



Middelfart
KOMMUNE

5500 Middelfart
www.middelfart.dk

Telefon +45 8888 5500
Sagsnr. 2015-000837

Dato: 04.04.2015

**Forhåndsftale imellem Middelfart Kommune og HK Midt for ansatte på
overenskomst 30.11 (HK-overenskomsten).**

Aftalens forudsætninger:

Denne aftale erstatter tidligere aftaler af 11-06-2006, 29-09-2009 samt tillæg om praktikvejledning af 11.12.2006.

Følgende aftales:

Lønindplacering for assistenter

Gælder kun for Assistenter der pr. 1. april 2009 eller senere er på Grundløn 21

Ifølge overenskomstens bestemmelser om 6 kvalifikationstrin efter 7 års sammenlagt beskæftigelse indenfor kontorfaget til medarbejdere på grundløn 21 + 1.800 kr. årligt er parterne enige om, at klassificere disse medarbejdere efter 5 års sammenlagt beskæftigelse til grundløn 30 + 2.400 kr. årligt for, at sikre en løbende lønudvikling de første år af ansættelserne. For disse omklassificeringer er parterne enige om, at tidligere tildelt funktions- og kvalifikationsløn modregnes i den nye grundløn.

Lønafdelingen giver assistentens leder besked om, at assistenten har opnået 4 år og 9 mdr. sammenlagt beskæftigelse med mulighed for omklassificering efter 5 år, hvorefter lederen i tilfælde af omklassificering udarbejder en aftale om lokal løndannelse. Lederen fremsender aftalen til godkendelse hos HK. Aftalen sendes herefter til lønafdelingen.

Aftalen er ikke gældende for medarbejdere med mere end 5 års sammenlagt beskæftigelse pr. 1 april 2009.

Såvel HK-Midt som Middelfart Kommune kan undtagelsesvis indkalde til forhandling for, at dispensere for ovennævnte omklassificeringer. For eksempel ved verserende personalesag. Medarbejdernes erfaringsdato i lønsystemet er ikke altid korrekt. Medarbejderne anmodes derfor om at fremsende dokumentation på deres samlede beskæftigelse inden for kontorfaget.

Kommunomuddannelsen – Specialedelen jævnfør overenskomstens § 6 stk. 4 a:

Gælder kun Assistenter på Grundløn 21 + 1.800 kr.

Specialdelen – tidligere kaldet fagdelen består af:

2 semestre á 60 timer

For hvert bestået semester udløses 1 løntrin

Bestået afgangsprojekt udløser 1 løntrin

Løntrinene udløses til den følgende 1. i en måned efter bestået uddannelse.

Der honoreres kun for uddannelser bestået efter 1. januar 2007.



Middelfart

KOMMUNE

Forvaltningsskolens diplomuddannelse jævnfør overenskomstens § 6 stk. 4 b:

Gælder kun for ansatte på grundløn 21+1.800 kr. og grundløn 27+2.000 kr.

Forvaltningshøjskolens diplomuddannelse har følgende sammensætning:

Introforløb	35 timer
Obligatorisk fag: Samfundsvidenskabelig teori og metode	63 timer
4 valgfag á	56 timer
Afsluttende projekt	80 timer

+ 2 seminarer

+ introduktionsdag

For gennemførelse af introforløb og bestået obligatorisk teori og metode udløses

1 løntrin

For gennemførelse og bestået 2 valgfag udløses

2 løntrin

For gennemførelse og bestået yderligere 2 valgfag udløses

2 løntrin

For gennemført og bestået afgangsprøve udløses

1 løntrin

Der honoreres kun for uddannelser bestået efter 1. januar 2007.

Jobrotation og jobbytte:

Deltagelse i jobrotation eller jobbytte hvis formål er, at give en bredere erfaringskvalifikation, udløser løntillæg efter individuel forhandling.

Praktikvejledning:

Gælder kun Assisterende på Grundløn 21 og grundtrin 30 + 2.400 kr.

For praktikvejledning ydes et tillæg på 521 kr. pr. måned (01/01-2000 niveau) efter nedenstående principper i funktionsperioden. Tillægget bortfalder uden varsel ved funktionsophør. Beløbet gradueres ikke i forhold til ansættelsesbrøken.

Organisatorisk arbejder Kommunen med to funktioner:

- Overordnet / koordinerende uddannelsesansvarlig
- Oplæringsansvarlig i den enkelte afdeling

For alle funktioner gælder, at direkte oplæring skal indgå i funktionen.

Dertil kommer følgende kriterier for oplæringsansvarlige og praktikvejledere:

- Generelt anser vi funktionen som oplæringsansvarlig / praktikvejleder som en del af det daglige arbejde – altså ingen honorering.
- Såfremt der i afdelingen er udpeget en direkte oplæringsansvarlig, som varetager hovedparten af instruktionen i 3 måneder eller mere, udløses honorar i funktionsperioden.
- Såfremt instruktionen er delt på mange, udløses ikke honorar.
- Lederen beslutter, hvem honoraret tilfalder.
- Honoraret finansieres af afdelingen, hvor eleven er placeret.



Middelfart
KOMMUNE

Betingelser:

Lønde til deltidsbeskæftigede og ansatte med fleksibel arbejdstid beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

Alle beløb i denne aftale er i 31.03.2000 niveau.

Parterne har med nærværende aftale forudsat, at "dobbelthonorering", som følge af eventuelle fremtidige lønstigninger, der er en følge af centrale eller decentrale, kollektive aftaler, ikke finder sted. Såfremt dette konstateres, reduceres den aktuelle del af nærværende aftales funktions- eller kvalifikationsløn tilsvarende i form af en ny aftale mellem parterne.

Eventuelle funktionstrin/tillæg bortfalder uden yderligere varsel med udgangen af den måned, hvor medarbejderen ikke længere er beskæftiget med en eventuel funktion.

Opsigelsesbestemmelser:

Denne aftale kan gensidigt opsiges skriftligt til bortfald med 3 måneders varsel med udgangen af en måned. Aftalen ophører til bortfald i forbindelse med en overenskomstfornyelse. Såfremt der ikke opnås enighed om en ny aftale ophører denne aftale fuldt og helt og overenskomsten følges.

Aftalen træder i kraft pr. 01.07.2015

For Middelfart Kommune: 03/6-2015

For HK Midt: 29.05.2015

Mette Jakobsen

