressourcer.</i>	

	10.02.2022 Registrer at borger har fået bolig i anden kommune	
Fase	Kommentar	Tast
Match borger med bolig	<i>Borgere, der er bevilliget bolig i anden kommune, fremgår af en venteliste</i> <i>Venstre side viser: Borgere på venteliste</i> <i>Højre side viser: Ledige boliger</i> Vælg aktuel borger via "radioknap" og vælg aktuel bolig med "radioknap"	
Anvis bolig	Vælg "Anvis" Ret evt. Anvist dato til korrekt dato Udfyld Indflytnings/ibrugtagningsdato. <i>Der er oprettet én fiktiv ældrebolig og én fiktiv plejebolig "anden kommune".</i> <i>Borgeren er nu tilknyttet boligen sammen med øvrige borgere, der er anvist bolig i anden kommune.</i>	

	08.02.2022 Afslut boligydelse	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn bolig	Find boligydelsen, der hvor du oprettede den eller på overblikket over tværfaglige indsatser. Vælg den	
Afslut med virkning fra d.d.	Slutdato/raflytningsdato udfyldes automatisk med d.d. Vælg dato for, hvornår boligen er indflytningsklar – hvis dato ikke kendes udfyldes feltet ikke.	
Afslut med fremtidig virkning	Slutdato/raflytningsdato skal udfyldes. Vælg dato for, hvornår boligen er indflytningsklar – hvis dato ikke kendes udfyldes feltet ikke.	
Udfyld dato for "indflytningsklar"	<i>Når dato for "Indflytningsklar/ibrugtagningssklar" først kendes senere:</i> Åbn Administration - kræver rettighed Åbn ressourcer Åbn relevant ressource/bolig og udfyld "Indflytningsklar/ibrugtagningssklar"	

	05.10.2023 Annuller boligydelse	
Fase	Kommentar	Tast
	<i>Denne navigationsseddel anvendes kun, hvis en borger er anvist en bolig med fremtidig indflytningsdato og skal afsluttes inden indflytning (fx pga. dødsfald).</i>	
Åbn bolig	Find boligydelsen, der hvor du oprettede den eller på overblikket over tværfaglige indsatser. Vælg den	
Annuller bolig-ydelse	Afslut med virkning fra d.d. Dato for annullering udfyldes automatisk med d.d. og kan redigeres.	 * Annulleret dato 10-07-2018

	12.10.2018 Ventelister – Venstre side	
	Forklaring	Tast
Ydelses-kolonne	I venstre kolonne ses en liste med borgeres boligydelse. I kolonnens øverste bjælke kan der filtreres på "leverandør-ønske" og listen kan sorteres. Det samlede antal borgere på ventelisten vises og i parentes, hvor mange indsatser disse borgere har søgt	
Søgefelt	Det er muligt begrænse viste borgere, ved at søge en borger. Kun borgere på ventelisten kan fremsøges.	
Ydelses-felt	Hvert felt indeholder borgerens visiterede Boligydelse. Ydelsen kan åbnes ved at klikke på ydelsen. Borgeren kan åbnes ved at klikke på borgernavnet. Hold musen over feltet, og yderligere detaljer på boligydelsen vises, hvis der er flere detaljer på den valgte borger.	

	12.10.2018 Ventelister – Højre side	
	Forklaring	Tast
Bolig kolonne	I højre kolonne ses en liste med boliger. I kolonnens øverste bjælke kan der filtreres på "Leverandør", "Antal personer, ressourcen er beregnet til" og listen kan sorteres.	
Søgefelt	Det er muligt at indsnævre listen ved at søge på boligens navn (den sorte tekst i den blå bar). Der kan kun søges på de boliger, der er i den valgte venteliste.	
Ressource	Hvert felt indeholder en bolig. De mest relevante information er synlige i feltet. Boligen åbnes ved at klikke på den. Hold musen over feltet, og yderligere detaljer på boligen vises, hvis der er flere.	

