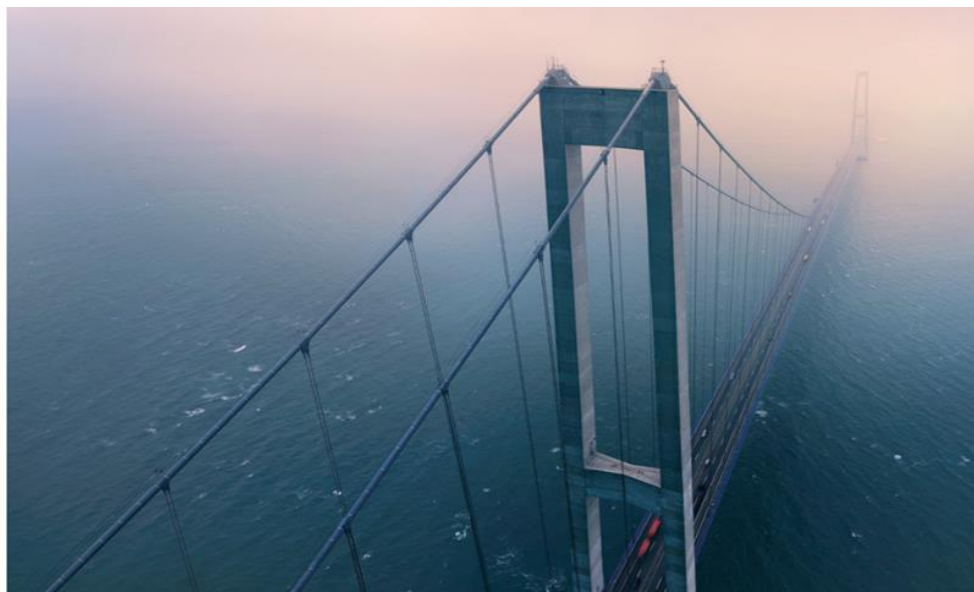


Nexus Medizin
Navigationssedler

 Brugernavn

 Adgangskode

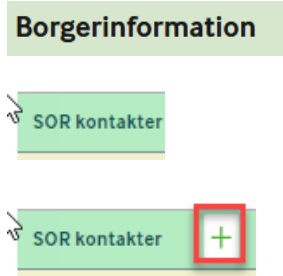
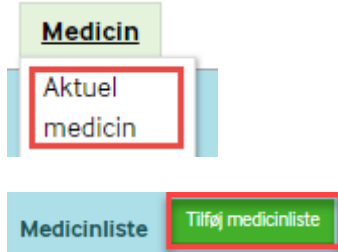
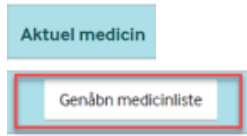
Log på



Indholdsfortegnelse

19.08.2021	Forbered medicin håndtering 1	4
12.09.2025	Forbered medicin håndtering 2	5
15.04.2021	Tilknyt borger til FMK	7
11.03.2019	Opdatér FMK	8
05.06.2020	Synkronisér nye og ændrede ordinationer	9
16.06.2022	Grupper på medicinlisten	10
10.11.2023	Risikosituationslægemidler	11
14.04.2021	Ret administrationstidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK	12
10.08.2023	Opret administrationstider for medicin med varierende dosis (fx Marevan eller Antabus) på lokalt oprettet præparat	18
30.05.2022	Find FMK-beskeder og opdater	19
14.03.2022	Forbered Dispensering medicin	21
18.01.2022	Dispenser medicin	22
01.04.2019	Ændr handelsnavn i forbindelse med dispensering	23
07.02.2019	Ændr periode for dispensering	24
07.02.2019	Flyt medicin fra "Opmålt medicin" til "Medicin til opmåling"	25
18.01.2022	Kontroller opmålt medicin	26
18.01.2022	Detaljer på dispenseringssiden	27
07.02.2019	Se detaljer på dispenseret medicin	28
07.02.2019	Ændringer efter dispensering	29
08.03.2019	Ændr handelsnavn fra ordinationsdetaljer	30
15.04.2021	Marker medicin til bestilling	31
12.03.2020	Bestil medicin via indkøbskurv	32
12.18.2020	Se/rediger bestilt medicin	34
17.05.2022	Se receptanmodninger	35
07.02.2019	Udskriv Medicinliste	36
05.05.2022	Print label fra Borgerliste	37
05.05.2022	Dispenser PN	38

16.06.2022	Registrer medicin som givet/udleveret	40
11.08.2022	Registrer medicin som ikke givet/indtaget	41
17.05.2021	Forbered medicinregistrering-advisering	42
11.06.2020	Medicin med samarbejdsarbejdsgang	43
16.06.2022	Registrer PN	44
26.11.2018	Print labels til PN	45
17.05.2021	Se historik på præparat	46
15.04.2021	Håndter uoverensstemmelser	48
07.02.2019	Tilføj notat på præparat	49
24.09.2025	Seponering af medicin fra dosisrulle	50
03.05.2018	Se historik på medicin	53
30.05.2022	Privatmarkerede ordinationer – med eller uden samtykke	55
14.03.2024	Fjern/ændr FMK-tilknytning	56
14.03.2024	Ophæv FMK-tilknytning og Luk Medicinliste	57
07.02.2019	Fælles Medicinkort	58

	19.08.2021 Forbered medicinhandling 1	
Fase	Kommentar	Tast
Tilføj egen læge og apotek	<i>Find kassen "SOR kontakter".</i> <i>Kontroller, om der er tilføjet læge og apotek.</i> <i>Hvis ikke tilføjes de via det grønne plus.</i>	
Tilføj Medicinliste fra "Aktuel medicin"	Fanen medicin – Vælg "Aktuel medicin" Tilføje medicinliste	
Genåben Medicinliste	<i>Hvis medicinlistet vises med status lukket: (Fx hvis borger i en periode ikke har fået hjælp til medicinhandling).</i> Fanen medicin – Vælg "Aktuel medicin" Vælg "Genåbn medicinliste". <i>Kontroller/ajourfør "gamle" oplysninger på medicinlisten.</i>	

	12.09.2025 Forbered medicinhåndtering 2	
Fase	Kommentar	Tast
Tilføj skemaer	Åbn overblikket "Sag sygepleje". Find kassen med Medicinskemaer. Tilføj skemaet "Medicininformation" og udfyld. <i>Et udfyldt Medicininformationsskema (inkl. postnummer) er en betingelse for, at du senere kan bestille medicin til borgeren via FMK.</i> Tilføj skemaet "Cave" og udfyld. <i>Placering for begge: "Ikke tilknyttet forløb" for at informationer vises på Medicinlisten.</i>	Overblik *Sag: Sygepleje Medicinskemaer  Medicinskemaer  Aktiviteter under borger  Medicininformation  Cave Lægeoplyst cave
Se Medicinliste	Vælg menuen "Medicin." eller åbn via link fra Overblikket – Sag: Sygepleje.	Data Medicin Aktuel Medicinskemaer  

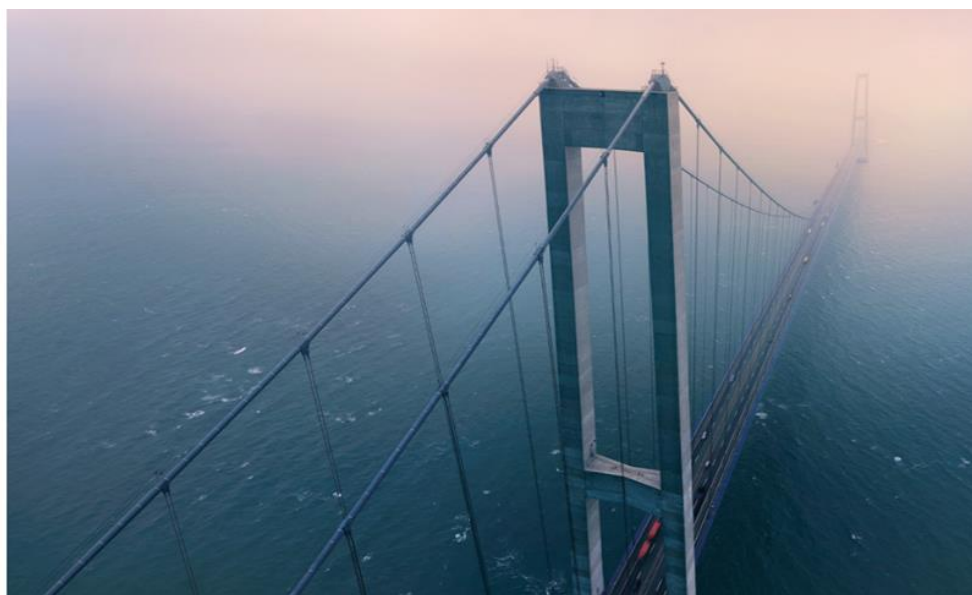
Tilknyt til FMK og opdater

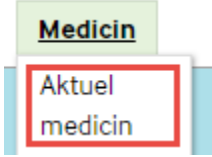
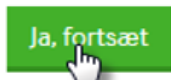
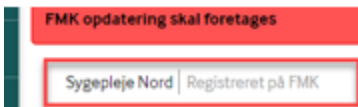
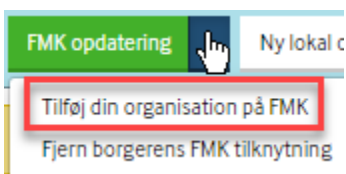
Navigationssedler

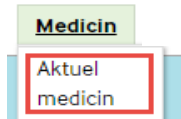
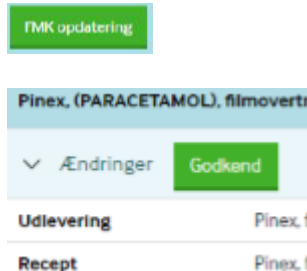
 Brugernavn

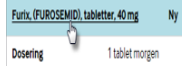
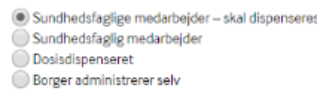
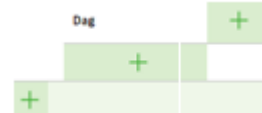
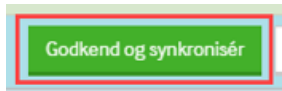
 Adgangskode

