



Dato: 27. august 2024
Sagsnr.: 2016-005732-153

Aftale om puslemøder ved hjemmeplejen i Nørre Aaby og Ejby

Med henblik på at skabe øget fleksibilitet og medindflydelse i vagtplanlægningen til gavn for medarbejdertrivsel og stabil drift er der mellem Middelfart Kommune, Senior og sundhed og FOA Trekanten aftalt at indføre "puslemøder" efter nedenstående retningslinjer.

Retningslinjer

- Hvert år op til årsskiftet udarbejder triogrupper og planlægger et årshjul med samtlige datoer og deadlines for puslemøder og indlevering af puslesedler, samt ferie- og helligdagsønsker.
- Arbejdsplaner pusles for 8 uger ad gangen.
- Man må have plus eller minus 8 timer i en pusleperiode på 8 uger i forhold til normtid. Dette reguleres i den efterfølgende pusleperiode.
- Hvis pusleønsker ikke er afleveret ved deadline, udarbejdes vagtplanen af planlægger uden at høre medarbejderen. Det samme ved deadline for ferie- og helligdagsønsker.
- Deltager man ikke i puslemøde, kan konsekvensen være, at man ikke får sine ønsker for pusleperioden opfyldt.
- Planlægger kan ikke pusle for kolleger. Man kan give sit mandat til, at en kollega kan tale ens sag på puslemødet.
- Alle weekender og 8-16 vagter pusles på plads først, herefter hverdage.
- Planlægger sætter på, om man har vagt til kl. 13 eller kl. 15, undtaget medarbejdere på 30 timer eller derunder. Man kan ønske arbejdsdag til kl. 13.
- Vetodage: Der kan lægges 2 vetodage ind i hver pusleperiode. Disse kan ikke overføres til en ny pusleperiode.

Der er ikke ret til vetodage i weekender, i skolernes sommerferie, i påskeugen samt mellem Jul og Nytår.

Er der for mange veto-ønsker i en pusleperiode i forhold til stabil drift, så afgøres det ved lodtrækning.

- Når planen er puslet færdig, ligger den fast. Ved behov for ændringer eller behov for ekstra frihed kontakter den enkelte medarbejder planlæggeren.

Afspadsering og FO

- Afspadsering af søndagstimer (A9) lægges ind på puslesedlen af medarbejderen (se hjælpekema).
- Øvrig afspadsering aftales med planlægger.
- FO dage lægges ind på puslesedlen af medarbejderen (se hjælpekema).

Omsorgsdage (OM) og seniordage (SO)

- Afvikles løbende, gerne så halvdelen afholdes i første halvår og resten i sidste halvår.

Helligdage

- Antallet af forårets helligdage udmeldes på ønskesedlen, som hænges op på tavlen i grupperummet.
- Jul og Nytår dækkes som altid med hvert 2 år.

Ferie

- Ferie afvikles efter gældende retningslinjer:
 - 3 uger i sommerperioden (hovedferie).
 - 1 uge efterår/vinter.
 - 1 uge vinter/forår.

6. ferieuge, som man selv råder over, afvikles enten som sammenhængende uge eller som enkelte dage.

Kvartalsvis ekstra friweekend (for dem der er med i ordningen)

- Der må afholdes 2,5 ekstra friweekender fra januar til slut maj.
- Der må afholdes 1,5 ekstra friweekend fra september til slut december (undtaget Jule- og Nytårsweekend).
- Ekstra friweekender må ikke afholdes i samme pusleperiode.

Ikrafttræden og opsigelse

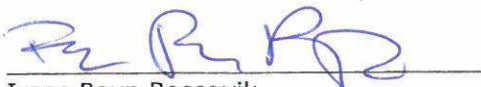
Denne aftale har virkning fra den 1. september 2024, og den første vagtplan lavet på baggrund af puslemøde starter uger 42/2024.

Andre hjemmeplejegrupper i Middelfart Kommune kan ved lokal enighed herom tilslutte sig denne aftale.

Aftalen kan opsiges skriftligt af begge parter med et varsel på 3 måneder.

For Middelfart Kommune:

Dato: 30/8 2024



Irene Ravn Rossavik
Direktør, socialforvaltningen

For FOA Trekanten:

Dato: 29/8 24



Simone Rasmussen
FOA Trekanten

FOA
TREKANTEN
46 97 36 10
trekanten@foa.dk

Vejledning til lokalaftale om pusleplaner

- Puslesedlerne er en ønskeseddel, og det er ikke sikkert alle ønsker kan opfyldes.
- Vær rimelig i dine ønsker overfor dine kollegaer (fx mandag/fredags fri går på tur)
- Normtid er det timetal du er ansat på.
- FO-dage er dage du har fri med løn, efter du har arbejdet helligdage. Fo dage skal også placeres på din pusleseddel, i den periode der er helligdage. Dette vil fremgå af din pusleseddel.
- Du har 2 VETO dage pr pusleperiode. Vetodagene er hellige. Veto dage kan bruges hvor du vil være sikker på at have fri. Vetodage kan ikke overføres eller opspares.
- Husk at holde regnskab med dine omsorgsdage og seniordage og få dem afviklet rettidigt.
- Når du udfylder din pusleseddel, skal du huske at sætte godkendt ferie på.
- Byt af vagt skal være indenfor samme pusleperiode.
- Der forventes at man deltager på puslemøder, som afregnes time for time.
- Deltager man ikke i puslemøder, kan konsekvensen være, at man ikke får sine ønsker opfyldt.
- Ved ferie og sygdom kan man give en kollega mandat til, at kollegaen kan tale ens sag på puslemødet (ikke planlægger)
- Når arbejdsplanen er færdigudarbejdet, ligger planen fast.

27.08.2024