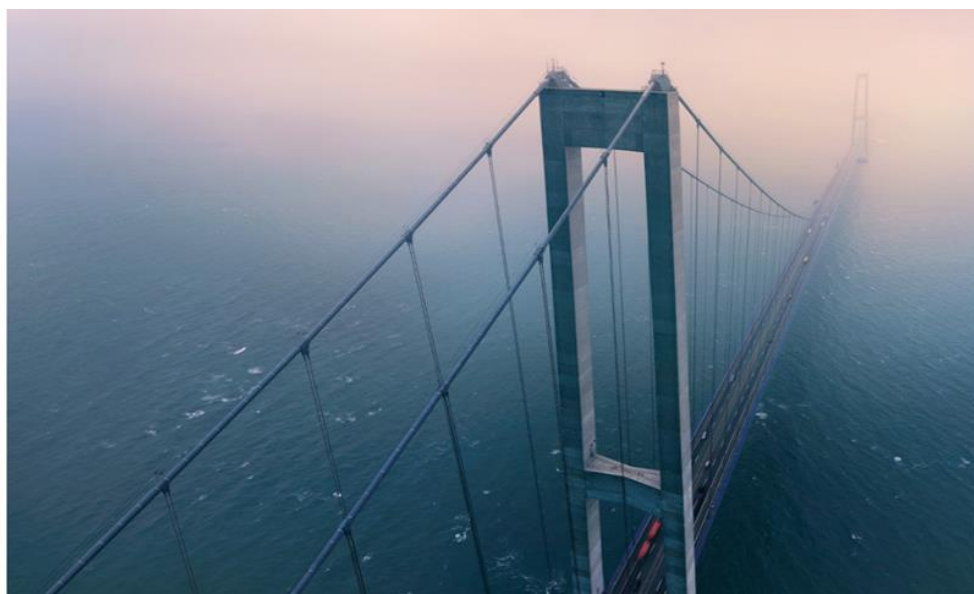
Bolig administration Booking af midlertidig bolig

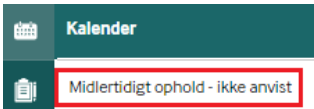
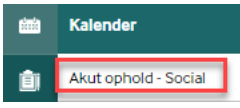
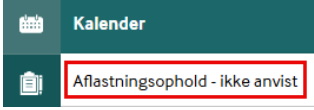
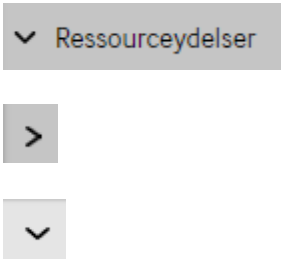
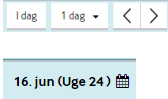
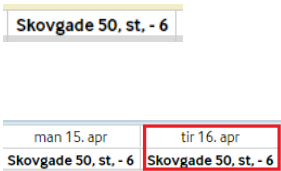
Navigationssedler

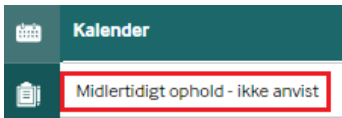
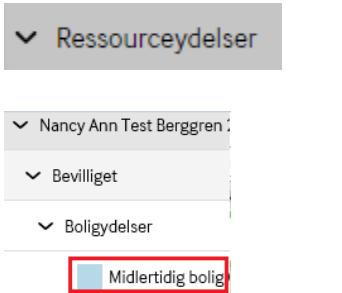
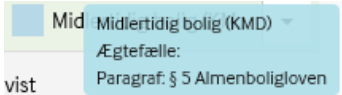
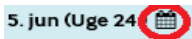
 Brugernavn

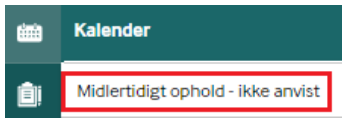
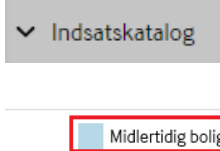
 Adgangskode

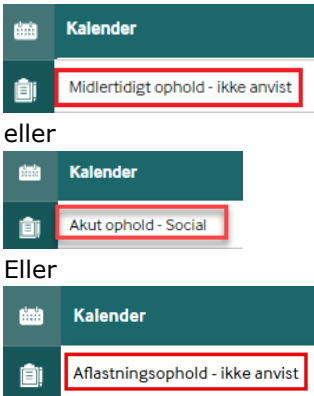
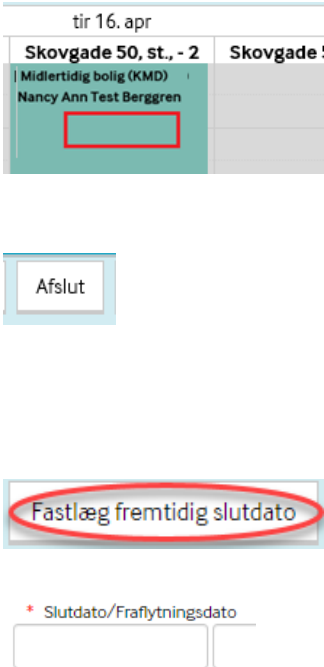
Log på



