

Borgerbesøg – Medicinrobot (Anna)

Tjekliste og arbejdsgang for besøg hos borger ifm. medicinrobot

Før borgerbesøg

Borger til Anna-robot (dosispakket medicin – 1. prioritet)

- Undersøg i journalsystemet, om borger allerede er på dosispakket medicin.
 - Hvis **nej**:
 - Er det muligt at overgå til dosispakket?
 - Er dosisskema udfyldt og sendt til læge?
 - Hvornår kan borger evt. opstartes med dosispakket medicin?
-

Under borgerbesøget

Husk at medbringe

- Evt. **demo-robot**
- Evt. **brochurer** (kontakt farmakonom ved behov)

Demonstration og samtale med borger

- Præsenter og demonstrér robotten.
- Forklar funktioner og fordele.
- Drøft **placering** af robotten (skal stå fast, tilsluttet strøm).
- Vis hvordan **lyd og lys** justeres.
- Spørg ind til borgerens medicinindtag:
 - Stemmer tiderne overens med robot-tiderne? (kl. 08.00, 12.00, 19.00, 22.00)

Rejsemodul

- Oplys borger om muligheden for rejsemodul.
-

Hvis borger samtykker

Planlægning og opsætning

- Aftal dato for opsætning.

- **Koordiner med opstart af dosisrulle**, hvis relevant.
- Afklar endelig placering af robot



Dokumentation

- Opret handlingsanvisninger i Nexus.
 - Når handlingsanvisning er udfyldt og observationer vedr. robotten er noteret, fungerer det som dokumentation for samtykke.



Opsætning

- Ambassadør opsætter robot.
 - Ved behov for hjælp: Aftal med farmakonom via opgave.
 - Robotterne opbevares hos sygeplejen på **Kongshøj**.



Opfølgning og drift

- Send opgave til **planlægger** med info om opstart og datoer for genopfyldning.
 - Gerne et par dage før skift til ny dosisrulle.
- **Involver fast personale:**
 - Oplær dem i genopfyldning og betjening af robotten.
- Planlæg **evalueringsbesøg ca. 14 dage** efter opsætning.

Versions log

Version | Dato | Ansvarlig | Kommentarer

-
- v1.3 | [22.10.2025] | [Malene Nygaard Pedersen] | [Gennemgået inden oprettelse I Håndbogen]
 - v1.2 | [06.09.2025] | [Malene Nygaard Pedersen] | [Forkortet en del og sat op I punktform]
 - v1.1 | [02.06.2025] | [Malene Nygaard Pedersen] | [Tilføjet at overflødig tekst skal fjernes inden afsendelse]
 - v1.0 | [05.02.2025] | [Malene Nygaard Pedersen] | [Oprettet]