



Dato: 1. december 2021
Sagsnr.: 2016-005732-130

Tina.KjaersgaardPetersen@middelfart.dk

Lokalaftale mellem Rehabiliteringscenter Middelfart og FOA Lillebælt

Aftalens forudsætninger:

Denne aftale erstatter forhåndsaf tale af 19. februar 2019, som var gældende fra 1. februar 2019. Ændring af punkt 1.

Aftalen dækker ansatte på overenskomst "73.01 social- og sundhedspersonale" ansat i rehabiliteringscenter Middelfart.

Aftalen træder i kraft 1. januar 2022

Følgende aftales:

1. Praktikmentor

Der ydes funktionstillæg for at være praktikmentor. Tillægget gives for funktionen og ikke pr elev.

Medarbejderen opretholder funktionen i op til 24 måneder, hvorefter de igen skal søge om at være praktikmentor. Funktionen starter den 1. januar 2022 og 24 måneder frem. Funktionen skal derefter søges igen, til start pr. 1. januar 2024 og så fremdeles.

Ledelsen sørger for udmelding af ansøgningsfrist og udvælgelse af praktikmentor i efteråret i ulige år.

Praktikmentorerne kan opsige deres funktion med 1 måneds varsel, til udgangen af en måned.

Tillægget udgør kr. 5.000 kr. årligt i 31.03.2000 niveau. Tillægget reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgrad.

Tillægget gives i de perioder hvor arbejdspladsen har en SOSU elev i praktik.

2. Arbejdstids-planlæggere og faglige planlæggere

Der ydes et funktionstillæg på 10.000 kr. årligt (31.03.2000 niveau).

Opgaven er at udarbejde grundplan, ferieplaner og rette arbejdsplaner ved ferie, sygdom, disponere ydelser samt indberetninger til systemer.

Beløbet deles såfremt flere personer deler planlægningsopgaven.

For faglige planlæggere ydes et tillæg på 10.000 kr. årligt (31.03.2000 niveau) for at sikre det faglige niveau i forhold til dokumentation og støtte op omkring fagligheden. Beløbet deles såfremt flere personer deler opgaven.

Tillæggene reduceres ikke i forhold til beskæftigelsesgraden.

Funktionen som planlægger kan opsiges af ledelsen til næstkommende vagtplansperiodes start, varsel skal mindst være fire uger.

3. Forflytningsvejledere

Der betales et årligt funktionstillæg på 5.000 kr. årligt (31.03.2000 niveau) uanset beskæftigelsesgraden.

Forflytningsvejlederen skal sikre et godt og sundt arbejdsmiljø i forhold til plejepersonalets brug af arbejds- og forflytningsteknik.

4. Superbrugere Nexus og FS III

Der betales et funktionstillæg på 6.000 kr. årligt (31.03.2000 niveau) uanset beskæftigelsesgrad.

5. syv nætters vagt uden hviledøgn.

I henhold til bekendtgørelse 324 af 23. maj 2002 om hviletid, fridøgn m.v. aftaler parterne, at arbejdstiden for medarbejdere som frivilligt ønsker det, tilrettelægges således, at der kan arbejdes 7. nætter i træk.

Aftalen indgås mellem den konkrete medarbejder og nærmesteleder. Aftalen skal være skriftlig med underskrift fra begge parter. Lederen såvel som medarbejderen kan opsige aftalen med 3. måneders varsel til næstkommende start på en vagtplan.

6. Søgnehelligdage jfr. (79.01) aftale om arbejdstid § 3, stk. 6.

Aften- og nattevagter kan vælge om den effektive arbejdstid skal nedsættes, eller om nedsættelsen skal konverteres til udbetaling af et tilsvarende antal timer.

Hvis der vælges udbetaling sker udbetalingen måneden efter, og timerne afregnes med normal timeløn.

Den enkelte medarbejder kan ændre sit valg en gang årligt med virkning fra 1. februar det pågældende år. Valget skal meddeles skriftligt senest den 15. januar. Hvis medarbejder og leder gensidigt er enig kan der ændres ved behov.

7. Aftale om FEA-vagter

Det er kun fastansatte som kan indgå i FEA vagter:

Frivilligt ekstraarbejde kan benyttes ved følgende situationer:

- Midlertidige bemandingsproblemer
- Uforudsete bemandingsproblemer

Formålet med FEA er, at ansatte med en social og sundhedsfaglig uddannelse, frivilligt kan melde sig til at arbejde ud over den fastsatte ugenorm.

Honorering for FEA:

Alle beløb er opgivet i 31.03.2000 niveau.

Honoreringen opgøres for hver påbegyndt halve time, gives som betaling og er ikke pensionsgivende.

Der betales kun for faktisk udført arbejde (ingen løn ved sygdom og lignende).

Type	SSH, timeløn	SSA, timeløn
Hverdag		
Dagvagt	161 kr.	185 kr.
Aften/natvagt	184 kr.	223 kr.
Lørdags- og søndagstjene-		

ste		
Dagvagt	231,30 kr.	279,56 kr.
Aften/natvagt	269,40 kr.	322,56 kr.
Helligdage		
Dagvagt	231,30 kr.	279,56 kr.
Aften/natvagt	269,40 kr.	322,56 kr.

Ledelsen kan aflyse FEA indtil 2 døgn før den planlagte arbejde skal påbegyndes. Ved senere aflysning skal der betales for det planlagte arbejde, uanset det aflyses. Timerne skal præsteres for at FEA kan honoreres.

Arbejdsmiljø:

Arbejdsmiljøloven skal overholdes.

Yderligere forhold:

Konkrete vagter efter denne aftale indgås mellem den ansatte og lederen. Der skal foreligge en skriftelig blanket mellem medarbejderen og lederen. Hvor medarbejderen tilkendegiver at ville indgå i FEA. TR er ikke aftalepart, men skal være medunderskriver på blanketten. Blanketten er vedhæftet.

Den enkelte medarbejder kan kun få FEA vagter på egen institution / afdeling.

Aftalen gælder ikke frivilligt vagtbytte mellem to ansatte.

Timer som FEA indgår ikke i normtiden, hvilket vil sige de hverken "tæller" i tjenesteplanen eller opgørelsesperioden.

8. Opgørelsesperiode.

Parterne aftale at opgørelsesperioden er på 28 uger.

Særligt for opstart ved denne aftales indgåelse: Den første opgørelsesperiode i denne aftale starter 1. juli 2019.

Punkt 8. evalueres af ledelsen og FOA i slutningen af 2019.

Opsigelsesbestemmelser:

Funktionsløn følger funktionen og bortfalder uden yderligere varsel for den enkelte fra det tidspunkt, hvor funktionen bortfalder.

Denne aftale kan gensidigt opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Såfremt der ikke opnås enighed om en ny aftale ophører denne aftale fuldt og helt.


Jeanette Rokbøl
Chef for Sundhedsafdeling

8/12-21

Bente Wosniak
FOA

FOA
FAGOGARBEJDE
Lillebælt Afdeling
Stationsvej 32
5500 Middelfart

