



12-03-2018

Lokalaftale mellem Middelfart Kommune Dagpleje og FOA Lillebælt

Aftalens forudsætninger:

Der refereres i aftalen til overenskomst 66.01 for dagplejere.

Aftalen erstatter alle tidligere indgåede aftaler mellem Middelfart Kommune Dagpleje og FOA Lillebælt med undtagelse af "Personlig aftale om dagpleje uden for eget hjem".

Sidste revision: 12. marts 2018

Følgende aftales:

1. Børn med særlige behov §7 stk. 2, E:

For modtagelsen af handikappede børn og børn med særlige omsorgsbehov aflønnes med et funktionstillæg på kr. 333,18 (31.03.2000 niveau) pr. barn pr. måned pensionsgivende med overbygning.

Det er dagplejeledelsen, der i samarbejde med tillidsrepræsentanten i dagplejen, afgør om løntillæg gives. Derudover inddrages sundhedsplejen, sagsbehandler eller andre samarbejdspartnere.

Børn med fysiske eller psykiske lidelser kan alene anbringes hos en dagplejer efter dennes samtykke, når barnets handicap er af en sådan art, at der fra kommunens side ønskes udført en handleplan eller anden instruks, således at dagplejeren pålægges et væsentligt merarbejde i forbindelse med barnets pasning og pleje.

Hvis barnets handicap-/omsorgskrævende tilstand ikke er kendt ved start i dagplejen, honoreres der fra afklaringsfasens start.

Tillægget udløses ikke for en dobbeltplads.

Tillægget ophører, når funktionen ophører.

2. Deltagelse i forældrebestyrelse

Personalerepræsentanternes deltagelse i forældrebestyrelsesmøder aflønnes med en halv afspadseringsdag.

3. Selvstyrende grupper

Hvordan vælges koordinator:



De der ønsker at stille op til koordinator, indsender ønske til deres pædagogiske supervisor senest første marts.

De, der bliver valgt som koordinator, får besked senest 15. marts, med opstart 1. april i indeværende år.

Koordinatorer udpeges af dagplejeledelsen. Dagplejeledelsen kan med en måneds varsel opsiges koordinatorfunktionen i fald opgaven ikke løses tilfredsstillende.

Man vælges for to år af gangen – lige år.

Koordinatorerne kontakter deres pædagogiske supervisor, når der er brug for hjælp.

Principper for ordningen:

Der udpeges en koordinator til følgende distrikter, en koordinator kan dække flere distrikter:

Gelsted/Ejby
Båring/Nr. Aaby
Brenderup/Harndrup
Strib
Middelfart 1
Middelfart 2
Middelfart 3

Fra 0 – 12 dagplejere udløses et tillæg på 17.422 kr. årligt.

Fra 13 – 20 dagplejere udløses et tillæg på 22.520 kr. årligt.

Fra 21 – 30 dagplejere udløses et tillæg på 27.618 kr. årligt.

For over 31 dagplejere udløses et tillæg på 32.800 kr. årligt.

Beløbende er pensionsgivende. Ved fravær over en måned frafalder tillægget, og gives i stedet som tillæg til ressourcepersonen, som overtager opgaven. Når opgaven gives tilbage, frafalder tillægget ressourcepersonen.

Ansvarfordeling:

Dagplejeren:

- Giver besked i god tid til koordinatoren i fht. børn/frihed.
- Giver besked når hun/han selv ønsker fri.
- Giver egne dagplejeforældre besked om placering i gæstepleje.
- Oplyser koordinatoren om afspadseringssaldo/omsorgsdage.
- Kvartalsvis planlægning af ferie/afspadsering – der afleveres til fastsat tidspunkt til koordinatoren.
- Placerer sine egne dagplejebørn i gæstepleje i samråd med koordinatoren.
- Ved spontan afspadsering kontakter dagplejeren koordinatoren i fht. placering af børn.
- Oplyser koordinatoren om nye børn/5. barn, og ændringer af børns tider.
- Oplyser koordinatoren om hvilken form for frihed der holdes, ferie-afspadsering-omsorgsdag-tjenstefri eller andet. Den frihed der meldes ind er den der registreres i systemet, og kan ikke ændres.

