



Dato: 6. maj 2021

Lokalaftale om vagtordning i Familieafdelingen.

Der har den 22. februar 2021 været afholdt møde mellem ledelsen og medarbejderne, der varetager vagtordningen pt. og hidtidig lokalaftale er gennemgået og tilrettet. Følgende lokalaftale træder i kraft pr. den 01.05.2021.

Formål med vagtfunktionen:

Formålet er at kunne varetage akut opståede situationer med børn og unge udenfor normal arbejds- og åbningstid, hvor det vurderes, at situationen ikke kan afvente handling til næste dag. Henvendelser til vagtfunktionen kommer fra politiet eller andre offentlige myndigheder.

Tilrettelæggelse:

Deltagelse i vagtordningen er frivillig og kan fra medarbejderens side opsiges med en måneds varsel.

Medarbejderne har vagtordningen en uge ad gangen udenfor kommunens åbningstider, i weekender, lukkedage og helligdage, fra mandag kl. 15.30 – til efterfølgende mandag morgen kl. 8.00.

Såfremt medarbejderne har været ude sent en aften/nat og har behov for at møde senere, ydes der tjenestefrihed med løn. Det er den enkelte medarbejder, der vurderer behovet for at møde senere.

Det er ledelsens ansvar at sikre medarbejdernes arbejdsmiljø, herunder hviletid og nødvendig aflastning/varetagelse af opgaver, som ikke kan varetages pga. belastninger i løbet af vagtordningen.

Vagtordningen varetages af 8 medarbejdere. Ledelsen er ansvarlig for, at der i samarbejde med medarbejderne udarbejdes plan/rul for varetagelsen af vagt. Ved sygdom gives der besked til leder, der har ansvaret for at finde afløser for sygemeldt medarbejder.

Der tilbydes supervision/debriefing til medarbejderne i vagtordningen efter behov.

Bagvagt ved forventede fødsler:

Det er besluttet, at der ved fødsler, hvor det skal foretages foranstaltninger i forbindelse med fødslen, skal være en bagvagt for vagtordningen, så der er 2 medarbejdere til rådighed. Bagvagten er til rådighed én uge før og én uge efter termin.

Planlægning af bagvagten skal planlægges og tilrettelægges, når afgørelse om foranstaltning er truffet og tidspunkt for termin kendes, og skal fastlægges så snart det er muligt.

Tillæg og aflønning for varetagelse af vagtordning:

Medarbejdere, der varetager vagtordningen, vil få udbetalt funktionstillæg på 26.000 kr. årlig i 31.03.2000 niveau.

Tillægget udbetales så længe funktionen varetages

Hvis der sker udkald til effektiv tjeneste, honoreres dette med timeløn + 100 % af timelønnen, fra det tidspunkt den tilkaldte medarbejder modtager opkaldet.

For telefonopkald honoreres der for påbegyndt time med 1 times timeløn + 100 % af timelønnen. Flere opkald indenfor den samme time aflønnes kun én gang.

Hvis særlige forhold gør, at medarbejderne over en periode på 6 mdr. varetager opgaverne hyppigere end hver 8. uge, bliver medarbejderne honoreret med ugebetaling, der forholdsmæssigt svaret til ovenstående tillæg (26.000 kr. x 8 medarbejder divideret med 52 uger og ganget med fremskrivningsprocent) (pt. 5714 kr. pr. uge).

Tilsvarende gør sig gældende, hvis bagvagten i en periode varetages af færre end 8 medarbejdere.

Bagvagten ved fødsler aflønnes forholdsmæssigt i forhold til antal hele uger jf. ovenstående beregning.

Vagt på nationale helligdage, 24.12 og 31.12 udløser én ekstra fridag pr. helligdag.

Arbejds miljø og evaluering:

Ledelsen og medarbejderne er forpligtet til i samarbejde at overholde arbejdsmiljølovgivningen.

Aftalen skal i afdelingen evalueres løbende. Erfaringerne skal løbende skrives ned sammen med lokalaftalens retningslinjer.

Ikrafttræden og opsigelse:

Aftalen er gældende fra den 01.05.2021.

Aftalen kan opsiges af begge parter med et varsel på 1 måned.

Underskrift:

Dansk Socialrådgiverforening

Region Syd

Vesterballevej 3 A

7000 Fredericia - Tlf. 8747 1300

6/5-2021

Dato

Keld Sparvath Sørensen, Dansk Socialrådgiverforening

Dato

Karen Gerdes, Teamleder Familieafdelingen

Dato

Anja Jürs, Tillidsrepræsentant for socialrådgivere Familieafdelingen