

Den 13. januar 2026

Lokalaftale for visitatorer

Ansæt ved Myndighed og Visitation i Middelfart kommune

For arbejde på lørdage og helligdage i forbindelse med SAM:BO

Gældende fra den 1. januar 2026

Region Syddanmark og omkringliggende kommuner har den 29. januar 2025 godkendt en ny version af SAM:BO aftalen med opstart 19. maj 2025.

SAM:BO samarbejdsaftalen beskriver rammerne for kommunikationen og planlægningen mellem kommuner, sygehuse og almen praksis i tværsektorielle borgerforløb. Aftalen beskriver samarbejdet om akutte og planlagte indlæggelser og udskrivelser, skadestueforløb samt indsatser før og efter en eventuel indlæggelse eller et ambulant forløb. I den nye SAM:BO aftale beskrives det, at plejeforløbsplaner skal behandles og besvares alle ugens dage.

Med den nye SAM:BO aftale betyder det for visitatorerne, at de indgår i en vagtordning med planlagt fremmøde/hjemmearbejde i et rul der p.t. svarer til hver 11. lørdag. Dækning af vagter på helligdage deles mellem afdelingerne "Myndighed og Visitation" og "Sygeplejen". Der kan forekomme ændringer i, hvor ofte visitatorerne har en lørdagsvagt fx i tilfælde af længerevarende sygemeldinger, opsigelser eller organisatoriske ændringer m.m. Det faste rul ophæves i forbindelse med helligdage der overlapper weekender. I disse situationer laves der særskilt vagtfordeling i samarbejde mellem leder og visitatorerne.

Vagtplan:

Der udarbejdes en vagtplan for et år ad gangen efter dialog mellem ledelse og visitatorerne. Visitatorerne skal kende deres vagter senest 4 uger inden selve vagten.

Arbejdstid:

Arbejdstiden er fra kl. 9.30 – 14.30

Vilkår:

En vagt kan præsteres ved fysisk fremmøde på arbejdspladsen eller hjemmefra.

Den medarbejder, der har vagten, planlægger i samarbejde med nærmeste leder hvilke opgaver, der kan løses den pågældende lørdag/helligdag, såfremt der er ingen eller kun begrænset dialog med sygehuset.

Byttevagtordning:

Der er mulighed for at bytte sin vagt med sin kollega på følgende vilkår:

- Ledelsen skal altid forud være orienteret om bytning af vagter.
- Bytning af vagter mellem kolleger betragtes som planlagt tjeneste og tillægget følger altid den medarbejder der præsterer vagten.

Honorering:

- Lørdag aflønnes med 800 kr. (2006-niveau) for de 5 timer oveni timelønnen.
- Helligdage aflønnes med 1.600 kr. (2006-niveau) for de 5 timer oveni timelønnen.
- Halve fridage efter kl. 12.00, såsom 1. maj og Grundlovsdag aflønnes med 800kr. (2006-niveau) for de 2,5 timer oveni timelønnen.
- Medarbejderen kan vælge mellem udbetaling af timelønnen eller afspadsering af timerne for vagten. Medarbejderen skal foretage valget forud for vagten, og skal inden vagten orientere sin leder om valget. Vælger medarbejderen, at timerne går til afspadsering, skal timerne være afviklet inden næste præsterede lørdagsvagt, medmindre andet er aftalt med leder.
- Tillæg til timelønnen går til direkte udbetaling uagtet om medarbejderen har valgt at timelønnen går udbetaling eller afspadsering af timerne.

Tilkald til vagt ved sygdom eller anden forfald:

Ved sygdom eller fravær af anden lovligt forfald udpeger ledelsen en afløser. Hvis afløseren udpeges mindre end 4 uger før vagten, aflønnes som følgende:

- Lørdag aflønnes med 1.600 kr. i (2006-niveau) for de 5 timer oveni timelønnen.
- Helligdage aflønnes med 3.200 kr. i (2006-niveau) for de 5 timer oveni timelønnen.
- Halve fridage efter kl. 12.00, såsom 1. maj og Grundlovsdag aflønnes med 1.600 kr. i (2006-niveau) for de 2,5 timer oveni timelønnen.
- Tillæg til timelønnen går til direkte udbetaling.

Øvrige bestemmelser:

- Alle tillæg er pensionsgivende jf. arbejdstidsaftalens bestemmelser.
- Nærværende aftale er gældende fra 13. januar 2026 og erstatter alle tidligere lokalaftaler omfattende visitatorer for arbejde på lørdage, søndage og helligdage i forbindelse med SAM:BO.

Aftalen kan opsiges skriftligt af en af parterne med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

For Dansk Sygeplejeråd

For Middelfart kommune

15/1-2026


Dansk Sygeplejeråd
Kreds Syddanmark
Tlf. 70 21 16 68
Vejlevej 121
7000 Fredericia

21/1-26 

For FOA – Fag og Arbejde

15/1. 26.

FOA
TREKANTEN
46 97 36 10
trekanten@foa.dk

For ETF

19/1. 26


Kirsten Drixen Pedersen