Koordinator:

- Overblik for hele distriktet i forhold til ferie og afspadsering.
- Orienterer kollegaerne om at der er mange ledige pladser, hvis nogen ønsker fri.



- Koordinator sender hver torsdag liste til gæstedagplejer samt dagplejekontor med hvilke børn hun/han skal modtage den følgende uge, samt arbejdstid.
- Koordinatoren skal samle trådene fra samtlige grupper i distriktet, og melde tilbage til kollegaerne.
- Overholde ferieloven og den kommunale ferieaftale samt give besked om ferie i god tid til kollegaerne når denne er godkendt. Bemærk at hovedferie varsles med 12 uger før afholdelse, og restferie med 4 ugers frist.
- Koordinator giver skriftlig besked til kontoret senest 4 uger før afholdelse af større ferie. Kortere ferier og enkelte dage meddeles 2 uger før afholdelse.
- Koordinatoren placerer altid børn hos gæstedagplejerne først. Dernæst anvendes ressourcepladser/tomme pladser i distriktet, dernæst hos kollegaer.
- Ved nyvalgt koordinator overgiver afdgående koordinator alle relevante oplysninger og materialer.

De pædagogiske supervisors arbejdsopgaver:

- Ved behov for planlagt overarbejde hos en gæstedagplejer er det den pædagogiske supervisor der giver gæstedagplejeren besked.
- Hvis den pædagogiske supervisor ændrer i forhold til placering af børn, skal der gives besked til koordinator og dagplejer.
- Hvis den pædagogiske supervisor placerer et barn i gæstepleje gives koordinatoren besked.
- Distriktets pædagogiske supervisor kontakter koordinator ved dagplejers sygdom over 14 dage.
- Den pædagogiske supervisor deltager i planlægningsmøder vedrørende ferier ved behov.
- Ved spidsbelastninger findes alternativ placering sammen med koordinator.
- Tjenestefrihed bevilliges kun af den pædagogiske supervisor.

Ressourceperson:

- Informationer fra koordinators og kollegaer lægges ind i KMD og dagplejemodulet.
- Ved koordinators længerevarende fravær overtager ressourcepersonen koordinators funktioner.
- Ved behov for akut overarbejde hos en gæstedagplejer er det ressourcepersonen der giver gæstedagplejeren besked.

Ledelsens arbejdsopgaver:

Ledelsen har det endelige ansvar og beslutningskompetencen.

4. Gæstedagplejere i eget hjem:

Der ydes funktionsløn på 8.711 kr. i pensionsgivende tillæg i 31.03.2000 niveau årligt.

Det aftales, at gæstedagplejere ved akut opstået pasningsbehov, kan få deres arbejdstidsfordeling ændret uden hensyn til de i overenskomsten nævnte varsler og honoreringer § 15 stk. 5 og § 17.

Når overenskomstens varsler og honoreringer tilsidesættes, kan der alene ske ændringer i dage med allerede planlagte åbnings- og lukketider.

5. Uddannelse / Efteruddannelse



Til dagplejere, der gennemfører grundkursus af 3 ugers varighed eller de første 4 uger af 12 ugers kurset "efteruddannelse for dagplejere" ydes 1 løntrin.

6. Pulje til ekstraordinær indsats

Der afsættes en pulje på 37.600 kr. i 31.03.2000 niveau årligt til udmøntning af engangstillæg til dagplejere.

Fra puljen tildeles engangsbeløb til dagplejere, der har leveret en ekstraordinær indsats. Puljen fordeles mellem samtlige dagplejere, som i indeværende år har ydet en ekstra indsats.