Log på

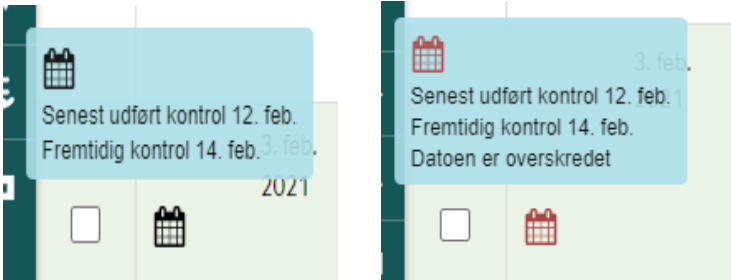


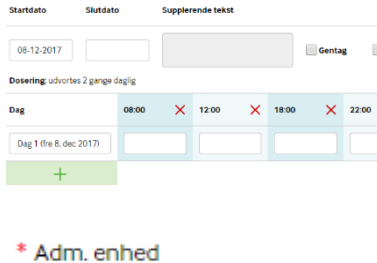
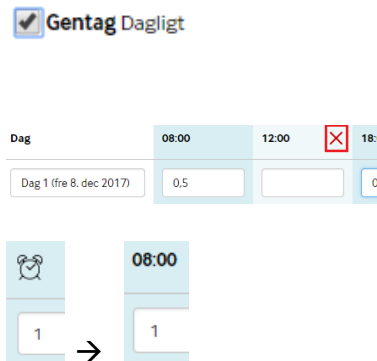
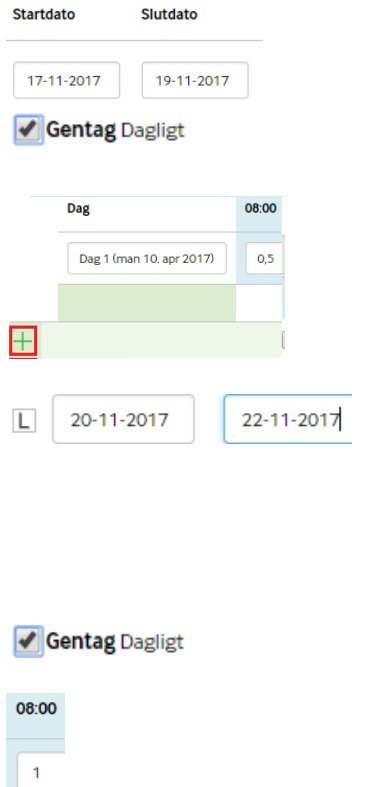
	15.04.2021 Tilknyt borger til FMK	
Fase	Kommentar	Tast
Find medicin-listen	Fanen "Medicin" vælg "Aktuel medicin".	
Tilknyt borger til FMK	<i>Et gult banner over borgerens medicinliste indikerer, at borgeren ikke er tilknyttet til FMK.</i> Vælg "Tilknyt til FMK".	
Bekræft tilknytning og vælg eventuelt organisation	<i>Et pop-up vindue beder dig bekræfte, at der forbindes til FMK.</i> <i>Tilknytningen bliver registreret til den organisation, som du er en del af.</i> <i>Hvis du tilhører flere organisationer, kan du vælge, hvilken organisation, som tilknytninger vedrører.</i> Vælg "Ja, fortsæt". <i>Den tilknyttede organisation vises på medicinlisten:</i> <i>Hvis der ikke i systemopsætningen er opsat SOR på organisationerne, vælges en overordnet organisation som ansvarlig.</i>	Bekræftelse "Det vil fremgå af FMK, at borgerens medicinadministration vartages af: Sygepleje Nord"  
Tilknyt med anden organisation	<i>Hvis en borger allerede er tilknyttet FMK til en anden organisation, kan du tilføje din egen organisation. (Hvis en borger fx allerede får medicin fra et bosted, men nu skal hjemmesygeplejen også varetage medicinbehandling – eller omvendt)</i> Tilføj organisation <i>En borger kan altså have tilknytning til FMK med flere organisationer.</i>	

	11.03.2019 Opdatér FMK	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicinliste		
Opdatér	Hvis der er opdateringer, ses en rød bjælke. Vælg FMK opdatering. Bekræft, at du vil opdatere fra FMK eller tryk på:	
Godkend nye udleveringer	Nye udlevering, recept eller bestilling medfører ikke en besked/rød bjælke. Vælg FMK opdatering. Hvis en opdatering kun indeholder nye udleveringer, kan der godkendes direkte fra oversigten på det enkelte præparat:	
Synkroniser nye/ændrede ordinationer	Se navigationsseddel "Synkroniser nye og ændrede ordinationer".	
Luk	Hvis synkroniseringssiden lukkes uden at nye/ændrede præparater er synkroniserede, eller med kun delvis synkronisering: Organisationsrelationer, løse recepter, og indlæggelser vil være opdateret. Den røde bjælke på aktuel medicin vises indtil alle præparater er opdateret. Borgeren vises stadig på overblikket på tværs: "FMK".	

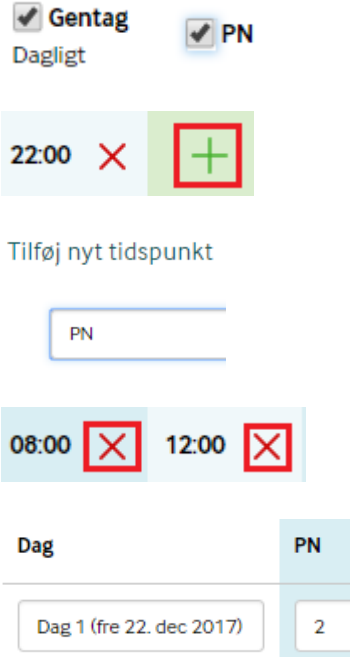
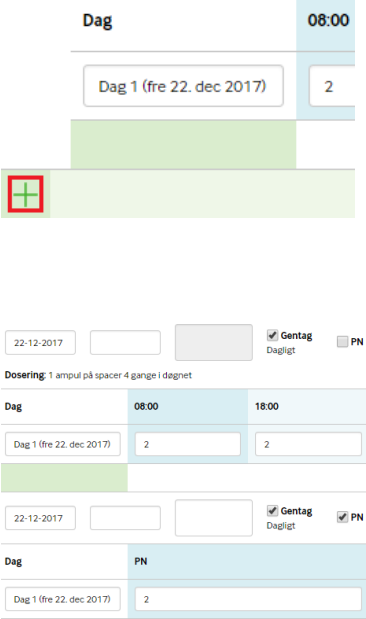
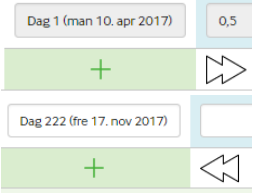
	05.06.2020 Synkroniser nye og ændrede ordinationer	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn ordination	Vælg nye FMK-ordinationer (til venstre i skærbilledet) – en ad gangen.	
Håndtér og synkroniser ordination	<i>Grå felter kan ikke redigeres.</i> <i>På en ordination med slutdato, kan administrationsrækken udfyldes udover denne periode hvis:</i> Udfyld "Lokal behandling slutdato". <i>Feltet anvendes også, hvis en FMK-opdatering med seponering først håndteres dagen efter seponering.</i> Vælg Medicinansvarlig. <i>"Sundhedsfaglig medarbejder er ansvarlig" vælges for de præparater, hvor medarbejder er ansvarlig, men præparatet skal ikke i doseringsæsker, fx injektioner, miksturer og plastre.</i> <i>Hvis administrationstidspunkter er udfyldt, er startdato sat til "dags dato". Tryk på spørgsmålstegnet for at se ordinationens start.</i> <i>Hvis ikke der er overført administrations-tidspunkter fra FMK.</i> Se navigationssedlen: "Ret administrations-tidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK". Fjern administrationstidspunkter, der ikke bruges. <i>Tekst i feltet "Bemærkning" vises på udskrift.</i> Godkend/synkroniser og håndtér næste ordination. <i>Se navigationsseddel "Grupper på medicinlisten" for mere information.</i>	     
Vis Uændrede ordinationer	Ved FMK-opdatering vises kun ændrede ordinationer. For at se de uændrede Vælg knappen:	

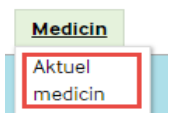
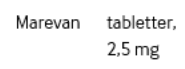
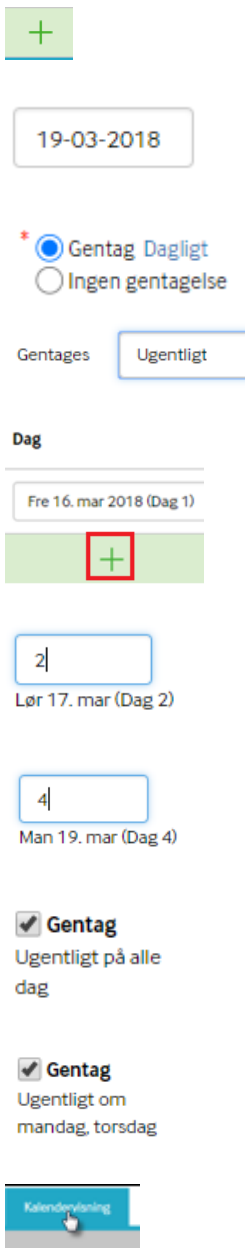
	16.06.2022 Grupper på medicinlisten
Grupper	Kommentar
	<i>Præparater inddeles automatisk i grupper på baggrund af dispenseringsform og hvem, der er ansvarlig for håndtering af præparatet.</i>
Fast medicin	Ordinationer, der skal tælles, og som doseres fast over den næste periode.
Medicin, hvor dosis varierer i en periode	Op- og nedtrapning. Ordinationer med seponeringsdato i perioden.
Medicin uden dispensering i perioden xx-xx	Præparater, der ikke skal dispenseres de næste 14 dage.
Medicin med pause i perioden xx-xx	Præparater der er pauseret.
Engangs (tabletter)	Engangsordination, der skal tælles.
Administration registreres i separat skema	Ordinationer, hvor det er nødvendigt at registrere administration i et separat skema. Disse ordinationer har ingen administrationstidspunkter på medicinoversigten.
Andre dispenseringsformer	Ordinationer, der ikke kan/skal tælles. Denne gruppe indeholder også lokalt oprettede, der ikke kan/skal tælles.
Engangs (andre dispenseringsformer)	Engangsordination, der ikke skal tælles.
Dosisdispenseret medicin	
PN	PN, som håndteres af sundhedsfaglige medarbejder.
Selvadministreret medicin	Fast medicin, som borgeren selv administrerer.
Selvadministreret PN	PN, som borgeren selv håndterer.

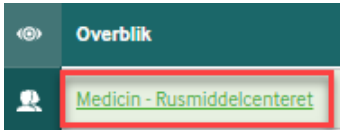
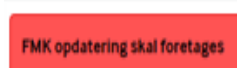
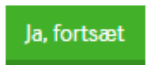
	10.11.2023 Risikosituationslægemidler
Generelt	Det fremgår ikke af informationen på et præparat fra lægemiddelkataloget, at det er et "risikosituationslægemiddel" Hvis det ønskes fremhævet, kan det angives i bemærkningsfeltet.
VKA behandling (Vitamin K-antagonister)	Når lægen opretter dosis på VKA-præparater i FMK (Marevan, Warfarin og Marcoumar), skal ordinationen være i struktureret form fremfor fritekst. Lægen skal kunne angive næste kontroldato. Seneste og næste fremtidige kontroldato vises på præparatets detaljeside og vises i tooltip på medicinlisten:  Når lægen opretter dosis for en periode med slutdato, fremgår det tydeligt på ordinationens detaljeside – under de automatisk oprettede administrationsrækker:  (Det er et krav fra FMK, at informationen skal fremgå her.)

