



Dato: 21. oktober 2022

Sagsnr.: 2016-005732-140

Retningslinjer vedr. aflønning af sygeplejestuderende

Denne aftale vedr. retningslinjer er lavet til aflønning af de sygeplejestuderende i Middelfart Kommune.

Der er stor efterspørgsel på personale til ældreområderne, hvilket gør at der er brug for retningslinjer på hvordan vi aflønner sygeplejestuderende, der gerne vil ansættes i Middelfart kommune. Dette er både i forhold til at tiltrække og fastholde dem, men også for at ensarte deres løn blandt afdelingerne.

Vi har valgt at tage udgangspunkt i de lønninger for sygeplejestuderende, som DSR anbefaler.

De skal derfor indplaceres som følgende pr. 01.10.22:

- 1 – 3 semester: Trin 11 + 1.124 kr. i 00 niveau
- 4 – 5 semester: Trin 15 + 1.124 kr. i 00 niveau
- 6 – 7 semester: Trin 18 + 1.124 kr. i 00 niveau

De oprettes i lønsystemet som ikke uddannet personale, hvorefter de stiger i trin efter de har gennemført 3. semester. Stigningen er med virkning fra den førstkomende 1. efter semesteret er påbegyndt.

Det er den sygeplejestuderende der skal oplyse og dokumentere hvilket semester de er på, og hvornår semesteret er påbegyndt.

Procedure

Titel: Sygeplejestuderendes kompetencer og varetagelse af SUL-opgaver i ansættelse som afløsere mm	
Oprettet/godkendelse af: Hvem har oprettet og hvem har godkendt.	Udviklingskonsulent Pia Nørup Hansen/udviklingssygeplejerske Jan Barasinski sept. 2022 Godkendt af Kvalitetsudvalget 28. november 2022
Målgruppe: Hvem henvender proceduren sig til? En beskrivelse af procedurens formål, og effekten af den.	
Formål: Hvad ønsker vi at opnå?	• At sikre kendskab til sygeplejestuderendes sundhedsfaglige kompetencer ved ansættelse som afløsere mm i Middelfart kommune herunder hjemmeplejen, plejehjem mm • At sikre ensartet anvendelse af sygeplejestuderende og deres kompetencer erhvervet via sygeplejerskeuddannelsens fællesdel på semester 1, 2, 3 og 4.
Definition af begreber: Forklaring af anvendte begreber	
Beskrivelse/fremgangs måden: Detaljeret beskrivelse af hvad, hvornår og hvordan af fremgangsmåden.	• Proceduren tager udgangspunkt i sygeplejerskeuddannelsens fællesdel, som forløber over 4 semestre/2 år og som er ens for alle professionshøjskoler. • Dermed opnås et ensartet grundlag for ansættelse af sygeplejestuderende som afløsere mm uanset hvilken professionshøjskole, den studerende er tilknyttet. • En sygeplejestuderende kan ansættes med kompetencer svarende til en social- og sundhedsassistent efter 4. semester/fra og med 5. semester uanset professionshøjskole. • Til og med det 4. semester kan en sygeplejestuderende efter individuel vurdering indgå i sundhedsfaglige opgaver svarende til læringsudbyttemålene for det enkelte semester. Nedenstående oversigt over læringsudbytte mål for færdigheder er ikke-udtømmelig og skal suppleres med en konkret vurdering af den enkelte studerendes niveau, viden, færdigheder og kompetencer. 1. semester: Grundlæggende sygeplejesituationer. • Anvende sygeplejefaglige handlinger samt observere, vurdere, evaluere og justere sygepleje i stabile pleje- og behandlingsforløb • Varetage medicinudlevering herunder håndtering af forskellige administrationsformer 2. semester: Stabile og komplekse pleje- og behandlingsforløb. • Anvende sygeplejefaglige handlinger samt observere, vurdere, prioritere, evaluere og justere sygepleje i stabile og komplekse pleje- og behandlingsforløb • Varetage medicinudlevering herunder håndtering af forskellige administrationsformer 3. semester: Klinisk lederskab i stabile og komplekse pleje- og behandlingsforløb

	• Systematisk observere, diagnosticere, vurdere, prioritere, lede, koordinere, evaluere, dokumentere og justere sygepleje på individ- og gruppeniveau • Anvende sygeplejefaglige handlinger i stabile og komplekse pleje- og behandlingsforløb • Varetage medicindispensering og medicinudlevering herunder håndtering af ikke-dispenserbare præparater samt forskellige administrationsformer 4. semester: Stabile, akutte og komplekse pleje- og behandlingsforløb • Systematisk observere, diagnosticere, vurdere, prioritere, lede, koordinere, evaluere, dokumentere og justere sygepleje på individ- og gruppeniveau • Anvende sygeplejefaglige handlinger i stabile, akutte og komplekse pleje- og behandlingsforløb • Varetage medicindispensering og medicinudlevering herunder håndtering af ikke-dispenserbare præparater samt forskellige administrationsformer Hvis der efter individuel vurdering af den studerendes konkrete kompetencer sammenholdt med arbejdsstedets behov er brug for kompetenceudvikling, varetages dette under lederens ansvar af social- og sundhedsassistent. Adgang til FMK: Trust adgang gives på leders ansvar og ved leders henvendelse til Nexus@middelfart.dk
Referencer: Det er vigtigt at angive de referencer/kilder der er brugt.	Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje, BEK nr 978 af 23/06/2022 Studieordning for sygeplejerskeuddannelsen, UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole (studieordningens fællesdel). Gældende fra august 2022
Specielle lokale forhold: Hvis der er forhold der vigtige lokalt-fx tlf. nr. el. fysiske rammer.	
Revideres af: Hvem har ansvar for at revidere.	