



Apps

KMD Opus Personale – Medarbejder App

Timer og tillæg

Rediger eller slet en tidsregistrering

Rediger eller slet en tidsregistrering

Introduktion

Medarbejderen kan åbne en eksisterende registrering i **Timer og Tillæg** for at se detaljer. Hvis registreringen må ændres, viser systemet handlingerne **Rediger** og **Slet**.

Forudsætninger

Medarbejderen skal være logget ind i KMD Opus Personale.

Medarbejderen skal have adgang til **Timer og Tillæg**.

Der skal findes en registrering i den valgte uge.

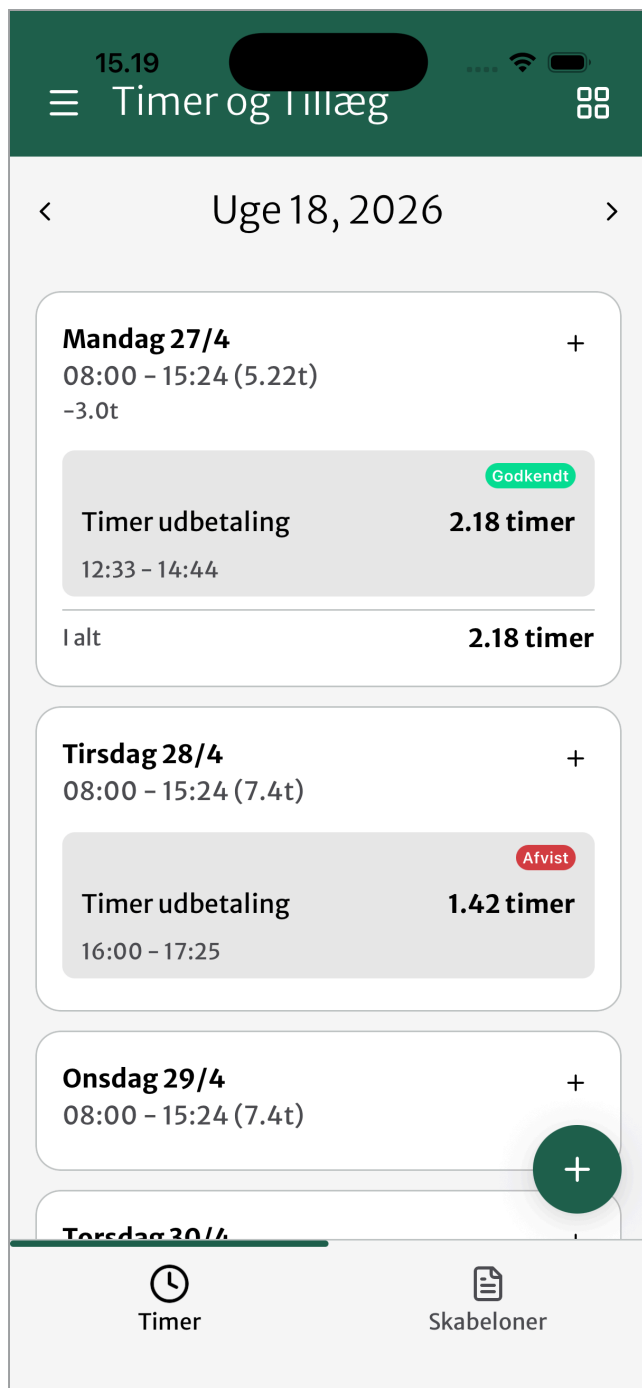
Trin-for-trin guide

1. Åbn **Timer og Tillæg**.

Systemet viser fanen **Timer**.

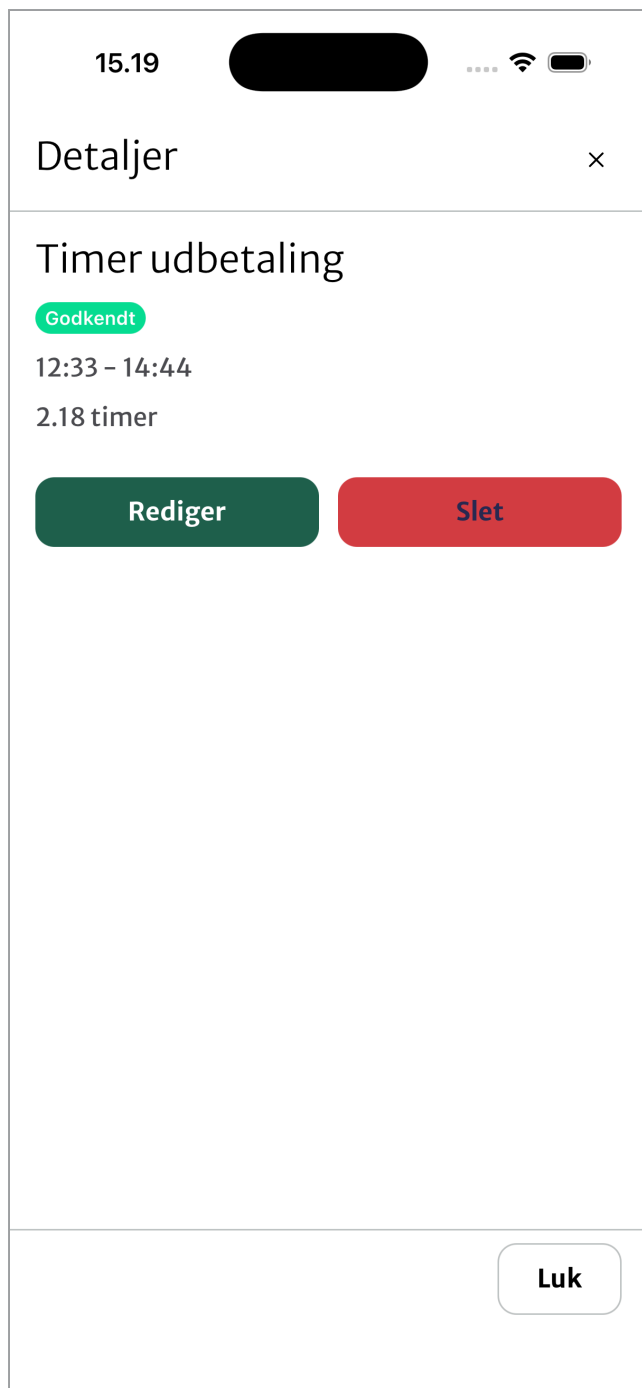
2. Vælg den uge der indeholder registreringen.

