



Dato: 11. november 2024
Sagsnr.: 2024-016181-1

Procedureaftale for ny-ansættelser

For lønforhandling og lønfastsættelse ved ny-ansættelser

Gyldighedsområde:

I henhold til gældende kommunale aftaler om lokal løndannelse, indgås nærværende procedureaftale, som er gældende for den/de faggrupper/organisationer, der er part og medunderskriver af denne aftale. Denne aftale erstatter aftalen af 13. maj 2019, gældende fra 1. april 2019. Ændringen består i tilføjelse af dækningsområdet 74.01 Selvudpegede hjælpere.

Dækningsområde:

Aftalen omfatter ansatte i Middelfart Kommunes Social- og Sundhedsforvaltning på følgende overenskomster:

- 73.01 Social- og sundhedspersonale
- 75.01 Husassistenter
- 64.41 Omsorgs- og pædagogmedhjælpere
- 78.01 Handikapledsagere
- 74.01 Selvudpegede hjælpere

Nyansættelser, individuel lønforhandling:

- Udgangspunktet er, at lønforholdene skal være på plads inden ansøgeren meddeler accept af ansættelsestilbuddet.
- Når Middelfart Kommune har afgjort hvem der ansættes, udarbejdes løntilbud for de nyansatte medarbejdere som sendes til relevant TR og den faglige organisation.
- Såfremt lønindplaceringen for en nyansat ikke kan finde sted før tiltræden, udbetales acontoløn, svarende til grundløn samt decentralt og centralt aftalte løndelev.
- Middelfart Kommune medsender adresseoplysninger på den nyansatte, hvis den faglige organisation ønsker det.
- Ved oprettelsen i lønservice, skal lederen skrive i bemærkningsfeltet, at det er en individuel forhandling af lønnen.

Nyansættelser, lønforsalg/lønindplacering ifølge overenskomst og forhåndsftaler:

- Lønindplacering sker alene på baggrund af den indgåede forhåndsftale. Efterfølgende fremsendes ansættelsesbrev til medarbejderen, hvor der bl.a. står, at lønnen er fastsat i henhold til overenskomst og forhåndsftale og at der sendes en kopi af ansættelsesbrevet til TR/den faglige organisation.
- Der bliver ikke udarbejdet løntilbud for medarbejdere, der alene foreslås indplaceret efter overenskomst og forhåndsftaler, men et ansættelsesbrev med en lønsammensætning, der skal betragtes som et lønoplæg i den forstand, at såfremt der er spørgsmål eller et modspil til lønnen, skal disse rettes til af den sædvanlige lønkonsulent team Løn og lederen.

- TR/den faglige organisation godkender eller stiller modforslag til lønindplaceringen indenfor en frist på 4 uger. Såfremt der ikke indenfor 4 uger efter organisationens modtagelse af kopi af ansættelsesbrevet, er fremsat krav om forhandling, betragtes lønsammensætningen som godkendt.
- Ved oprettelsen i lønservice, skal lederen skrive i bemærkningsfeltet, at det er en lønindplacering, som alene er fastsat efter overenskomst og forhåndsaftale.

Timelønnede:

Timelønnede modtager ikke et ansættelsesbrev, da de er ansat dag-til-dag. I stedet for ansættelsesbrev fremsender lønkonsulenten, i forbindelse med forhandlingsproceduren, et simpelt skærmprent fra OPUS til TR eller fagforening. Printet viser den konkrete lønindplacering.

Tvist:

I Middelfart Kommune besidder den decentrale leder kompetencen til at forhandle løn, hvorfor tvister om lønindplacering forhandles decentralt.

Opstår der tvist om udøvelse af denne procedureaftale forhandles spørgsmålet mellem repræsentanter for den relevante faglige organisation og kommunen med henblik på at bilægge tvisten (niveau 1).

Formidling af resultatet:

Medmindre andet aftales ved forhandlingerne, er det den forhandlingsberettigede leder, der melder forhandlingsresultatet ud enten skriftligt eller mundtligt.

Aftalens varighed:

Nærværende procedureaftale er gældende fra 01.04.2024 og indtil den opsiges af en af parterne med 3 måneders varsel. Ved ophør genetableres Middelfart Kommunes gængse procedure.

Såfremt der sker væsentlige ændringer i de centrale aftaler omkring lokal løndannelse, tages denne aftale op til genforhandling.

Dato

Dato

21/11-24

Middelfart Kommune

FOA Trekanten



Kristine Bilde Hansen

