

Handlingsanvisninger – Evondos medicinrobot

Nedenstående er *eksempler*, som man kan bruge til at kopiere ind i Nexus. OBS på eventuelle tilpasninger til den enkelte borger

Eksempel til opfyldning af medicinrobot	
Overskrift	Opfyldning af medicin robot
Borgers indsats Her beskrives fx om borgeren selv henter sin medicin	henter dosis medicin på apoteket hver anden onsdag
Medarbejders indsats Selve opfyldningen af robotten	Der skal anvendes en lilla brik fra Evondos til at logge ind på robotten. START ALTID MED AT LOGGE IND PÅ ROBOTTEN MED LILLA BRIK, ELLER LOG-IN (Der findes en lille vejledning bag på robotten som også kan anvendes) Sørg for, at navnet og cpr-nummeret på dosisrullen stemmer overens med borgerens Fjern de tomme poser af i begyndelsen og slutningen af medicinrullen. Tjek, at tidspunktet for den første pose er frem i tid. Tjek og noter sidste dato og tidspunkt for den sidste pose Fjern tape og dæk eventuelle klæbemiddelrester med klar tape (der er etiketter til dette i holderen bag på robotten) Sørg for at poserne ikke er krøllede. Log på enheden med den lilla brik Start genopfyldning ved at trykke på: "Menu", "Pleje" og "Genfyld Dispenser". Robotten beder dig om at bekræfte dato og klokkeslæt på den sidste medicinpose. Sørg for, at rullen altid er lagt korrekt, ikke på hovedet. Se evt. rullen der er i robotten i forvejen.

	Vær omhyggelig med at trække den første pose til det rigtige sted ved genopfyldning, ikke for lavt eller for højt oppe. Gå efter den grønne markering Læs instruktionerne på robottens display. Opfyldningsfilm: https://vimeo.com/485910239/c79a480aeb HUSK opdater FMK
Særlig opmærksomhed Kode hvis man har glemt lilla brik	husk lilla brik, til at komme ind i robotten (er denne glemt, anvend din egen kode og brugernavn, eller koden: brugernavn: mpe1 kode Mn110916)
Nummer til Evondos support	Evondos kundesupport 53 89 86 83

Pausering af robot, eksempel	
Overskrift	Pausering af robot, fx ved indlæggelse
Medarbejders indsats	Man kan deaktivere medicindispenseren i situationer, hvor borgeren for eksempel midlertidigt er væk fra dispenseren, og medicineringen udføres på en anden måde end med medicinposerne fra medicindispenseren, det kan for eksempel være i forbindelse med en hospitalsindlæggelse. Deaktivering af dispenseren kan enten udføres via medicindispenseren eller via fjernplejesystemet. OBS: Genaktivering af dispenseren kan kun udføres via medicindispenseren. 1. Rør skærmen, eller tryk på knappen for at aktivere medicindispenseren. Medicindispenseren er aktiveret, når skærmens lys er tændt. 2. Log på medicindispenseren med ID-nøgle eller brugernavn. 3. Start deaktiveringen af dispenseren ved at trykke på "Menu", "Dispenser" og "Slå uddeling fra". 4. Bekræft deaktiveringen af dispenseren ved at trykke på "OK", eller afbryd funktionen ved at trykke på "Annuller". 5. Medicindispenseren meddeler, at dispenseren er deaktiveret. 6. Log til sidst ud af medicindispenseren ved at trykke på "Menu" og "Log ud"

	Aktivering af dispenserens Aktivering af dispenserens kan kun udføres via medicindispenseren. Når dispenserens skal genaktiveres, er tidspunktet på den første medicinpose sandsynligvis passeret, og den kan derfor ikke uddeles på sædvanlig vis. I dette tilfælde åbner medicindispenseren medicinbeholderen og frigør medicinrullerne, så brugeren kan fjerne forældede medicinposer (dvs. medicinposer med en dato, som er passeret). 1. Rør skærmen, eller tryk på knappen for at aktivere medicindispenseren. Medicindispenseren er - aktiveret, når skærmens lys er tændt. 2. Log ind i medicindispenseren med ID-nøgle eller brugernavn. 3. Tryk på "Menu", "Dispenser" og "Slå uddeling til" på dispenserens skærm. 4. Bekræft aktiveringen af dispenserens ved at trykke på "OK", eller fortryd ved at trykke på "Annuller". 5. Hvis der er forældede medicinposer i dispenserens, skal de fjernes manuelt. Medicindispenseren angiver, hvordan man skal fjerne forældede medicinposer. Tryk på "Start". Fremgangsmåden er den samme, som når man ændrer medicineringen. Riv forsigtigt forældede medicinposer fra starten af medicinrullen af langs perforeringen. Hvis uddelingstidspunktet for den første medicinpose ligger i fremtiden, fortsætter medicineringen automatisk. 6. Log til sidst ud af medicindispenseren ved at trykke på "Menu" og "Log ud"
Særlig opmærksomhed	Hvis man ikke er hos borgeren i forbindelse med indlæggelse, kan pauseringen ske via fjernplejesystemet. Kontakt da Evondos - ambassadør eller Farmakonom via opgave i Nexus

Hvis borgeren skal være væk fra robotten	
Overskrift	Medicin til "rejse"
Borgers indsats	Beskriv her, om borger har mulighed for selvstændigt at anvende rejsemodul eller det administreres af personale
Medarbejders indsats	Hvis borger har adgang til rejsemodul (opsat i administrationssystemet) , men ønsker hjælp til dette: Berør robotens skærm så der er lys i Tryk på kufferten nederst til højre og følg robotens vejledning Hvis borger <i>ikke</i> er i stand til at bruge rejsemodul selvstændigt og derfor ikke er sat op til dette, kontaktes ambassadør som kan oprette rejsemodul i administrationssystemet
Særlig opmærksomhed	Hvis borger har tilladelse til at anvende rejsemodulet selvstændigt, da er det ikke nødvendigt med lilla nøglebrik

Hvis borgerikke længere skal have robot	
Borgers indsats	
Medarbejders indsats	Rør skærmen, log på med lilla brik. Vælg:: Menu - Enhed - Sluk dispenser. Robotten løsner dosisrullen og låser op. Man fjerner medicinen og slukker på afbryderknappen- Giv besked til ambassadør om at fjerne den i systemet. Aftal hvor robotten skal hen og hvordan
Særlig opmærksomhed	Husk lilla brik

HURTIG HJÆLP MEDICINROBOT	
Borgers indsats	
Medarbejders indsats	Glemte lilla nøglebrik?: Log ind med egen brugernavn og kode, eller: Brugernavn: mpe1 Kode: Mn110916 Du er hos borger, som skal indlægges: Der ønskes medicin med ud. Enten resterende rulle eller til nogle dage Log ind Vælg: Menu - Pleje - Foretag manuel ændring af medicin og følg vejledningen på skærmen. Sæt derefter robotten på pause: Log ind Vælg: Menu- Pleje - Stop uddeling Når borger kommer hjem skal borger besøges fysisk for genopstart af robotten. Borger bliver indlagt, der er ingen hos borger: Kontakt via opgave i Nexus din ambassadør eller farmakonom. De kan sætte robotten på pause i fjernplejesystemet.

Versions log

Version | Dato | Ansvarlig | Kommentarer

v1.2 | [22.10.2025] | [Malene Nygaard Pedersen] | [Gennemgået inden oprettelse i Håndbogen]

v1.1 | [04.11.2024] | [Malene Nygaard Pedersen] | [Tilføjet 2 nye eksempler]

v1.0 | [18.06.2024] | [Malene Nygaard Pedersen] | [Oprettet]