	14.04.2021 Ret administrationstidspunkter i forbindelse med opdatering fra FMK	
Fase	Kommentar	Tast
	<i>Hvis en FMK-ordination ikke entydigt kan oversættes til administrationstidspunkter, vil disse ikke være udfyldt.</i> Udfyld adm. enhed, hvis det ikke er udfyldt.	
Fast daglig dosering	Sæt flueben i gentag. Udfyld antal tabletter i felterne. <i>Overflødige tidspunkter kan slettes.</i> <i>Hvis en ordination har teksten "daglig," vises et ur i administrationsrækken.</i> Klik på vækkeuret og udfyld tidspunkt.	
Op- og nedtrapning	Udfyld slutdato på administrationsrækken svarende til første periode. Sæt flueben i gentag. Udfyld antal tabletter i felterne. vælg det grønne plus nederst i venstre hjørne. Udfyld start- og slutdato for næste periode. <i>Et "L" viser, at rækken er lokalt oprettet. Viser ikke på medicinlisten.</i> Sæt flueben i gentag. Udfyld antal tabletter i felterne Gentag hvis flere perioder. <i>Fortsættes...</i>	

Fortsættes...

PN ordination	Sæt flueben i både "Gentag" og "PN". Opret nyt givningstidspunkt. Vælg "tidspunktet" PN. Slet de øvrige givningstidspunkter. <i>Administrationsrækken viser nu, at der må udleveres 2 stk. pn – ad gangen. (Max antal gange læses i "ordinationsteksten").</i> <i>Et udfyldt "PN-felt" medfører, at antal enheder bliver foreslået på PN-siden, når der skal udleveres PN.</i>	
Kombineret ordination	Udfyld de faste administrationstidspunkter som angivet herover i "Fast daglig dosering". Opret en ny administrationsrække. Udfyld den nye administrationsrække som angivet i "PN-ordination". <i>Administrationsrækkerne viser nu, at der skal udleveres 2 stk. kl. 8 og 2 stk. kl. 20. Derudover må udleveres 2 stk. pn – ad gangen. (Max antal gange læses i "ordinationsteksten").</i>	
	<i>Hvis der ses en hvid dobbelt pil under en administrationsrække, kan du ved at klikke på den se, hvilken dag "dags dato", er i forhold til ordinationens startdato.</i>	

	10.08.2023 Opret administrationstider for medicin med varierende dosis (fx Marevan eller Antabus) på lokalt oprettet præparat	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicinliste	Åbn borger medicinliste.	
Find præparat	Vælg det præparat, som skal administreres med varierende dosis.	
Opret administrations-tidspunkter	Indsæt startdato: Vælg det grønne plus under "Startdato". Udfyld startdato. Sæt flueben i boksen "Gentag". Vælg ugentlig gentagelse. Opret flere dage: Vælg det grønne plus under "Dag 1". Udfyld "Dag". <i>Systemet foreslår automatisk dag 2, det kan ændres til fx dag 4.</i> <i>Hvis fx Marevan-ordination: Udfyld dag 1-7 Gentagemønsteret viser automatisk:</i> <i>Hvis fx Antabus: Udfyld (i forhold til start) dag 1 og 4 Gentagemønsteret viser automatisk:</i> Vælg "Kalendervisning" for at sikre at administrationsrækker er korrekt udfyldt. <i>Hvis datoer overlapper hinanden, vises en advarsel.</i>	

	30.05.2022 Find FMK-beskeder og opdater	
Fase	Kommentar	Tast
Find FMK-beskeder	Åbn "Overblik på tværs – FMK". Eller, hvis du arbejder på rusmiddelcenter: Åbn "Overblik på tværs – Medicin - Rusmiddelcenteret". Vælg "FMK-beskeder". <i>Du ser nu en liste over borgere, hvor der er sket ændringer på FMK-medicin.</i>	  
Opdatér	Hver række på listen fungerer som et link. Vælg den borger, hvor du vil opdatere FMK. <i>Borgerens medicinliste åbnes.</i> <i>En rød bjælke angiver, at der skal ske en FMK-opdatering.</i> Vælg "FMK Opdatering".	  
Synkroniser FMK medicin	Gennemgå nye/ændrede præparater. <i>Se NS: "Opdater FMK og synkroniser medicin".</i> <i>Når du har færdiggjort din synkronisering, forsvinder FMK beskeden automatisk fra dit medicinoverblik.</i>	

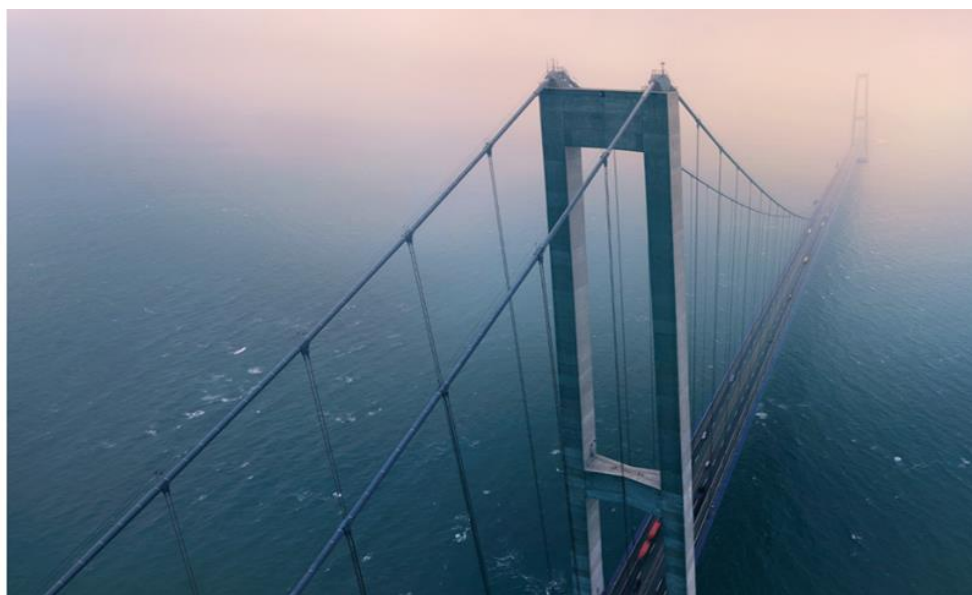
Dispensering

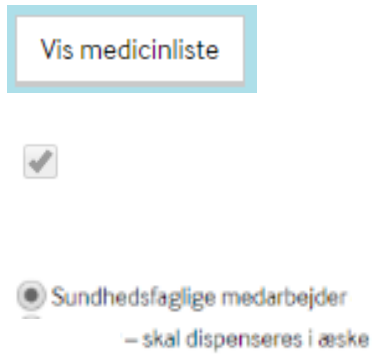
Navigationssedler

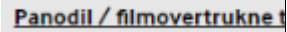
 Brugernavn

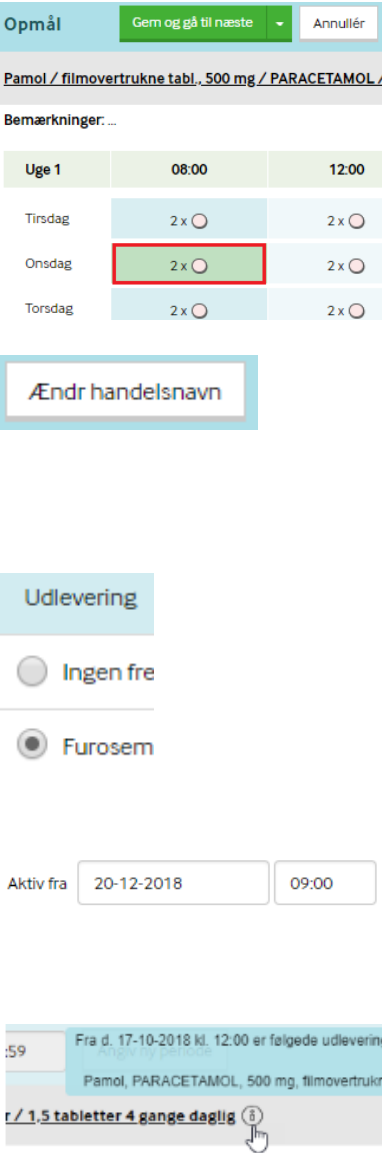
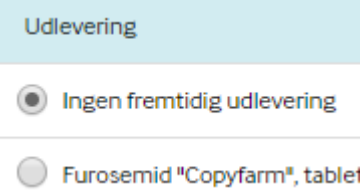
 Adgangskode

Log på

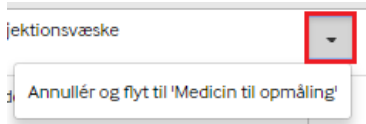


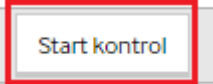
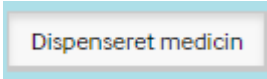
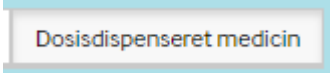
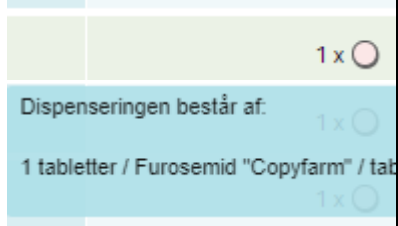
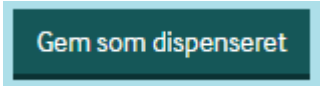
	14.03.2022 Forbered Dispensering medicin	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Dispensering	<i>Inden dispensering opdateres FMK. Selvom der ikke vises en rød bjælke til indikation af nye eller ændrede ordinationer, kan der være opdateringer i form af nye recepter eller nye udleveringer. Indhentning af information om nye udleveringer er en forudsætning for, at det korrekte handelsnavn kan vælges senere.</i> <i>På denne side vises præparater, hvor medicinansvarlig er "Sundhedsfaglig medarbejder – skal dispenseres i æske" eller "Dosisdispenseret".</i>	
Kontroller præparater	Vælg. Orienter dig i øvrige ordinationer. <i>Præparater, der vises på dispenseringssiden, er markeret med flueben.</i> <i>Hvis yderligere præparater skal dispenseres:</i> Vælg præparat og udfyld.	

	18.01.2022 Dispenser medicin	
Fase	Kommentar	Tast
Ret evt. periode	<i>På dispenseringsiden:</i> <i>Udgangspunktet er "i morgen" og 14 dage frem.</i> <i>Kun præparater, med administrationstidspunkter i perioden vises.</i> <i>Dosisdispenseret medicin ligger allerede klar til kontrol.</i>	
Start opmåling	Opmål i den viste rækkefølge – Vælg: Opmål i selvvalgt rækkefølge. Vælg ønsket præparat. Dispenser, som vist. Ved afbrydelse, kan et felt markeres. Vælg feltet igen eller et andet felt for at fjerne markering. Afslut præparat. <i>Præparatet flyttes til gruppen "Opmålt medicin".</i>	
Se ordinationsdetaljer	Vælg præparatnavn.	
Åbn DLI - TILKØB	På ordinationsdetaljen Vælg præparat (link) for at åbne Dansk Lægemiddelinformation.	