Systemet viser registreringer på de relevante dagskort.



3. Klik registreringen.

Systemet viser **Detaljer**.



4. Klik **Rediger**, hvis registreringen skal ændres.

Systemet viser felter til redigering.

15.20

Detaljer ×

Timer udbetaling

Godkendt

Fra tidspunkt

12:33

Til tidspunkt

14:44

Kommentar

Annuller Gem

5. Ret de relevante felter.

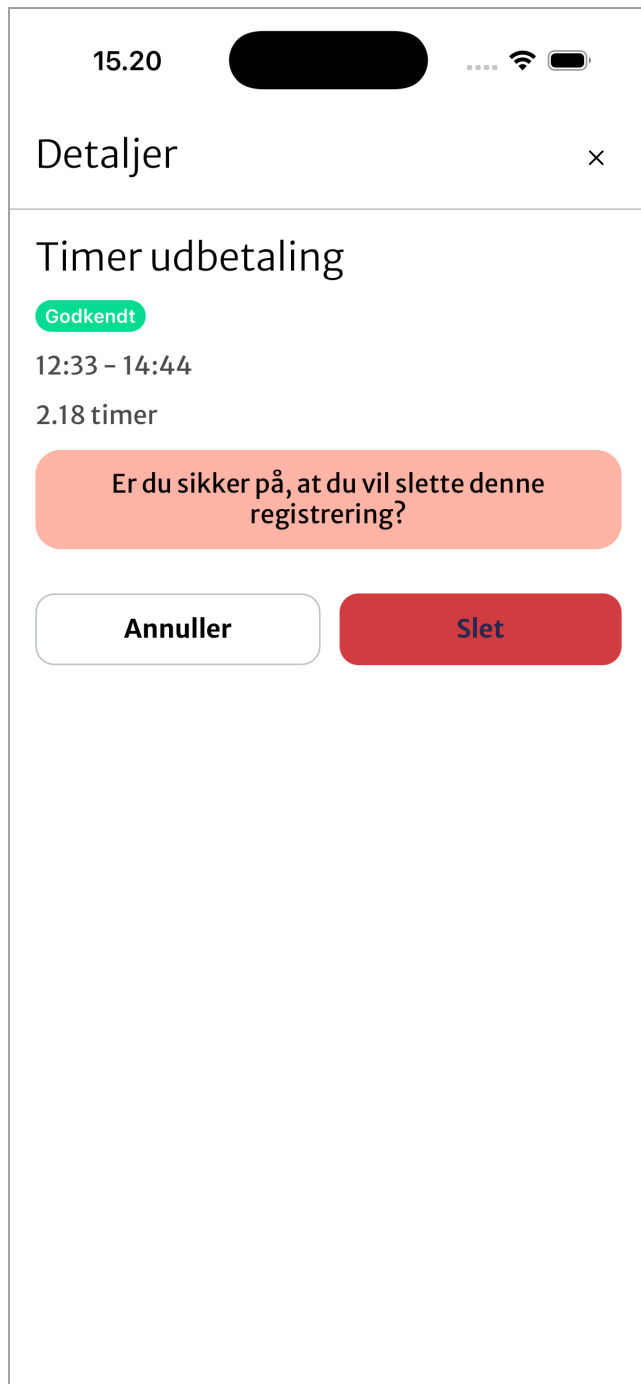
Systemet opdaterer felterne i dialogen.

6. Klik **Gem**.

Systemet gemmer ændringen, hvis registreringen kan gemmes.

7. Klik **Slet**, hvis registreringen skal slettes.

Systemet viser en bekræftelse.



8. Klik **Slet** i bekræftelsen.

Systemet sletter registreringen, hvis reglerne tillader det.

Typiske fejl og løsninger

Rediger eller Slet vises ikke

Hvis handlingerne ikke vises, kan registreringen ikke ændres fra appen.

Ændringen kan ikke gemmes

Kontrollér at de obligatoriske felter er udfyldt, og at tidsrummet er gyldigt.

Registreringen kan ikke slettes

Kontrollér at registreringen stadig må slettes.

Kontakt lønkontoret hvis fejlen ikke er beskrevet her eller fortsætter efter løsningsforsøget.

Validering af korrekt resultat

Processen er gennemført korrekt, når ændringen vises på dagskortet.

Hvis registreringen slettes, er processen gennemført korrekt når registreringen ikke længere vises i ugeoversigten.

Relaterede processer

- Se Timer og Tillæg for en uge.
- Registrer timer eller tillæg.
- Se tilgængelige skabeloner.