

Titel: Afløsere i hjemmeplejen

Målgruppe:

Alle afløsere i hjemmeplejen

Formål

Vigtige informationer til enkeldags afløsere om retningslinjer, for at sikre et godt arbejdsmiljø

Fremgangsmåde

Nexus og Teskoder

- Du vil få udleveret kuvert med koder til Nexus og elektronisk dørlås Tes. Det faste personale instruerer dig i brugen af systemet og du skal kvittere for modtagelse af koderne samt aflevere kuverten til fast medarbejder efter vagtens slutning

APV

-Der er udarbejdet arbejdspladsvurdering i alle borgerens hjem. Der kan derfor være lavet en sikkerhedsaftale for besøg. Teamet, der tager imod dig vil gennemgå, om der er handleplaner og sikkerhedsaftaler, du skal være vidende om.

Overblik

- Du finder nyttige oplysninger i nexus under overblik og aktivitetsliste. Her ligger også faner med døgnrytmeplan og forflytningsbeskrivelse. Her ser du også om borgeren har hjælpemidler. Brug dem når de er der. Er du ikke kendt med hjælpemidlet skal du kontakte en fast medarbejder. Vurder altid opgaven før du starter på den, så evt. risici formindskes eller fjernes.

Rygepolitik

- I Middelfart kommune har vi valgt, at der ikke må ryges i arbejdstiden eller på arbejdspladsens matrikel. Dette gælder også for vikarer fra private bureauer. Borgerne må heller ikke ryge, når hjemmeplejen er i hjemmet og vi henstiller til, at der luftes ud inden plejen kommer. Hvis borgeren ikke selv kan lufte ud, gør hjemmeplejen det, straks de kommer til hjemmet.

Bil og cykler

- Gå rundt om bilen inden du starter, kontrollér for synlige skader og at lys, bremses osv. virker. Kontrollér igen efter endt vagt for skader og gør opmærksom på evt. skader, der var eller er opstået, da vi skal anmelde skader. Ved skader skal du udfylde et skema, så Amir kan sende evt. skader til indberetning. Hvis du skal køre på El-cykel skal du bruge cykelhjelme og vi anbefaler det ved kørsel på cykel. Registeret dig på bil listen.

Praktisk

- Der skal anvendes afløsertøj, vi bruger håndsprit, overtrækssko/støvler ved bad og hvis borgeren beder om det af hensyn til gulve/tæpper. Spørg hvor dette findes. Sørg for at have tlf. nr. på en eller to fastansatte, hvis du bliver i tvivl om noget. Sørg altid for at have telefon nr. til sygeplejerske. Er du uheldig, kommer til skade, har en ubehagelig oplevelse/nærvæd uheld skal du kontakte arbejdsmiljørepræsentanten eller lederen.

Denne procedurer udleveres sammen med kuerten med koderne

Vedhæftede filer (evt.)

Definition af begreber

Referencer

Godkendt af kvalitetsudvalget den _____

Ansvarlig enhed: Hjemmeplejen

Revisionsdato