	01.04.2019 Ændr handelsnavn i forbindelse med dispensering	
Fase	Kommentar	Tast
Ændr handelsnavn	På opmålingssiden. Marker det tidspunkt, hvorfra ændringen skal gælde. Vælg: <i>Feltet vises kun, hvis der er en anden tilgængelig udlevering. Nye udleveringer medfører ikke FMK-beskeder, så det er en god ide altid at opdatere FMK inden dispensering.</i> Vælg udlevering. Dato og klokkeslæt er udfyldt svarende til det felt, du markerede. <i>Fremtidig ændring i handelsnavn vises på detaljeskærmen med et informationsikon.</i>	
Fortryd fremtidig udlevering	Vælg: <i>Herved vælges igen nuværende udlevering.</i>	

	07.02.2019 Ændr periode for dispensering	
Fase	Kommentar	Tast
Angiv ny periode pr præparat	<i>Hvis det under dispenseringen viser sig, at der ikke er piller nok til hele perioden, tillader systemet 2 muligheder.</i> På opmålingssiden. Vælg:	
Angiv ny periode for hele dispenseringen	Ændr interval i datofelter. <i>OBS: Hvis du allerede har dispenseret nogle præparater for den oprindelige periode: Flyt det tilbage til "Medicin til opmåling".</i>	

	07.02.2019 Flyt medicin fra "Opmålt medicin" til "Medicin til opmåling"	
Fase	Kommentar	Tast
Flyt medicin	Find præparater i gruppen "Opmålt medicin" Vælg pil til højre for præparat. <i>Denne funktion kan anvendes, hvis der ændres periode undervejs i dispenseringen, eller hvis der er behov for igen at se, hvordan præparatet skal dispenseres.</i>	

	18.01.2022 Kontroller opmålt medicin	
Fase	Kommentar	Tast
Kontroller medicin	Find gruppen Opmålt medicin. Vælg:	
Vælg gruppe	Kontroller dispenseret medicin eller Kontroller dosisdispenseret medicin. <i>Opmålt og dosisdispenseret medicin kan kontrolleres uafhængigt af hinanden for forskellige perioder.</i> <i>For at se detaljer om antallet af piller til et givent tidspunkt.</i> Hold musen over feltet. Afslut kontrol.	   

18.01.2022

Detaljer på dispenseringssiden

Dispenseret medicin		Se dispensering
20. jan. 2022	Furix	
18. jan. 2022	Kaleorid	
20. jan. 2022	Hjertemagnyl	
19. jan. 2022	Eltroxin	

Dosisdispenseret medicin	
20. jan. 2022	Alendronat "Stada"

Hvis/når dispenseringssiden åbnes for en periode, der indeholder tidligere dispenseret medicin, vises den dispenserede medicin nederst i "Dispenseret medicin"

Præparaterne i "Dispenseret medicin" vises med en foranstillet dato, der angiver hvornår der er dispenseret til.

I eksemplet i venstre kolonne, er perioden for dispenseringssiden angivet til 14.01.22 – 20.01.22.

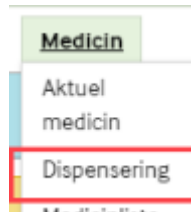
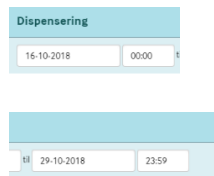
Furix er dispenseret til og med d. 20.01

Kaleorid er dispenseret til d. 18.01 og i hjælpeteksten, står der: *"Der er ikke opmålt/dispenseret for alle dage i den periode, der er valgt øverst i dispenseringsoverblikket."*

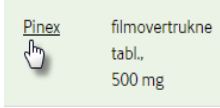
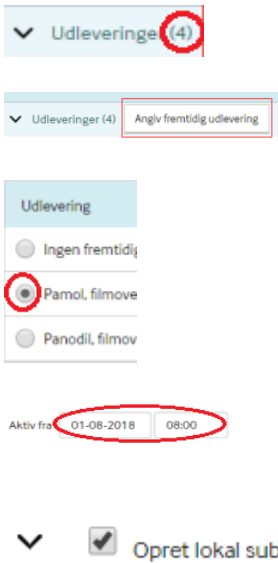
Hjertemagnyl er dispenseret for hele perioden.

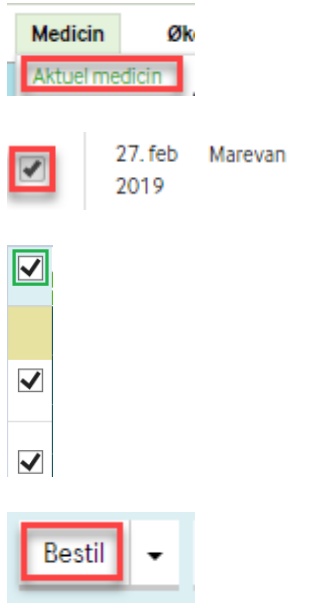
Eltroxin er dispenseret til d. 19.01, men der er ikke nogen hjælpetekst, da Eltroxin kun skal gives hver 2 dag, så det skal ikke dispenseres d. 20.01.

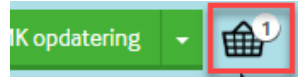
Alendronat er dosisdispenseret og kontrolleres med et andet interval.

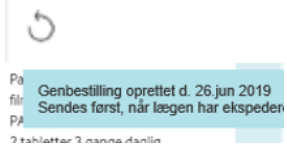
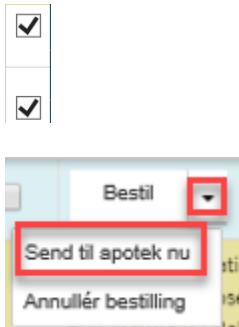
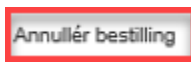
	07.02.2019 Se detaljer på dispenseret medicin	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Dispensering		
Udfyld periode	Vælg periode, du ønsker at se for. <i>Kan angives til en enkelt dag.</i>	
Se kalender- visning for valgt periode		

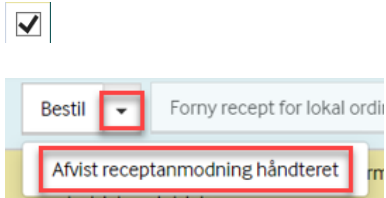
	07.02.2019 Ændringer efter dispensering	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Dispensering	Åbn Dispensering. Vær opmærksom på at vælge relevant periode. Se ændringer på dispenseringssiden. <i>Et præparat, der er lysegrå, er seponeret.</i> <i>Nye ordinationer ses i Medicin til opmåling.</i>	
Genopmål hele dispense- ringen		
Fjern seponeret præparat	Vær opmærksom på datoen for perioden.	
Ret enkelte præparater	Vær opmærksom på datoen for perioden. Åben de ændrede præparater. <i>Der vises, hvordan præparatet skal dispenseres ifølge den nye ordination.</i>	

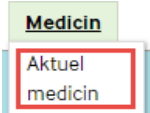
	08.03.2019 Ændr handelsnavn fra ordinationsdetaljer	
Fase	Kommentar	Tast
Find præparat	Vælg den ordination, hvor du skal ændre handelsnavnet. Kan vælges fra både "Aktuel medicin" og fra "Dispenseringssiden".	
Substituer	FMK-ordinationer Find feltet "Udleveringer". <i>Tallet viser, at der er flere udleveringer.</i> Vælg. Vælg den ønskede udlevering. Indsæt dato og tidspunkt. <i>Hvis der skal dispenseres et præparat, som ikke er udleveret på den aktuelle recept, er det muligt at oprette en lokal substitution.</i>	

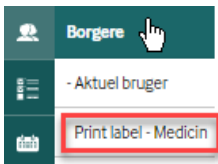
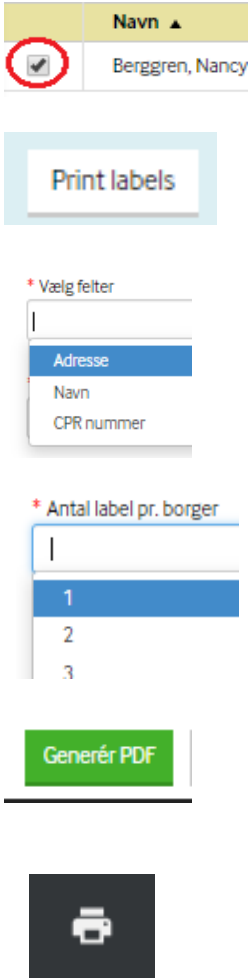
	15.04.2021 Marker medicin til bestilling	
Fase	Kommentar	Tast
Om bestilling	<i>Ordinationer fra FMK receptfornys og bestilles via FMK snitfladen.</i>	
Vælg FMK-præparat	Læg i indkøbskurv fra Dispenseringssiden i forbindelse med "Opmål": Åben Dispensering. I forbindelse med opmåling af det enkelte præparat vælg: Læg i indkøbskurv fra siden "Aktuel medicin": Åbn Aktuel medicin. Markér med flueben i boksen ud for det præparat, du vil receptforny/genbestille. <i>Hvis alle præparater skal receptfornys/genbestilles markeres den øverste boks med flueben, derved markeres alle præparater.</i> Vælg: <i>Bestillinger ligger derefter i indkøbskurven.</i> <i>Se navigationsseddel "Bestil medicin via indkøbskurv."</i>	 
Vælg lokalt oprettet præparat	Markér lokalt oprettet præparat. Vælg: <i>Bestilling overføres til korrespondance, der kan sendes til apotek eller læge.</i>	

