

Hvem og hvordan bestiller vi nødkald (tværfaglig procedure)

Borger er i kontakt med hjemmeplejen/Privat leverandør, borgerteamet, sygepleje, demenskoordinatorer eller træning i Middelfart Kommune, og der ønskes nødkald. • Det er medarbejderen* i Middelfart Kommune/Privat leverandør, som er tæt på borgeren, der har ansvaret for at igangsætte processen. • Borgere indlagt på sygehus eller midlertidige pladser/aflastning: visitator orienterer den kommunale medarbejder eller den private leverandør om, at igangsætte proceduren, når borger udskrives. Terminale borgere. Der kan bestilles nødkald uden videre vurdering af, om kriterierne er opfyldt ift. faldforebyggende tiltag.		Borger modtager ikke indsatser fra Middelfart Kommune (herunder borgere der modtager hjælp mindre end en gang om ugen), og ønsker at ansøge om nødkald. Borger kontakter Hjælpe-middelteamet, som vurderer ud fra kommunens serviceniveau.
Problem handler om fald	Problem handler IKKE om fald. Det kan være: - Fysiologiske udfordringer f.eks. KOL, hjerteproblemer m.m. - Kognitive problematikker. - Psykiske udfordringer f.eks. angst og utryghed. - Aflastning af ægtefælle	Terapeuter i Hjælpe-middelteamet afdækker problemet. Handler problemet om fald eller om andre fysiologiske udfordringer?
Medarbejderen* udfylder faldregistrering i Nexus.	Medarbejderen* søger sparring ift. løsningsmuligheder, i tæt tværfagligt samspil. Det kunne være: - Tværfagligt sparringsmøde - KOL sygeplejerske - Demenskoordinator - Hjerneskadekoordinator - Sundhedskonsulenter/Forebyggere (borgere +75 år)	Terapeuter i Hjælpe-middelteamet indsamler relevante data. Evt. ved at inddrage faldudredningsteamet til indsamling af data eller andre. Relevant at inddrage sygeplejen, da kaldet vil gå til dem hvis nødkald udleveres.
Medarbejderen* opretter opgave til faldudredningsteamet med henblik på, at få foretaget en faldudredningssamtale.		
Faldudredningsteamet sender data fra faldudredningssamtalen til medarbejderen*, som sammen med borger igangsætter faldforebyggende tiltag. Der bestilles kun nødkald, hvis det stadig er relevant. I det tilfælde, så udfylder medarbejderen * skemaet "Vurdering af nødkald", samt opretter tilhørende opgave på skemaet som stiles til "Hjælpe-midler Genbrug" med besked om, at borger skal tildeles nødkald og evt. e-lås.	Når udredning eller evt. behandling er sat i værk - og det fortsat vurderes, at et nødkald er nødvendigt - udfylder medarbejderen skemaet "Vurdering af nødkald". Der oprettes tilhørende opgave til skemaet som stiles til "Hjælpe-midler Genbrug" med besked om, at borger skal tildeles nødkald og evt. e-lås.	Sagsbehandler fra Hjælpe-middelteamet udfylder skemaet "Vurdering af nødkald" og træffer en afgørelse ud fra service niveauet, og giver borger og sygeplejegruppen besked om nødkald tildeles eller ej. Eller igangsætter faldforebyggende tiltag sammen med borgeren, hvis det er nok.

Sagsbehandler fra Hjælpemiddelteamet bestiller nødkaldet på depotet og opretter borger i TSP. Hvis der ikke er e-lås, opretter Hjælpemiddelteamet borger i TES og depotet bestilles til montering.	Sagsbehandler fra Hjælpemiddelteamet bestiller nødkaldet på depotet og opretter borger i TSP. Hvis der ikke er e-lås, opretter Hjælpemiddelteamet borger i TES og depotet bestilles til montering.	Sagsbehandler fra Hjælpemiddelteamet bestiller nødkaldet på depotet og sender forholdsordre til Tunstall. Hvis der ikke er Bekey oprettes montørjob.
--	--	--

Det er en tværfaglig opgave, at hjælpe borgerne når de selv, pårørende eller samarbejdspartnere, lægger op til nødkald. Det er en tværfaglig opgave at sikre, at vi kun udleverer nødkald til borgere, hvis behov ikke kan dækkes på anden vis.

Det betyder endvidere at alle, som har borgerkontakt, har et ansvar i forhold til at gøre de forberedende øvelser frem mod en vurdering om nødkald.

*Det gælder medarbejderne der har borgerkontakten i hjemmeplejen/privat leverandør, sygeplejen, træning, forebyggende hjemmebesøg og REHAB.

Henvendelse til Hjælpemiddelteamet sker via. opgave oprettet på skemaet "Vurdering af nødkald".

Nødkald kan udlånes midlertidigt og varigt - dette skal være beskrevet - og er det midlertidigt sættes der slutdato på. Udlånet kan dog forlænges hvis det er fagligt velbegrundet.

Er borger ikke tilfreds med et nej - henvises denne til lederen.

Nødkald er ikke en SEL § 112 i Middelfart kommune og skal derfor ikke ansøges som hjælpemiddel. Det er indenfor Middelfart Kommunes serviceniveau-

Udarbejdet af:Hanne Vestergaard (hjemmeplejen), Karen Jensen (demenskoordinator), Bente Mott Frandsen (forebyggelse), Malene Nordtorp (træning), Camilla Mohr (hjælpemidler), Jytte Nicolaisen (visitor) Birgit Muff Pedersen (hjælpemidler og visitation), .

April 2018

Revideret februar 2019 - Birgit Muff.

Revideret marts 2020 – Kristin Juhl.

Revideret juni 2020 –Tina Mouridtsen.

Revideret februar 2024 – Hanne Egeris Hansen

Revideret: februar 2025

