



Apps

KMD Opus Personale – Medarbejder App

Mine oplysninger

Opdatér kontaktoplysninger

Opdatér kontaktoplysninger

Introduktion

Medarbejderen kan opdatere egne kontaktoplysninger i KMD Opus Personale. Funktionen bruges til privat telefonnummer og alternative e-mail- eller mobiloplysninger.

Forudsætninger

Medarbejderen skal være logget ind i KMD Opus Personale.

Medarbejderen skal have adgang til **Oplysninger**.

Trin-for-trin guide

1. Åbn **Oplysninger** fra forsiden eller navigationen.

Systemet viser fanen **Profil**.

2. Find kortet **Kontaktoplysninger**.

Systemet viser de kontaktoplysninger, der er registreret for medarbejderen.

09.57

≡ Oplysninger

LB Larsen, Birthe
Medarbejdersnummer 00003479

Kontraktdata
Månedsløn bagud
Ansættelsesdato: **01.10.2025**
Beskæftigelsesgrad: **100**

Organisatorisk tilhørsforhold
Org.enhed: **SFO Kernehuset Grundtvigsskolen**
Stilling: **Pædagog**
Omkostningssted: **SFO Kernehuset, Grun**

Hent medarbejderrapport

Kontaktoplysninger ✎

Privat telefon
60787336

Kontaktpersoner +

TTs Test

Profil Skat Valg

3. Klik **Ret kontaktoplysninger**.

Systemet åbner dialogen **Opdater oplysninger**.

4. Angiv telefonnummer i feltet **Privat tlf. nr.**.

Systemet viser den angivne værdi i feltet.

5. Klik **Tilføj alt. e-mail**, hvis du vil tilføje en alternativ e-mailadresse.

Systemet viser et felt til alternativ e-mailadresse.

6. Klik **Tilføj alt. mobil**, hvis du vil tilføje et alternativt mobilnummer.

Systemet viser et felt til alternativt mobilnummer.

The screenshot shows a mobile app interface for updating contact information. At the top, the status bar shows the time 10.00 and battery level. The app header is 'Oplysninger'. The main content area shows a profile for 'Larsen, Birthe' with employee number 00003479. Below this is a section for 'Kontraktdata' with 'Månedsløn bagud' and 'Ansættelsesdato: 01.10.2025'. A modal dialog titled 'Opdater oplysninger' is open, showing a form for 'Privat tlf. nr.' with the value '60787336'. There are buttons for '+ Tilføj alt. e-mail' and '+ Tilføj alt. mobil'. A note states: 'E-mail og kontor kan ikke ændres her – kontakt din HR-afdeling.' At the bottom of the dialog are 'Annuller' and 'Gem' buttons. Below the dialog, a phone icon and the number '60787336' are visible. At the bottom of the screen is a navigation bar with 'Profil', 'Skat', and 'Valg' icons.

7. Klik **Gem**.

Systemet gemmer ændringen og lukker dialogen.

Typiske fejl og løsninger

Kontaktoplysninger kan ikke gemmes

Hvis ændringen ikke kan gemmes, viser systemet fejlbeskeden "Kunne ikke gemme ændringer".

Prøv at gemme igen. Kontakt lønkontoret hvis fejlen ikke er beskrevet her eller fortsætter efter løsningsforsøget.

E-mail og kontor kan ikke ændres

Dialogen viser teksten **E-mail og kontor kan ikke ændres her – kontakt din HR-afdeling.**

Kontakt HR-afdelingen, hvis e-mail eller kontor skal ændres.

Validering af korrekt resultat

Processen er gennemført korrekt, når systemet viser **Kontaktoplysninger opdateret.**

Medarbejderen kan kontrollere resultatet ved at se den opdaterede oplysning på kortet **Kontaktoplysninger.**

Relaterede processer

- Se egne oplysninger under **Oplysninger.**
- Hent medarbejderrapport under **Oplysninger.**