



Dato: 13. november 2025
Sagsnr.: 2016-005732-169

Henrik.Teichmann@middelfart.dk

Lokalaftale om sosu-elevers arbejde som timelønnede i Middelfart Kommune

Denne aftale afløser aftalen dateret 23. september 2022.

Formål

Med det formål at sikre, at elever kan have studierelevant arbejde under uddannelse samt øge udbuddet af arbejdskraft inden for SOSU-området i social- og sundhedsforvaltningen i Middelfart Kommune, er der indgået følgende aftale imellem Middelfart Kommune og FOA Lillebælt:

SOSU-elever ansat i Middelfart Kommune kan på frivillig basis tilbyde deres arbejdskraft som timelønnede afløsere inden for SOSU-området ved Middelfart Kommune. Det er således også frivilligt om eleven vil tage imod konkrete tilbud om afløsertimer.

Hvor må eleven arbejde

En elev kan være afløser på alle kommunens arbejdspladser inden for plejehjem, hjemmepleje, Nærhospital døgnehabilitering og sociale døgn- og botilbud.

Hvornår og hvor meget må eleven arbejde

Afløserarbejdet kan udføres i fritiden i såvel skole- som oplæringsperioder.

Arbejdstiden ift. uddannelse, uagtet om dette er skole eller oplæring, har dog altid førsteprioritet ift. afløsertimer.

Afløserarbejdet må ikke påvirke elevens uddannelsesforløb negativt, og det er både arbejdspladsen som benytter eleven og uddannelsesafdelingens ansvar at handle, i så fald det måtte ske.

De gældende regler i arbejdsmiljøloven om hviletid og fridøgn skal respekteres når eleven bookes til afløsertimer. Arbejdspladsen for timelønsansættelsen har ansvaret for at dette overholdes. Arbejdspladsen kan altid kontakte uddannelsesafdelingen hvis der er tvivl om elevens vagtplan ift. oplæring.

Elever må ikke arbejde ved afløserarbejde i deres ferie, hverken i skole- eller praktikperioder. Afløserarbejde kan foregå i weekender op til eller umiddelbart efter feriens afslutning.

Hvad må eleven udføre af opgaver

SOSU-elever ansat som timelønnede afløsere indgår på lige fod med øvrige medarbejdere som medhjælp i varetagelsen af sygeplejefaglige opgaver (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed samt Sundhedslovens § 138) samt varetagelse af opgaver inden for Serviceloven.

SOSU-eleverne vil i den forbindelse være at betragte som ufaglærte medarbejdere.

Anvendelse af SOSU-elever som medhjælp, når de er ansat som afløsere, tager udgangspunkt i forvaltningens instruks om "Samarbejdsmodel for opgaveoverdragelse af sygeplejeydelser" (Se denne i Håndbogen).

Herunder skal leder afdække borgernes behov for hjælp samt medarbejdergruppernes kompetencer, samt iværksætte nødvendig instruktion og oplæring med gennemgang af videnstof og procedurer i VAR samt Håndbogen og sikre oplæring i den praktiske opgave.

Desuden skal SOSU-eleverne instrueres og oplæres i at orientere sig korrekt i Nexus, i journalføring af den udførte opgave samt afvigelse.

Lederen skal sikre overblik over den enkelte SOSU-elevs kompetencer på udarbejdet kompetenceoversigt.

SOSU-elever ansat som afløsere skal have særskilt kode til Nexus til brug for ansættelsen som afløser.

Aflønning

Som timelønnet afløser har SOSU-eleven to ansættelsesforhold: et som elev og et som time-lønnet afløser. Begge ansættelsesforhold er dækket af overenskomsten 73.01.

Aflønning som afløser sker i henhold til overenskomstens § 4, stk. 2 for social- og sundheds-personale uden en social- og sundhedsfaglig uddannelse.

Er eleven uddannet social og sundhedshjælper aflønnes med grundløn for social og sundheds-hjælpere.

Til ovenstående grundløn ydes eventuelt kvalifikationstillæg efter overenskomstens § 6.

Der honoreres ikke for overarbejde.

Ikrafttræden og opsigelse

Denne aftale har virkning fra den 1. december 2025.

Aftalen evalueres i juli kvartal 2026.

Aftalen kan opsiges af begge parter med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

For Middelfart Kommune:

Dato: 20/11-2025



Irene Ravn Rossavik
Social- og sundhedsdirektør

For FOA Trekanten:

Dato: 22/11-2026



Bente Wozniak
Afdelingsformand
46 97 36 10
trekanten@foa.dk