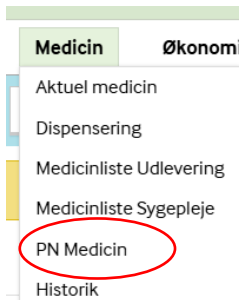
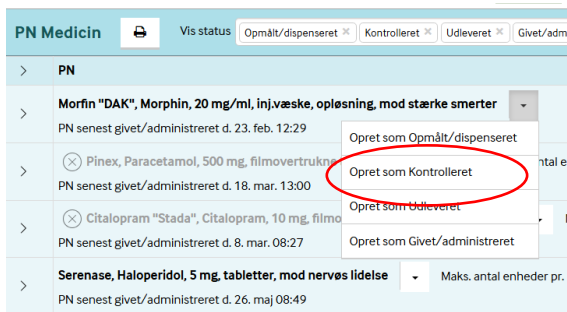
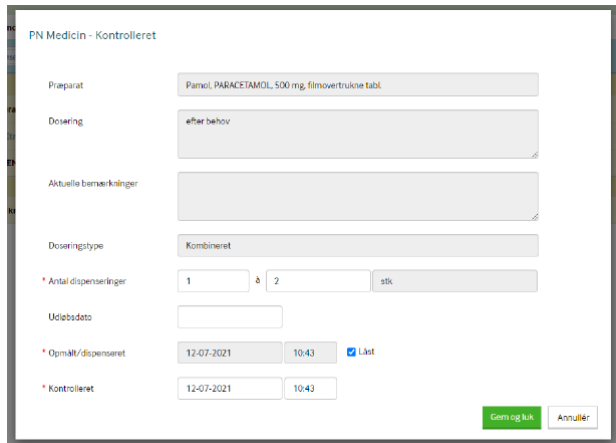
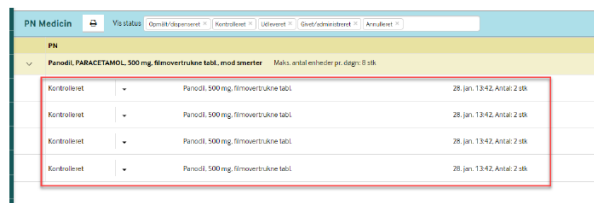
	12.03.2020 Bestil medicin via indkøbskurv	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn indkøbskurv	<i>Det fremgår af indkøbskurven, om en bestilling er en receptfornyelse til lægen eller en genbestilling til apoteket.</i>	
Udfyld recept-anmodning	Udfyld relevante felter. <i>Egen læge er forslået. Anden læge eller ambulatorie vælges, men vær obs på regionale og lokale aftaler i forhold til, om modtageren har adgang til at se anmodningerne i EOJ.</i>	
Udfyld genbestilling til apotek	Udfyld relevante felter. <i>Når der vælges "Send", sendes receptanmodninger til lægen. Når lægen har svaret på disse, sendes den samlede bestilling automatisk til apoteket. (Uanset om lægen svarer ved at oprette recept eller ved at afvise en recept).</i> Hvis receptanmodninger skal afsendes inden lægen svarer på receptanmodning, vælg for de enkelte bestillinger.	
Rediger leverings-information	Felter er udfyldt med information fra bl.a. medicininformationsskemaet. Hvis de gråmarkerede felter, viser forkert information, ændres oplysninger på dette skema. Hvide felter kan redigeres.	
Send bestilling	<i>På Medicinlisten vil der foran præparatet, ses en cirkulær pil, indtil bestillingen er afhentet/udleveret, og der er foretaget FMK-opdatering. Detaljer ses ved mouseover.</i>	

	12.18.2020 Se/rediger bestilt medicin	
Fase	Kommentar	Tast
Se bestilte præparater	Et bestilt præparat vises med cirkulær pil. Mouseover for flere oplysninger.	
Send genbestilling inden svar på recept-anmodning	Marker præparat(er). Vælg:	
Annuller bestilling	<i>En bestilling kan annulleres, indtil den er håndteret af læge eller apotek.</i>	
Se detaljerede bestillings-udleverings- og recept-oplysninger	Åbn præparat. Se bestillingshistorik. <i>For flere detaljer:</i> Scrol ned i bunden af siden med præparatoplysninger og åbn "Bestillinger", "Udleveringer" og "Recepter".	

	17.05.2022 Se receptanmodninger	
Fase	Kommentar	Tast
Se recept-anmodninger, der venter på svar fra læge	Åbn det tværfaglige overblik FMK Find kassen <i>Her vises de borgere, hvor der er sendt en bestilling til apoteket med en eller flere receptanmodninger. Det vil sige at der vil vises mange borgere og listen tømmes efterhånden, som lægen håndterer anmodningerne. Dog har man her muligheden for at opdage, hvis en læge ikke reagerer på en receptanmodning. Listen vises med de ældste øverst.</i>	
Se annullerede/afviste recept-anmodninger	<i>Lægen kan annullere/afvise en receptanmodning, hvis han fx ønsker at se borgeren inden en ny recept, eller hvis han mener, at præparatet skal købes i håndkøb.</i> Åbn det tværfaglige overblik FMK Find kassen "Afviste receptanmodninger" På borgerens medicinliste vises det sådan:	
Håndtér afviste recept-anmodninger	Marker præparat Håndter notifikation og fjern ikon for afvist receptanmodning: <i>Med denne arbejdsgang forsvinder både notifikationen på det tværgående FMK-overblik og ikonet på det aktuelle præparat.</i> <i>Det fremgår af historikken, hvem der har håndteret afvisningen.</i>	

07.02.2019 Udskriv Medicinliste		
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicin	Åbn medicinliste.	
Udskriv	Vælg:	
Vælg type af print	Vælg type - <i>følg lokal arbejdsgang.</i> Der kan vælges periode. Sæt flueben, hvis du ønsker et print uden tidsperiode. <i>Print uden tidsperiode er IKKE tilgængelig, hvis der eksisterer ordinationer med varierende dosis i fremtiden.</i> Vælg "Udført" for at printe Medicinliste.	Type ☐ Dagsprint ☒ Ugeprint Startdato for printet medicinkort 20-06-2017 Print gældende for periode 1 uge Print uden tidsperiode ☐ Udført

	05.05.2022 Print label fra Borgerliste	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Borgerliste	Peg på Borgere i venstremenu. Vælg en Borgerliste til print label.	
Print label	Marker den/de borgere, du vil printe label på. Vælg: Vælg de oplysninger, der skal være på labels. <i>Oplysningernes rækkefølge kan ikke ændres.</i> Vælg antal labels/borger. <i>Det er en forudsætning, at der anvendes labelark med 24 labels pr. ark med labelstørrelse 70 x 36 cm.</i>	

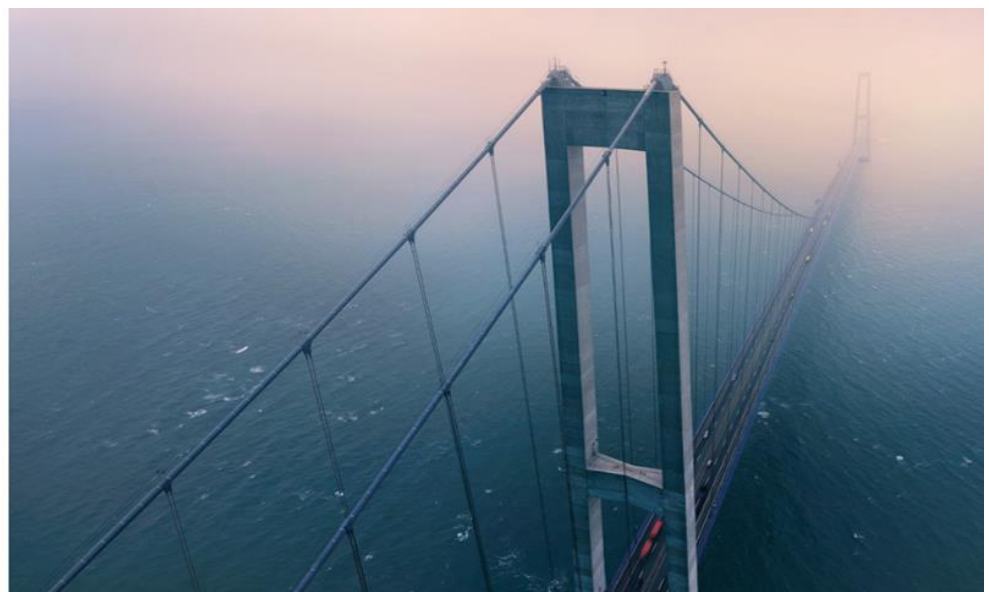
	05.05.2022 Dispenser PN	
Fase	Kommentar	Tast
Åben PN medicin	Peg på Borgere i venstremenu. Vælg en Borgerliste til print label.	
Opmå PN	Klik på pilen og opret som kontrolleret <i>Udfyld felterne Det antal dispenserings, som brugeren angiver i pop up'en bliver automatisk oprettet og vist på PN listevisningen. I eksemplet er der oprettet fire dispenserings a`2 stk</i> De oprettede dispenserings lægger sig under ordinationen sorteret efter status-dato med den nyeste først.	  

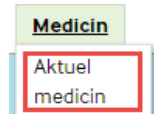
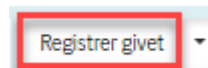
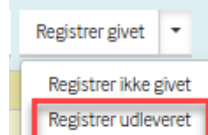
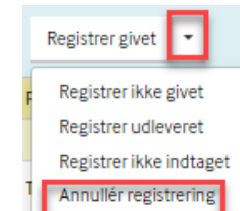
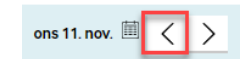
Administration

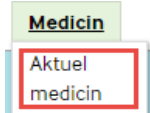
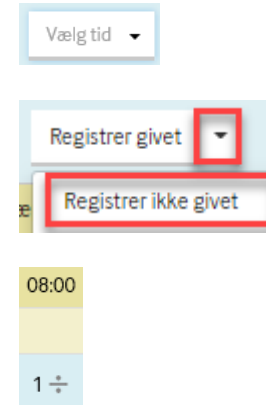
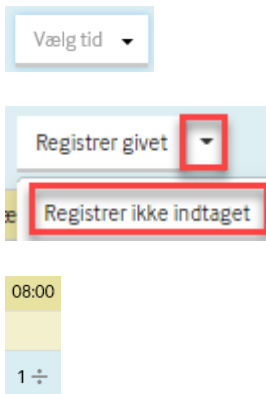
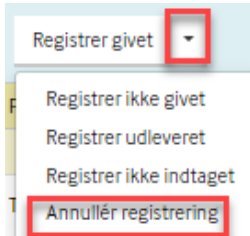
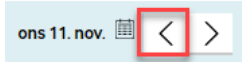
Navigationssedler

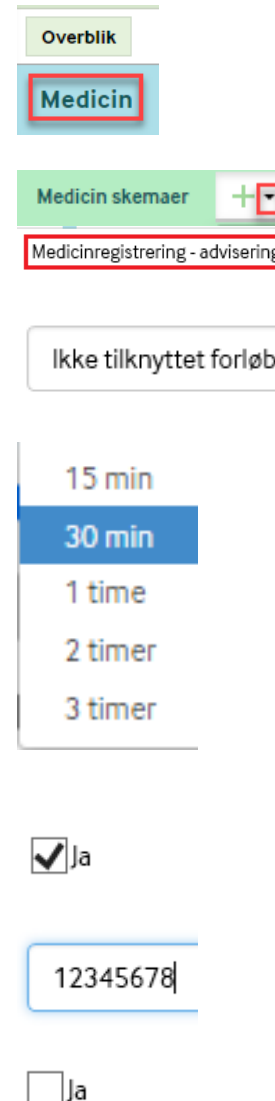

 Brugernavn

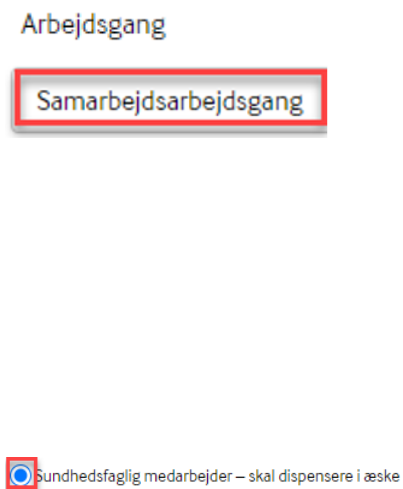
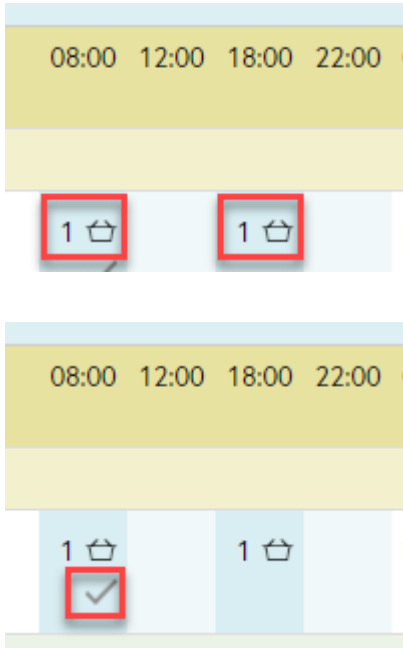