	11.11.2024 Åbn kalender	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn kalender	Peg på Kalender i venstre menuen Find din kalender og vælg den <i>Din organisation kan have valgt andet navn – du kan have flere kalendere, der anvendes forskelligt</i>	 eller  eller 
Find bestilte ydelser	Find ressourceydelse i venstremenuen <i>Under ressourceydelser vises nye bestillinger.</i> <i>Vær opmærksom på, at folde menuen ud, når dette ikon vises</i> <i>Dette ikon viser, at der ikke er mere at folde ud</i>	
Ændre tidsinterval	Klik på tidspunkter for at ændre tidsinterval – der er 3 variationer	
Ændre dato	Du kan vælge forskellige datovisninger i kalenderen	
Åbn enkelt bolig	Klik på en bolig. <i>Herved vises kun denne boligs kalender - for flere dage.</i> Klik igen på boligen. <i>Nu vises alle boliger igen – på den dato, du klikkede på</i>	
Udvælg ønskede boliger	Udfold "ressourcer og Medarbejdere" Vælg/Fravælg boliger	

	11.06.2020 Book bevilliget bolig/værelse	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn kalender	Find kalendermenu i venstre side Åbn kalender (<i>Billedet er et eksempel</i>)	
Find bestilte ydelser	Find "Ressourceydelser" i venstre menuen i kalenderen. Klik på "folde-ude-pilen" ud for borgerens navn dvs. fold ud til nederste niveau. (<i>Ydelsen kan have et andet navn end vist</i>)	
Se bestillings detaljer	Hold musen over ydelsen og læs detaljerne.	
Vælg dato	Find dato, hvor bolig/værelse skal bookes fra	
Book en bolig	Hold musen nede på ydelsen og træk ydelsen over på en ledig bolig. <i>Bookingens detaljeside åbner</i> Tidsrum: Ændr evt. startdato og starttidspunkt Udfyld gentagelsesmønster, hvis ophold er < 24 timer <i>Eksempel: Hvis en borger kun skal benytte boligen i dagtimerne i en periode.</i> Vælg opholdets status <i>Det er kundespecifikt, hvor mange status, der er, hvilken farve de har og hvordan de anvendes.</i> Gem og luk <i>Mouse-over på bookingen viser bl.a. Bemærkninger og dato for ophold.</i>	

	22.04.2022 Book bolig/værelse uden bevilling	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn kalender	Find kalendernu i venstre side Åbn kalender (<i>Billedet er et eksempel</i>)	
Find bestilte ydelser	Find "Indsatskatalog" i venstre menuen i kalenderen. Klik på "folde-ude-pilen" og find indsatsen til ophold. (Ydelsen kan have et andet navn end vist)	
Vælg dato	Find dato, hvor bolig/værelse skal bookes fra	
Book en bolig	Hold musen nede på ydelsen og træk ydelsen over på en ledig bolig. <i>Bookingens detaljeside åbner</i> Tidsrum: Ændr evt startdato og starttidspunkt Udfyld gentagelsesmønster, hvis ophold er < 24 timer <i>Eksempel: Hvis en borger kun skal benytte boligen i dagtimerne i en periode.</i> Udfyld oplysninger om borger og forløb Vælg opholdets status <i>Det er kundespecifikt, hvor mange status, der er, hvilken farve de har og hvordan de anvendes.</i> Gem og luk <i>Mouse-over på bookingen viser bl.a. bemærkninger og dato for ophold.</i> <i>Ydelsen er anvist uden bevilling.</i>	

	11.11.2024 Afslut booking	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn kalender		
Afslut både booking og den tilhørende indsats	Find den booking, der skal afsluttes. Åbn booking Vælg afslut <i>Booking og ydelse afsluttes her og nu. Bookinger, der evt er planlagt efter dette tidspunkt slettes.</i> Eller Vælg "Fastlæg fremtidig slutdato" Udfyld dato og tidspunkt for afslutning. <i>Bookinger, der evt er planlagt efter dette tidspunkt slettes.</i>	
Afslut kun booking	Åbn booking Find planlagt tidrum Ændr slutdato og/eller -tid <i>Ved denne arbejdsgang, vil indsatsen fortsat være anvist, og kan bookes igen.</i>	