



Dato: 22.12.2022

Aftale mellem Middelfart Kommune og DJ – Dansk Journalistforbund for håndtering af pressevagt i Middelfart Kommune

Baggrunden for at have en pressevagt er at imødekomme pressens behov for at kunne kontakte kommunens pressefunktion ved en akut opstået situation.

Indhold:

1. Dækningsområde
2. Hvem er omfattet
3. Tilgængelighed
4. Honorering
5. Planlægning
6. Opsigelsesbestemmelser

1. Dækningsområde

Pressevagten håndteres som telefonvagt, og formålet er at kunne håndtere pressehenvendelser (pressevagten) uden for almindelig arbejdstid samt at kunne rådgive i Middelfart Kommune om pressehenvendelser. Rammerne er gældende for medarbejdere i Middelfart Kommune, som varetager pressevagten efter aftale med deres leder. Aftalen omfatter muligheden for at kunne dele information på kommunens sociale medier samt hjemmeside – men ikke løbende overvågning af disse med mindre vagten aktiveres med en konkret opgave.

Der er forventeligt 5-6 vagter om måneden i gennemsnit, der skal deles mellem medarbejderne, der er omfattet af ordningen. Der forventes alene få gange, hvor en vagt vil medføre aktiviteter – typisk 1 gang om måneden

2. Hvem er omfattet

Det er alene den medarbejder, der har pressevagten, der er forpligtet til at besvare henvendelser. Når vagten ikke varetages, skal de øvrige medarbejdere i vagtordningen dermed ikke føle sig forpligtet til at besvare pressehenvendelser.

3. Tilgængelighed

Pressevagtsordningen har ikke karakter af en tilkalddevagt, hvor medarbejderen skal reagere med det samme - dog med respekt for opgavens karakter. Der er intet til hinder for deltagelse i en fodboldkamp, et restaurationsbesøg eller en tur i biografen. Medarbejderen er dog forpligtet til i tidsrummet fra 9.00 – 16.00 i weekender og på helligdage samt på hverdage i tidsrummet 8.00 – 20.00 at kunne håndtere pressehenvendelser hurtigst muligt og senest inden for 1-2 timer.

4. Honorering

Varetagelse af pressevagten honoreres med timer til afspadsering. For hver 3 timers varetagelse af pressevagten honoreres 1 time til afspadsering. I drøftelse med den nærmeste leder tilsikres det, at afspadseringen afholdes. Hvis der er decideret aktivitet i forbindelse med pressevagten honoreres aktiviteten med medarbejderens individuelle timeløn med 1 time pr. påbegyndt time. Flere separate aktiviteter i løbet af en vagt anses som en samlet aktivitet i udregningen af den forbrugte tid. Varetagelse af pressevagt i medarbejderens normale arbejdstid honoreres ikke særskilt, jf. overstående, da det er en del af medarbejderens normale arbejde.

5. Planlægning

Kommunikationschefen vil i samarbejde med medarbejderne omfattet af pressevagtsordningen udarbejde en vagtplanlægning. Vagtplanlægningen skal sikre, at medarbejderne kender deres arbejdsforpligtelse i afgrænset tidsmæssige periode og med respekt for private forhold. Vagtplanlægningen medfører, at parterne løbende bliver bekendte med arbejdsforpligtelsen i en fremadrettet periode på 6 uger. Vagtplanlægningen vil ske i dialog med medarbejderne.

6. Opsigelsesbestemmelser

Denne aftale kan gensidigt opsiges med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Såfremt der ikke opnås enighed om en ny aftale, ophører denne aftale fuldt og helt, dog således, at allerede planlagte vagter afvikles og honoreres.

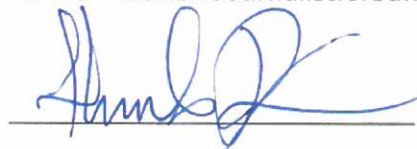
Aftalen træder i kraft pr. 01.12.2022

For Middelfart Kommune:



Sten Møller
Kultur- og Stabschef

For DJ – Dansk Journalistforbund:



Henrik Rønne
Dansk Journalistforbund