 Adgangskode



	16.06.2022 Registrer medicin som givet/udleveret	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicin	Åbn borgers medicinliste.	
Registrer givet	Vælg tid. <i>Du kan vælge mellem de tidspunkter, hvor den aktuelle borger har administrationstidspunkter.</i> <i>Under hvert tidspunkt vises en sammentælling af præparater for hver af grupperne fast medicin, andre dispenseringsformer og dosisdispenseret medicin. Hvis der er halve tabletter, kan der ikke sammentælles, der vises i stedet en *.</i> <i>Vær opmærksom på at fravælge, hvis der er præparater fra andre grupper, der ikke skal registreres som givet.</i> Vælg "Registrer givet". <i>Et flueben viser, at medicinen er givet.</i>	  
Registrer udleveret	Vælg tid. <i>Du kan vælge mellem de tidspunkter, hvor den aktuelle borger har administrationstidspunkter eller du kan vælge "hele dagen".</i> Vælg "Registrer udleveret". <i>En pil viser, at medicinen er udleveret.</i>	  
Annullér registrering	<i>Har du ved en fejl registreret et præparat.</i>	
Registrer tilbage i tid	<i>Der kan registreres givet/ikke givet for max 3 dage tilbage.</i> <i>Det er rettighedsstyret, hvilke statusser, du kan anvende.</i>	

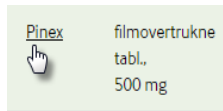
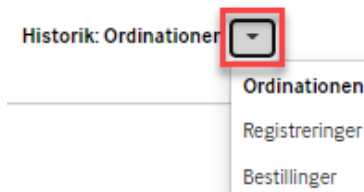
	11.08.2022 Registrer medicin som ikke givet/indtaget	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicin	Åbn borgers medicinliste.	
Registrer ikke givet	Hvis borger ikke indtager medicinen: Vælg tid. Vælg menu pil og vælg "Registrer ikke givet". Årsagen til registrering angives i en pop-up, og gemmes automatisk på alle de valgte præparater. Registrering og årsag vises på det tværgående overblik "Medicin" Et minus viser, at medicinen ikke er givet.	
Registrer ikke indtaget	Hvis tidligere udleveret medicin ikke er indtaget: Vælg tid. Vælg menu pil og vælg "Registrer ikke indtaget". Årsagen til registrering angives i en pop-up, og gemmes automatisk på alle de valgte præparater. Registrering og årsag vises på det tværgående overblik "Medicin" Et minus viser, at medicinen ikke er indtaget.	
Annullér registrering	Har du ved en fejl registreret et præparat.	
Registrer tilbage i tid	Der kan registreres givet/ikke givet for max 3 dage tilbage. Det er rettighedsstyret, hvilke statusser, du kan anvende.	

	17.05.2021 Forbered medicinregistrering-advisering	
Fase	Kommentar	Tast
Tilføj adviserings- skema	<i>Hvis der ikke registreres givet/ikke givet, kan manglende registrering vises enten via SMS eller via aktivitetsliste.</i> <i>Advisering opsættes pr. borger.</i> Åbn overblik Medicin. Tilføj skema. Udfyld skema. Placering: Tidsfrist: <i>Vælg mellem tidsfrister.</i> <i>Vælg én eller begge af de 2 adviseringsformer – afhængigt af valgt arbejdsgang i din organisation.</i> Advisering på aktivitetslisten. Send advisering SMS til følgende telefonnummer. Pauser advisering. <i>Udfyldes, hvis borger fx indlægges, og der ikke ønskes adviseringer om manglende medicinregistrering i en periode.</i>	 The screenshot shows a web interface for setting up medication reminders. It includes a menu with 'Overblik' and 'Medicin' (highlighted with a red box). Below is a 'Medicin skemaer' section with a '+' icon and a dropdown menu showing 'Medicinregistrering - advisering' (highlighted with a red box). There is a button 'Ikke tilknyttet forløb'. A time selection dropdown is open, showing options: 15 min, 30 min (selected), 1 time, 2 timer, and 3 timer. Below this are two checkboxes: the first is checked and labeled 'Ja', the second is unchecked and labeled 'Ja'. At the bottom, there is a text input field containing '12345678'.

	11.06.2020 Medicin med samarbejdsarbejdsgang	
Fase	Kommentar	Tast
Opret Samarbejdsarbejdsgang	<i>Denne navigationsseddel er kun relevant, hvis du samarbejder med et Rusmiddelcenter om medicin til nogle borgere.</i> <i>Kun medarbejder på rusmiddelcenter kan oprette "Samarbejdsarbejdsgang".</i> Find feltet. Vælg Samarbejdsarbejdsgang. <i>Præparater med "Samarbejdsarbejdsgang" kan udleveres fra et udleveringssted og efterfølgende dispenseres og/eller registreres givet af sygeplejen eller et bosted. Hvis det skal dispenseres, skal medarbejder i sygeplejen/på bosted:</i> Marker medicinansvarlig med.	
Se udleveret medicin på medicinlisten	Når medicinen er udleveret fra Rusmiddelcenteret vises det med "kurv-ikon" på medicinlisten. Når medicinen registreres som givet vises et flueben.	

	16.06.2022 Registrer PN	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicin	Åbn borgers PN Medicin. <i>Her vises de præparater, der er ordineret som PN.</i>	Medicin Aktuel medicin Medicinliste Sygepleje PN Medicin
Vælg præparat	Peg på aktuelt præparat og Vælg pil ud for præparatet.	Pinex, PARACETAMOL,
Registrer PN	Vælg relevant registrering. <i>Det er muligt at registrere flow for opmåling/dispensering, kontrol, udlevering, givet/administreret. Altså kan du registrere et trin ad gangen, men hvor det ikke er nødvendigt, kan du nøjes med fx at registrere Givet/administreret. Følg lokale beslutninger.</i> Udfyld relevante felter. <i>Nexus forslår udleveret tidspunkt til "nu" Du kan ændre tidspunktet i "udleveret" og opmålt og kontrolleret ændres automatisk til samme tidspunkt. Hvis de 3 status skal have forskellige tidspunkter, kan du låse dem op.</i> <i>Når "Opret som Udleveret" og "Opret som Givet/administreret" er valgt, vises felterne Årsag og Virkning.</i> <i>Feltet virkning er default udfyldt med teksten fra feltet "indikation" på ordinationen.</i> <i>På det tværfaglige overblik "Medicin" vises de borgere, hvor PN er givet/administreret eller udleveret, men hvor der mangler registrering af virkning.</i> <i>Udløbsdato for opmålt/ dispenseret pn-medicin ses også på det tværfaglige overblik "Medicin".</i>	Opret som Opmålt/dispenseret Opret som Kontrolleret Opret som Udleveret Opret som Givet/administreret * Antal enheder Udløbsdato * Opmålt/dispenseret * Kontrolleret * Udleveret Årsag Virkning

	26.11.2018 Print labels til PN	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicin	Åbn borgers PN Medicin. <i>Her vises de præparater, der er ordineret som PN.</i>	Medicin Aktuell medicin Medicinliste Sygepleje PN Medicin
Opret PDF til print	Vælg: Vælg mellem PN-præparater. Udfyld øvrige felter. Udfyld antal: Op til 24 labels. Vælg: Se print, hvis print er ok: Læg labelpapir (3 kolonner x 8 rækker) i printeren og udskriv.	 Opret labels til PN Medicin * Præparat ▼ Antal labels 24 Generer Pdf Navn: Ida Hansen Cpr: 111240-1234 Ordination: Morfin "DAK", 10 mg, tabletter Antal enheder: 1 Udløbsdato: 24-12-2018

	17.05.2021 Se historik på præparat	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Ordinationsdetaljer	Vælg et præparat. <i>Kan gøres fra både "Aktuel medicin" og fra "Dispenseringssiden".</i>	
Se historik	<i>I skærmens højre side vises historik.</i> <i>For overblikket skyld er vises historik på ordinationen, historik på registreringer og historik på bestillinger adskilt.</i> <i>Når ordinationsdetaljer åbnes, vises historik på ordinationen.</i> <i>For at se historik på registreringer eller bestillinger:</i> Vælg	

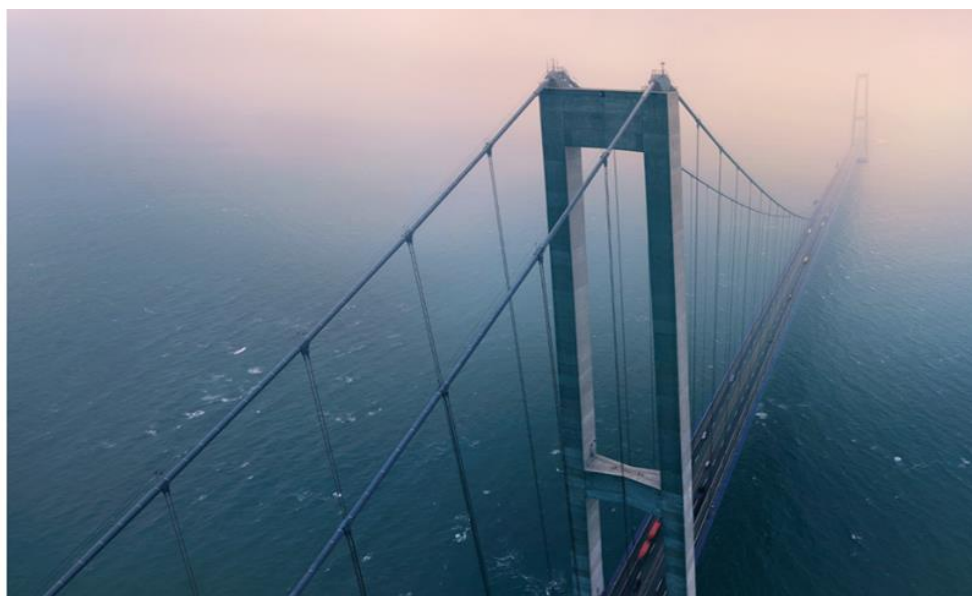
Uoverensstemmelser, privatmarkering og afslut borger