Ubrugte midler indgår i de årlige lokallønsforhandlinger.

Betingelser:

Alle beløb er i 31.03.2000 niveau.

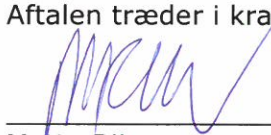
Eventuelle fremtidige centrale eller lokale kollektive aftaler om aflønning for samme funktion, som denne aftale omfatter, vil blive modregnet, idet parterne er enige i, at der ikke kan ske dobbelthonorering.

For alle ovenstående funktioner gælder, at funktionslønnen bortfalder uden yderligere varsel, når funktionen ophører.

Opsigelsesbestemmelser:

Denne aftale kan gensidigt opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Såfremt der ikke opnås enighed om en ny aftale ophører denne aftale fuldt og helt.

Aftalen træder i kraft pr. 01-02-2018



Mette Riis

FOA Lillebælt



Bilag A til Lokalaftale

Forsøgsprojekt

vedr Koordinator i Gelsted, Ejby, Brenderup og Fjelsted/Harndrup

Baggrund

I forbindelse budget 2018 har byrådet vedtaget at opbløde distriktsgrænserne.

Konkret betyder det at ved dagplejers ferie/fridage, kursus og sygdom, samt ved mangel på pladser i distriktet, vil der kunne tilbydes gæsteplads uden for eget distrikt op til 10 kørt km fra barnets adresse.

De pædagogiske argumenter med at tilgodese det lille barns behov ved at reducere placering som 5. barn er også en del af beslutningen.

Ifølge lokalaftale for selvstyrende grupper er der udpegning af koordinatore senest den 15. i marts med tiltrædelse 1. april 2018.

Formål

- At sikre en kontinuerlig og hensigtsmæssig gæsteplacering af oplandets børn.
- At placeringer sker på så lige vilkår som muligt og ud fra de samme forudsætninger, som børn i Middelfart /Strib bliver placeret.
- At erfaringerne i forbindelsen med udmøntningen giver et samlet overblik, der giver mulighed for at vurdere hvorvidt, der er en ensartethed på tværs af kommunen.

Forventet konsekvens af opblødning af distriktsgrænserne

Rent organisatorisk vil ændringen få en betydning, idet der bliver tilføjet en ny dimension:

- Der vil være brug for større koordinering på tværs af legestuegrupper.
- Der vil være koordinering på tværs af distrikter.
- Der vil være brug for overblik til at samle trådende på tværs af distrikter.
- Der vil være brug for større indblik og samarbejde med de pædagogiske supervisorer i området på børn med særlige behov og evt. skånehensyn til dagplejerne – hvilket fordrer en arbejdsangang der er gennemskuelig og kort.

I implementeringsfasen:

Ved den nye praksis vil der kunne komme forældrehenvendelser ved placeringer af børn uden for distriktet.

Ved at ændre organisering vil vi dels kunne praktisere en ensartet linje, opsamle erfaringer samt skærme koordinatore og de enkelte dagplejere, hvis forældre undrer sig eller bliver frustreret. Sidst men ikke mindst vil koordineringen gå mindre "smertefrit".

Nuværende erfaringer

Pt. fungerer områdets Ressourceperson, som koordinator i Gelsted og Ejby, hvilket har givet et overblik og større sammenhæng med hensyn til placeringer af børn.

Konklusion:

Koordinatorfunktion omlægges i en forsøgsperiode der følger en valgperiode på 2 år til Ressourceperson for det ovennævnte område.

Evaluerings:

Første del-evaluering foretages pr. 1. 4. 2019



Middelfart
KOMMUNE

Her måles på Ressource personens arbejdsbyrde
Er antallet af 5. børns placeringer faldet
Forældretilfredshed
Tilbage melding fra områdets daglejere

Mette Riis Møller
Dagplejeleder
Middelfart Kommunale Dagpleje