



22. april 2014

Lokal aftale om rådighedsvagter på lørdag, søndag og helligdage imellem Dansk Socialrådgiverforening og Middelfart Kommune

Deltagere:

Aftalens forudsætninger:

Aftalen dækker de ansatte i ungehuset, der er ansat på DS overenskomst.

Følgende aftales:

Kursusdage:

Kursusdage tæller med 7,4 timer i arbejdsplanen.

Hvis kurset er pålagt, tælles timerne fra arbejdsdagens start til slut, inklusiv eventuel kørsel.

Weekendarbejde:

Der kan aftales lørdage og søn- & helligdage. Arbejdet honoreres med afspadsering i forholdet 1:1,5

Hvis ledelsen pålægger arbejde, kan den planlægge fra fem til ti timers arbejde.

Der er aftalt at der kan arbejdes hver 6. Lørdag, denne dag indregnes i den normale arbejdstid.

Rådighedsvagt på telefon:

Der aftales at der etableres rådighedsvagt lørdage fra kl. 7.15 til kl. 14.00 og søndage fra kl. 7.15 til kl. 21.45. Den enkelte medarbejdere har rådighedsvagten hver 6 lørdag/søndag Dette udbetales med kr. 8.393 (31-03-2000 niveau) pr. år. Tillægget betales til 6 medarbejdere. Ved ansættelse af flere medarbejdere skal beløbet genforhandles med TR. Genforhandlingen skal ske inden for løbende mdr.

Rådighedsvagten er en personlig ordning og omfatter både en nedsættelse af hviletid til 8 timer samt en udskydelse af fridøgn i op til 12 døgn.



Middelfart KOMMUNE

Personalet tilrettelægger selv deres arbejdstid og dermed den fornødne frihed efter en rådighedsvagt. Friheden skal stå mål med tyngden af den enkelte opgave.

Såfremt den ansatte skal være til rådighed på telefonen udover almindelig arbejdstid på en hverdag, lørdag eller søn- og helligdage afregnes 1 times rådighed med 1/3 time. Ved opkald til effektiv tjeneste honoreres timerne med 1:1,5 modregnet den planlagte tjeneste.

I perioden frem til evaluering inden udgangen af 2012, skal der fra medarbejdernes side registreres opkald i rådighedsvagt.

Ved mere end fire opkald til effektiv tjeneste i en rådighedsperiode skal medarbejderen kontakte ledelsen.

Det pålægger lederen og medarbejderne i samarbejde at overholde Arbejdsmiljølovens bestemmelser.

Behandlingsture:

Nedsættelse af den daglige hviletid sker i overensstemmelse med følgende uddrag fra Arbejdsmiljøaftalen vedrørende hvileperiode og fridøgn:

§ 50. Arbejdstiden skal tilrettelægges således, at de ansatte får en hvileperiode på mindst 11 sammenhængende timer inden for hver periode på 24 timer.

Stk. 2. Hvileperioden kan nedsættes til 8 timer ved

1) holdskifte i virksomheder, der arbejder i holddrift, når det ikke er muligt at holde den daglige eller ugentlige hviletid mellem afslutningen af det ene holds arbejde og begyndelsen af det andet holds arbejde

§ 51. Inden for hver periode på 7 døgn skal de ansatte have et ugentligt fridøgn, der skal ligge i umiddelbar tilslutning til en daglig hvileperiode. Det ugentlige fridøgn skal så vidt muligt falde på søndage og så vidt muligt samtidig for alle, der er ansat i virksomheden.

Stk. 2. Reglen i stk. 1, 2. pkt., gælder ikke for landbrug og gartneri.

Stk. 3. Ved arbejde med pasning af mennesker, dyr og planter samt ved arbejde, der er nødvendigt for at bevare værdier, kan det ugentlige fridøgn udskydes og erstattes af tilsvarende frihed senere, når det er nødvendigt af beskyttelseshensyn eller for at sikre kontinuerlige ydelser eller vedvarende produktion. Arbejdsministeren kan fastsætte nærmere regler herom.

Arbejdstiden registreres i forhold til nedennævnte model til normtid/overtid/rådighedsvagt til efter aftale udbetaling eller afspadsering efter gældende regler.

Nedsættelse af hviletid til 8 timer jf. stk.2

Udskydelse af fridøgn i op til 12 døgn i forbindelse med akut opståede skærmnings/afrusningsopgaver.

Person A.

1 dag.

Normaltjeneste Fra turens begyndelse 8 timer + 8 overarbejdstime, hviletid 8 timer.

2 dag.

Normaltjeneste 8 timer + 8 overarbejdstime, rådighed 8 timer. Ansvarlig for opkald.

Person B.

1 dag.



Middelfart

KOMMUNE

Normaltjeneste Fra turens begyndelse 8 timer + 8 overarbejdstime, rådighed 8 timer.
Ansvarlig for opkald.

2 dag.

Normaltjeneste 8 timer + 8 overarbejdstime, hviletid 8 timer

Betingelser:

Aftalen gælder kun månedslønnede.

Lønde til deltidsbeskæftigede og ansatte med fleksibel arbejdstid beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

Eventuelle fremtidige centrale eller lokale kollektive aftaler om aflønning for samme funktion, som denne aftale omfatter, vil blive modregnet, idet parterne er enige i, at der ikke kan ske dobbelthonorering.

Ledelsen tager initiativ til at aftalen senest evalueres inden udgangen af 2012.

Opsigelsesbestemmelser:

Denne aftale kan gensidigt opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Såfremt der ikke opnås enighed om en ny aftale ophører denne aftale fuldt og helt, dog således at allerede tildelte trin og tillæg jf. denne aftale bibeholdes. Såfremt der er medarbejdere omfattet af denne aftale, hvis opsigelsesvarsel er længere end 3 måneder, forlænges varsel om bortfald af ovennævnte dog til svarende opsigelsesvarsel for disse medarbejdere.

Aftalen træder i kraft pr. 01.05.2014

Dansk Socialrådgiverforening

Middelfart Kommune