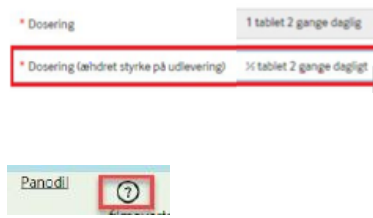
Navigationssedler

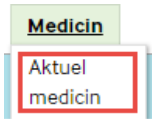
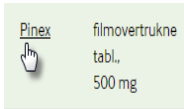
 Brugernavn

 Adgangskode

Log på

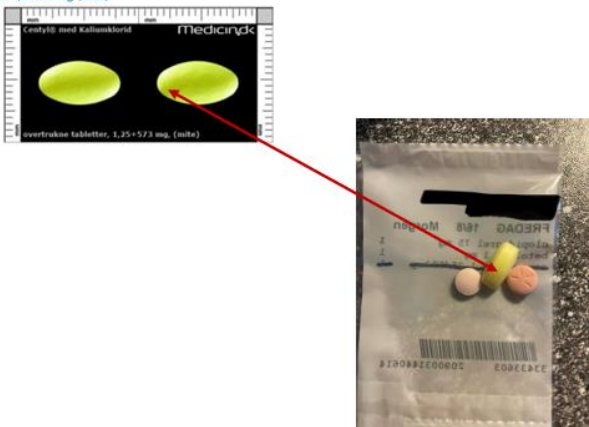


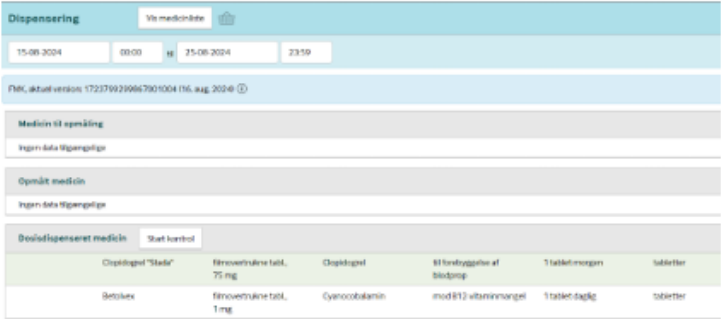
	15.04.2021 Håndter uoverensstemmelser	
Fase	Kommentar	Tast
Ordination stemmer ikke overens med udlevering	<i>Hvis en borger har fået udleveret medicin i en anden styrke, end det ordinerede, vises en advarsel og mulighed for at udfylde doseringsfelt svarende til den udleverede styrke.</i> <i>På medicinlisten, vises "?" – mouseover på "?" Der vises en tekst: "Styrken på den valgte udlevering er forskellig fra styrken på ordinationen".</i> <i>Når borger senere får udleveret den korrekte dosis, gives igen en advarsel.</i> <i>Feltet "Dosering (ændret styrke)" er kun tilgængeligt så længe, der er valgt en udlevering med anden styrke end det ordinerede.</i>	

	07.02.2019 Tilføj notat på præparat	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn medicin	Åbn borgers medicinliste.	
Vælg præparat	Vælg aktuelt præparat på Medicinlisten.	
Skriv notat i historik	Ordinationen åbnes, og i højre side ses "Historik". Skriv relevant notat i fritext feltet. Afslut med at klikke på "Tilføj notat". <i>Medicinnotater fra den sidste uge vises på det tværfaglige Overblik – Medicin.</i>	

	24.09.2025 Seponering af medicin fra dosisrulle																																															
Fase	Kommentar	Tast																																														
FMK-opdatering modtages med seponering af medicin som er pakket i dosisrulle																																																
Sikker identifikation af medicin der skal fjernes fra dosisrullen	Hvis der undtagelsesvis er behov for seponering, der ikke kan udsættes, skal dispenseret medicin fjernes ved sikker identifikation: I nexus ses aktuelle ordinationer (opdatér FMK) <table><tr><td>▼</td><td colspan="10">Dosisdispenseret medicin</td><td>2</td></tr><tr><td>☐</td><td>4. jul. 2018</td><td>26. mar. 2025</td><td>Clopidogrel "Stada"</td><td>filmovertrukne tabl., 75 mg</td><td>Clopidogrel</td><td>til forebyggelse af blodprop</td><td>1 tablet morgen</td><td>tabletter</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>20. aug. 2021</td><td>26. mar. 2025</td><td>Betolvex</td><td>filmovertrukne tabl., 1 mg</td><td>Cyanocobalamin</td><td>mod B12-vitaminmangel</td><td>1 tablet daglig</td><td>tabletter</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>▼</td><td colspan="10">PN</td><td></td></tr></table>	▼	Dosisdispenseret medicin										2	☐	4. jul. 2018	26. mar. 2025	Clopidogrel "Stada"	filmovertrukne tabl., 75 mg	Clopidogrel	til forebyggelse af blodprop	1 tablet morgen	tabletter	1		☐	20. aug. 2021	26. mar. 2025	Betolvex	filmovertrukne tabl., 1 mg	Cyanocobalamin	mod B12-vitaminmangel	1 tablet daglig	tabletter	1		▼	PN											Medicin Aktuel medicin Opdater FMK
▼	Dosisdispenseret medicin										2																																					
☐	4. jul. 2018	26. mar. 2025	Clopidogrel "Stada"	filmovertrukne tabl., 75 mg	Clopidogrel	til forebyggelse af blodprop	1 tablet morgen	tabletter	1																																							
☐	20. aug. 2021	26. mar. 2025	Betolvex	filmovertrukne tabl., 1 mg	Cyanocobalamin	mod B12-vitaminmangel	1 tablet daglig	tabletter	1																																							
▼	PN																																															
¹ Faglig vurdering:	Individuel vurdering på baggrund af mængden af tabletter der skal fjernes og i øvrigt er i posen. Antal dage/tidspunkter der skal fjernes, samt økonomi for borgeren og muligheden for at bestille en akutrulle. Det er altid en individuel vurdering, om man i tilfældet vil kunne fjerne tabletten ved sikker identifikation. Kan man ikke identificere tabletten, er det naturligvis ikke muligt at fjerne den.																																															
Åben nu dosiskortet i Nexus	Der er senest udliveret dosisdispenseret medicin d. 15. sep. 2025 på Ejby Apotek. Der findes endvidere åbne recepter til dosisdispensering. <u>Vis dosisdispenseringskort</u> Her ses hvad der er i aktuelle og næste dosisrulle, herunder ses aktuelle dosisrulle: <table><tr><td colspan="2">Periode: 12-08-2024 - 25-08-2024</td><td>Status: Effektueret</td></tr><tr><td colspan="2">Effektueret: 06-08-2024</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Tidsfrist for ændringer: 30-07-2024 kl. 09:46</td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Clopidogrel (Clopidogrel Zentiva), filmovertrukne tabletter, 75 mg, til forebyggelse af blodprop</td></tr><tr><td>Doserings-slutdato: 26-03-2025</td><td colspan="2">Behandlings-slutdato: 26-03-2025</td></tr><tr><td colspan="3">rund lyserød 75 1171</td></tr><tr><td colspan="3">Cyanocobalamin (Betolvex), filmovertrukne tabletter, 1 mg, mod B12-vitaminmangel</td></tr><tr><td>Doserings-slutdato: 26-03-2025</td><td colspan="2">Behandlings-slutdato: 26-03-2025</td></tr><tr><td colspan="3">rund lyserød CCC</td></tr><tr><td colspan="3">Bendroflumethiazid og kalium (Centyl Mite med Kaliumklorid), overtrukne tabletter, 1,25+573 mg, vanddrivende</td></tr><tr><td>Doserings-slutdato: 26-03-2025</td><td colspan="2">Behandlings-slutdato: 26-03-2025</td></tr><tr><td colspan="3">oval gul</td></tr></table>	Periode: 12-08-2024 - 25-08-2024		Status: Effektueret	Effektueret: 06-08-2024			Tidsfrist for ændringer: 30-07-2024 kl. 09:46			Clopidogrel (Clopidogrel Zentiva), filmovertrukne tabletter, 75 mg, til forebyggelse af blodprop			Doserings-slutdato: 26-03-2025	Behandlings-slutdato: 26-03-2025		rund lyserød 75 1171			Cyanocobalamin (Betolvex), filmovertrukne tabletter, 1 mg, mod B12-vitaminmangel			Doserings-slutdato: 26-03-2025	Behandlings-slutdato: 26-03-2025		rund lyserød CCC			Bendroflumethiazid og kalium (Centyl Mite med Kaliumklorid), overtrukne tabletter, 1,25+573 mg, vanddrivende			Doserings-slutdato: 26-03-2025	Behandlings-slutdato: 26-03-2025		oval gul			Medicin Vis dosisdispenseringskort										
Periode: 12-08-2024 - 25-08-2024		Status: Effektueret																																														
Effektueret: 06-08-2024																																																
Tidsfrist for ændringer: 30-07-2024 kl. 09:46																																																
Clopidogrel (Clopidogrel Zentiva), filmovertrukne tabletter, 75 mg, til forebyggelse af blodprop																																																
Doserings-slutdato: 26-03-2025	Behandlings-slutdato: 26-03-2025																																															
rund lyserød 75 1171																																																
Cyanocobalamin (Betolvex), filmovertrukne tabletter, 1 mg, mod B12-vitaminmangel																																																
Doserings-slutdato: 26-03-2025	Behandlings-slutdato: 26-03-2025																																															
rund lyserød CCC																																																
Bendroflumethiazid og kalium (Centyl Mite med Kaliumklorid), overtrukne tabletter, 1,25+573 mg, vanddrivende																																																
Doserings-slutdato: 26-03-2025	Behandlings-slutdato: 26-03-2025																																															
oval gul																																																
	En læge har i dette tilfælde seponeret Centyl Mite med Kaliumklorid og kontaktet sygeplejen for at høre om det kan fjernes fra dosisrullen. Det vurderes at være muligt, tabletten er let at identificere og vi er på forhånd varslet om opgaven.																																															

