



Se kørsler og status

Introduktion

Medarbejderen kan bruge **Min Kørsel** til at se indberettede kørsler og følge deres status. Oversigten viser antal kørsler, statusfiltre og de enkelte kørsler med dato, rute og afstand.

Forudsætninger

Medarbejderen skal være logget ind i KMD Opus Personale.

Medarbejderen skal have adgang til **Min Kørsel**.

Trin-for-trin guide

1. Åbn **Min Kørsel** fra forsiden eller navigationen.

Systemet viser fanen **Kørsler**.

2. Se statusfiltrene øverst på skærmen.

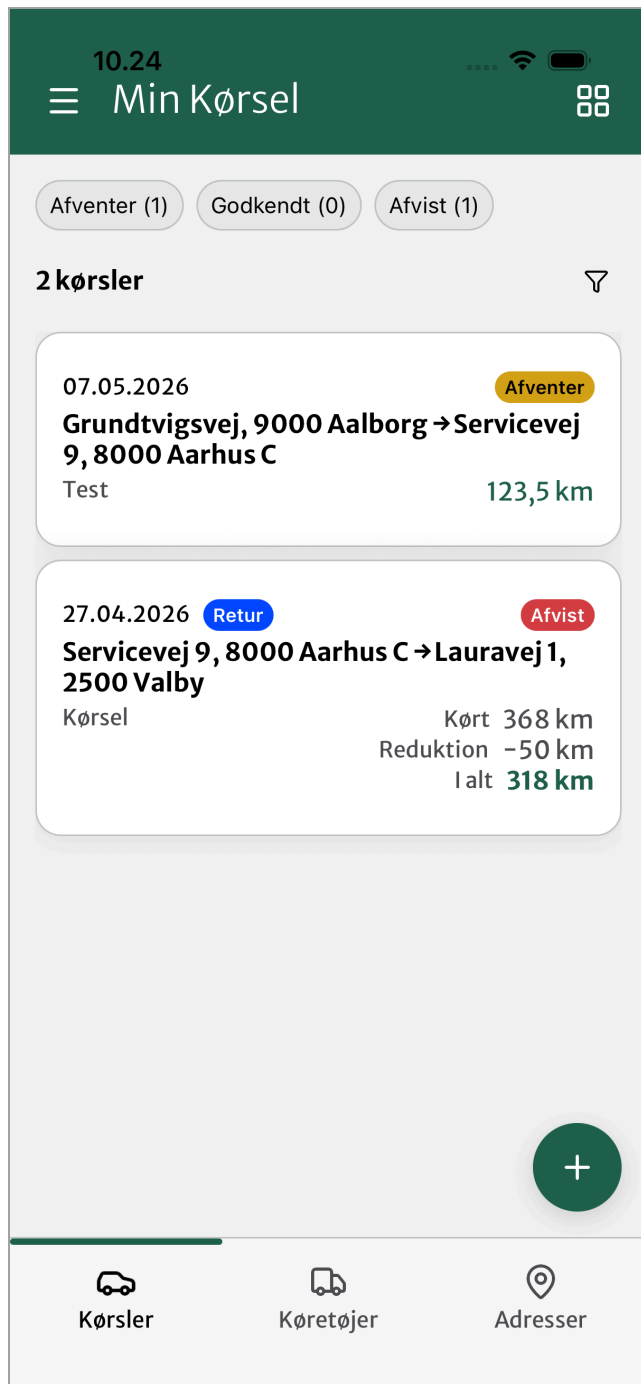
Systemet viser statusser som **Afventer**, **Godkendt** og **Afvist** med antal kørsler i parentes.

3. Se antallet af kørsler under statusfiltrene.

Systemet viser for eksempel **2 kørsler**, når der er to kørsler i den aktuelle visning.

4. Se den enkelte kørsel i listen.

Systemet viser dato, rute, formål eller tekst, status og distance for hver kørsel.



5. Klik et statusfilter, hvis listen skal afgrænses til en bestemt status.

Siden opdateres med de kørsler der matcher statusfilteret.

6. Klik **Åbn filter**, hvis listen skal filtreres yderligere.

Systemet viser siden **Filtrer**.

7. Angiv en periode, hvis listen skal afgrænses på dato.

Systemet viser felterne **Fra dato** og **Til dato**.

8. Angiv søgetekst under **Adresse**, hvis listen skal afgrænses på rute eller adresse.

Systemet søger i adresser for kørslerne.

9. Angiv **Min km** eller **Max km**, hvis listen skal afgrænses på afstand.

Systemet bruger kilometergrænserne i filteret.

10. Vælg en **Kørselstype**, hvis listen skal afgrænses på type.

Systemet viser valgmuligheder som **Kørsel lav takst skatte fri** og **Kørsel høj takst**.

10.24

Filtrer ×

Periode

Fra dato Til dato

Vælg dato  Vælg dato 

Adresse

Søg i adresser

Afstand

Min km Max km

Kørselstype

Kørsel lav takst skatte fri

Kørsel høj takst

Ryd Anvend

11. Klik **Anvend**.

Systemet lukker filteret og viser kørsler der matcher de valgte filtre.

12. Klik **Ryd**, hvis filteret skal nulstilles.

Systemet fjerner de valgte filterværdier.

Typiske fejl og løsninger

Kørslen vises ikke i listen

Kontrollér om der er valgt et statusfilter eller et filter på dato, adresse, afstand eller kørselstype.

Klik **Ryd** i filteret og kontrollér listen igen.

Forkert status vises

Status viser hvor langt kørslen er i behandlingen. En kørsel kan for eksempel stå som **Afventer**, **Godkendt** eller **Afvist**.

Kontakt lønkontoret hvis status ikke stemmer med den forventede behandling.

Filteret giver ingen resultater

Udvid perioden eller fjern filterværdier for adresse, afstand og kørselstype.

Kontakt lønkontoret hvis fejlen ikke er beskrevet her eller fortsætter efter løsningsforsøget.

Validering af korrekt resultat

Processen er gennemført korrekt, når medarbejderen kan se relevante kørsler i listen og kontrollere deres status.

Hvis der bruges filter, er resultatet korrekt når listen kun viser kørsler der matcher de valgte filterværdier.

Relaterede processer

- Opret og indsend kørsel.
- Gem en kørsel som kladde.
- Fortsæt eller slet en kladde.