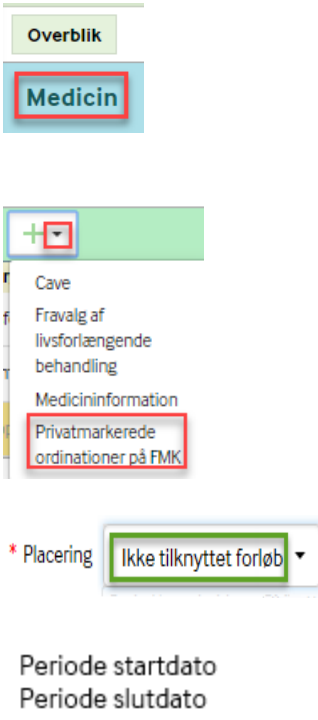
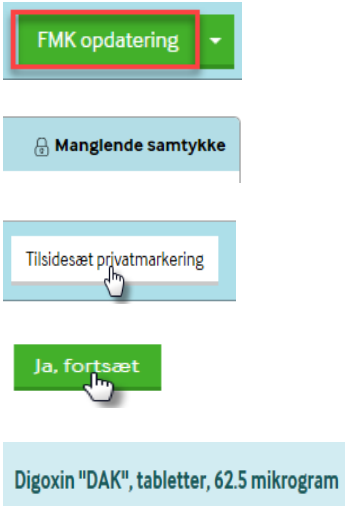
Inden besøget hos borgeren	Borgeren besøges og man medbringer følgende: • Saks • Micropore hvid tape • Kuglepen/tus • Pincet • Engangshandsker OBS! Har borgeren medicinrobot, skal de gennemsigtige etiketter bag på robotten anvendes i stedet for Micropore tape. Følg vejledningen på arket med etiketter (Og husk lilla log-in brik)	
Hos borgeren	Hos borgeren findes dosisrulle frem. Identificeres først ved navn og cpr nummer. (På billedet er informationerne overstreget)	
Selve fjernelsen af tabletten	På forsiden af poserne udstreges præparatet der skal fjernes. Vær opmærksom på, om seponeringen gælder resten af rullen, eller for enkelte dage eller tidspunkter	
Identificering af præparat	Poserne vendes nu om, og præparatet identificeres via pro.medicin.dk 	Søg det korrekte handelsnavn frem på pro.medicin.dk Når man er inde på præparatet, ses øverst en overskrift der hedder "Foto og identifikation". Tryk på denne og kom nederst på siden hvor foto af præparatet ses
	Sammenlign foto med tabletter i posen og identificer den pågældende tablet	

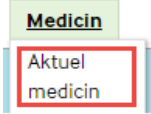
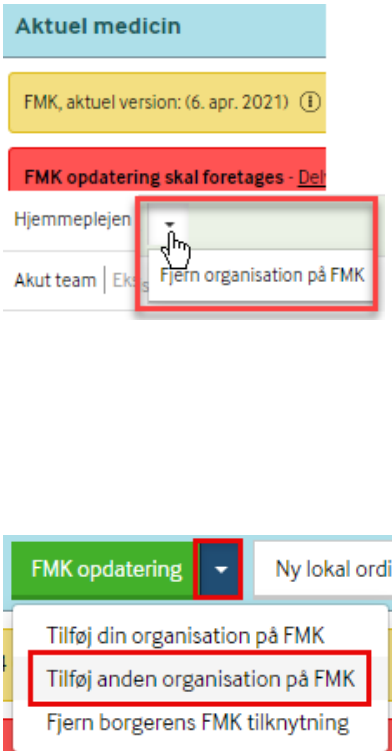
	Foto og identifikation ▼ Overtrukne tabletter 1,25+573 mg (mite) Præg: Intet præg Kærv: Ingen kærv Farve: Gul Mål (mm): 7 x 13 	
Fjern tablet fra posen	Klip et stykke ind på posen, nederst under strekcode og inden eventuelle næste pose og udtag den korrekte tablet Udtag fra én pose ad gangen. Udtaget tablet kommes i gul medicinpose for pauseret eller seponeret medicin. Borgeren informeres om at medicinaffald/rester skal afleveres på apoteket	 
	Posen tapes sammen med Micropore, vendes og der skrives dato og initialer på posen. Dokumenteres i Nexus i observationsnotat	

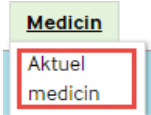
		
Endelig dokumentation i Nexus	Sammenhold indhold i poser med medicinliste i Nexus via dispenseringsmodulet i Nexus 	Vælg Medicin – Dispensering: Billedet til venstre kommer frem. Vælg dato for den periode du har rettet og start kontrol Gem herefter som dispenseret

	03.05.2018 Se historik på medicin	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Medicin Historik		Medicin Aktuel medicin Medicinliste Udløvelse Medicinliste Sygepleje PN Medicin Historik
Vælg kriterier	Du kan: - Hente alle historiske FMK-ordinationer. - Vælg periode. <i>De ordinationer, der har startdato indenfor perioden, vil vises.</i>	Historik Hent alle FMK historiske ordinationer Fra 03-02-2018 Til i dag

	• Skjule historiske FMK-ordinationer.	Skjul FMK historiske ordinationer

	30.05.2022 Privatmarkerede ordinationer – med eller uden samtykke	
Fase	Kommentar	Tast
Identificer privat-markeret medicin	<i>Hvis der er privatmarkeret medicin, vises det i den gule bjælke øverst på "Aktuel medicin"</i>	
Tilføj samtykke-skema	Åbn overblik Medicin. Tilføj skema "Privatmarkerede ordinationer på FMK". Udfyld skema. Placering skal være "Ikke tilknyttet forløb". For at oprette tidsbegrænset samtykke udfyldes datofelterne til dette.	 Overblik Medicin + ▼ Cave Fravalg af livsforlængende behandling Medicininformation Privatmarkerede ordinationer på FMK * Placering Ikke tilknyttet forløb ▼ Periode startdato Periode slutdato
Se uden samtykke	<i>I en akut/kritisk situation kan privatmarkerede ordinationer ses uden samtykke.</i> Vælg <i>Præparater med privatmarkering vises:</i> Vælg "Tilsidesæt privatmarkering". Du skal bekræfte din handling: Ordnationen kan nu ses.	 FMK opdatering ▼ Manglende samtykke Tilsidesæt privatmarkering Ja, fortsæt Digoxin "DAK", tabletter, 62.5 mikrogram

	14.03.2024 Fjern/ændr FMK-tilknytning	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Medicin	Åbn borgers medicinliste.	
Ændr FMK tilknytning	<i>Når en borgers hjælp til medicin-håndtering afsluttes i én organisation, men skal fortsætte i en anden organisation, er det vigtigt ikke at fjerne FMK-tilknytningen, da der herved automatisk sættes slutdato på administrationstidspunkter på alle FMK-ordinationer.</i> <i>Hvis der allerede er flere organisationer tilknyttet:</i> Fjern din egen organisation fra FMK. <i>Hvis du ved, at en anden organisation skal overtage medicinansvaret, kan du muligvis oprette denne organisation inden du fjerner din egen. Det kræver rettigheder at kunne dette, og det forudsætter, at borgeren hører til i denne organisation.</i> Tilføj anden organisation til FMK.	

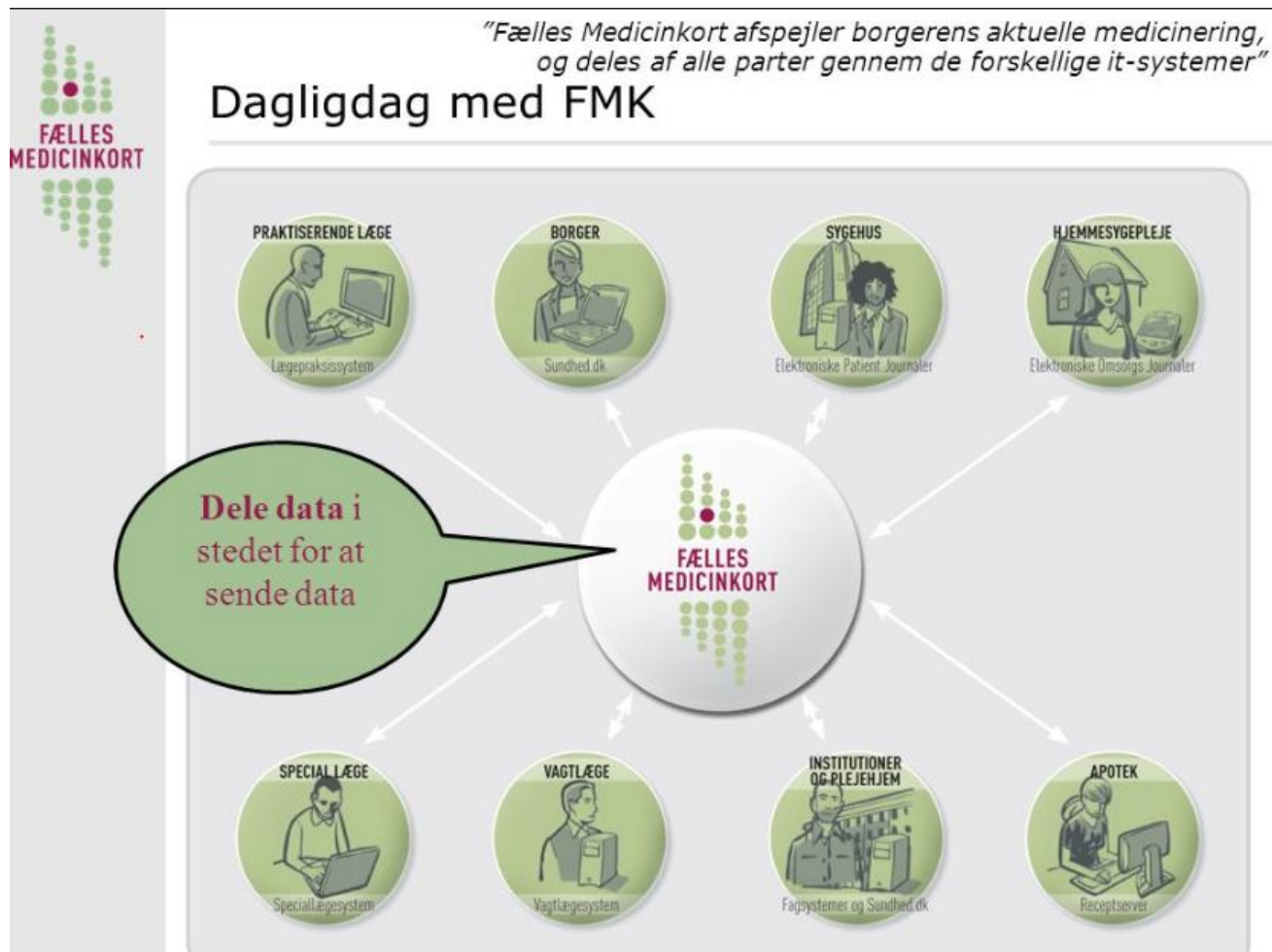
	14.03.2024 Ophæv FMK-tilknytning og Luk Medicinliste	
Fase	Kommentar	Tast
Åbn Medicin	Åbn borgers medicinliste.	
Ophæv FMK tilknytning	Når en borger ikke får hjælp til medicin-håndtering, skal FMK-tilknytning ophæves. På Medicinlisten. Når FMK-tilknytning ophæves, sættes der automatisk slutdato på administrationstidspunkter på alle FMK-ordinationer.	
Luk medicin-liste	Det er ikke muligt at lukke medicinlisten, hvis der er en aktiv FMK-tilknytning. Når FMK-tilknytning er fjernet kan du på medicinlisten: Vælg " Luk medicinliste".	
Genåbn medicin-liste	Åbn Medicinlisten. Vælg "Genåbn medicinliste".	

07.02.2019

Fælles Medicinkort

Vær opmærksom på
"Bekendtgørelse om adgang til og registrering m.v. af lægemiddel- og vaccinationsoplysninger" § 7.

Sundhedsdatastyrelsens anbefalinger om FMK-Best Practice kan søges: Søg på "FMK Best practice".



Kilde: Sundhedsdatastyrelsen.