



Middelfart
KOMMUNE

Ældreafdelingen
Middelfart Kommune
Middelfart Midtpunkt
Jernbanegade 75-77
5500 Middelfart
www.middelfart.dk

Telefon +45 8888 5500
Fax +45 8888 5501

Dato: 18. november 2014
Sagsnr.:

Lokalaftale mellem Middelfart Kommunes Sundhedsafdeling og Dansk Sygeplejeråd

Indhold:

Betingelser
Funktionstillæg
Rådighedsvagter
Frivilligt ekstra arbejde
Opsigelsesbestemmelser

Punkt 1.
Punkt 2.
Punkt 3.
Punkt 4.
Punkt 5.

1. Betingelser

Aftalen dækker sygeplejersker ansat i sygeplejeteamet i Middelfart Kommunes Sundhedsafdeling.

Aftalen træder i kraft fra 01.03.2015.

Denne aftale inkluderer følgende aftaler, som Middelfart Kommune hermed opsiges til bortfald d. 01.03.2015:

- Rådighedsvagter for sygeplejersker ansat i ældreafdelingen indgået 23.03.2010.
- FEA Aftalen indgået d. 30.03.2009.

Den enkelte medarbejders lønelementer er ikke blevet opsagt.

I den tidligere lokalaftale af 03.02.2012 var der afsat midler til: Koordinator, uddannelse og som sygeplejerske med administrativ funktion. Ved ophør i en af disse funktioner, skal midlerne anvendes til lokalløn.

Alle lønelementer i denne aftale er pensionsgivende, årlige og angivet i 01.01.2006 niveau, med mindre at andet fremgår.
Funktionsløns i denne aftale ophører umiddelbart og uden individuelt varsel, når en ansat ophører med at dække en funktion.

Hvis der fremover fra centralt hold i forbindelse med overenskomstfornyelser, trepartsforhandlinger eller andet aftales funktions- og/eller kvalifikationsløn med samme begrundelser som i nærværende forhåndsftale, reduceres de udbetalte beløb efter nærværende aftale tilsvarende. En eventuel reduktion sker efter forhandling.

2. Funktionstillæg

Fast aften- og nattevagter:

For ansvarshavende funktion og fastholdelse af aftenvagten	18.000 kr.
For ansvarshavende funktion og fastholdelse af nattevagten	25.000 kr.

Ansvarshavende dækker både plejecenter og hjemmeboende borgere i kommunen.

Tillægget reduceres efter beskæftigelsesgrad.

Ansvarshavende tillæg for enkelt udførte vagter:

Ansvarshavende tillæg for faktisk udførte vagter der ligger i weekend. Søgnehellidage, aften og nat pr. vagt	100 kr.
--	---------

Ansvarshavende dækker både plejecenter og hjemmeboende borgere i kommunen.

Tillægget reduceres *ikke* efter beskæftigelsesgrad.

<u>Tillæg for afløsning af planlæggerfunktionen, pr. gang:</u>	100 Kr.
--	---------

Klinisk vejledning

For klinisk vejledning jf. funktionsbeskrivelse	13.000 kr.
Tillægget reduceres <i>ikke</i> efter beskæftigelsesgrad.	

Centersygeplejerske

Som centersygeplejerske jf. funktionsbeskrivelse	6.100 kr.
Tillægget reduceres <i>ikke</i> efter beskæftigelsesgrad.	

3. Rådighedsvagter

Formålet med rådighedsvagter er, at skabe mulighed for at samle personalet til undervisning, udviklingstiltag og temadage, samt i særlige situationer, hvor der er behov for ekspertise som bagvagt. Særlige situationer skal aftales med ledelsen.

Rådighedsvagt aftales i relation til arbejdstidsaftalen af 27. oktober 2011.

Anvendelsesområde:

- Rådighedstjenesten indgår i arbejdstiden i forholdet 1:1/3
- Ved akutte rådighedsvagter, det vil sige, de, som er aftalt med kortere varsel end 4 uger, indgår i arbejdstiden i forholdet 1:1/2
- For opkald og tilkald til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten betales normal timeløn + et tillæg på 50 % heraf.
- Den effektive arbejdstid opgøres pr. påbegyndt time.
- Flere tilkald indenfor den samme time honoreres ikke.
- For effektiv tjeneste gælder regler for arbejdstidsbestemte ydelser som f.eks. aften/nattillæg.
- Der stilles under rådighedsvagten kommunikationsudstyr til rådighed efter forudgående udfyldelse af "Tro og love seddel", hvor man tilkendegiver, at kommunikationsudstyret kun bruges i arbejdsrelationer. Kørsel udløser kørselsrefusion efter gældende takst.
- Rådighedsvagt aftales altid på forhånd med en leder.

4. Frivilligt ekstraarbejde

Formål og forudsætninger for frivilligt ekstraarbejde:

- At give mulighed for, at der kan indgås aftale om, at sygeplejersker, som er ansat i Middelfart Kommune, kan melde sig frivilligt til at arbejde ud over den fastsatte ugenorm.
- At klare midlertidige bemandingsproblemer.
- Aftalen gælder ikke frivilligt vagtbytte to ansatte imellem.
- At aftalen ikke indebærer arbejdsmiljømæssige belastninger for den enkelte ansatte. Det betyder blandt andet, at der maksimalt må arbejdes seks døgn sammenhængende.
- At 11-timers reglen maksimalt må brydes en gang over fire uger.

Anvendelsesområde:

- Bestemmelser om honorering finder anvendelse i forskellige former for fravær som f.eks. sygdom – ferie og akut ubalance mellem personaleressourcer og opgaver.

Aftalens vilkår:

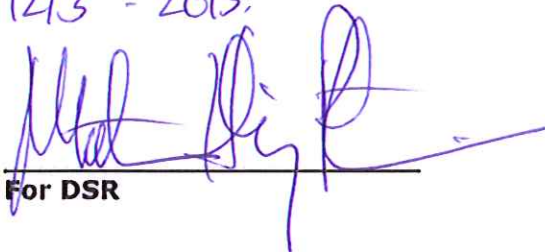
- Frivilligt ekstraarbejde, aftales mellem det enkelte DSR-medlem og den daglige ledelse.

5. Opsigelsesbestemmelser:

Aftalen kan gensidigt opsiges skriftligt med 3 måneders varsel til bortfald.

Dato:

12/3 - 2015.


For DSR

10/3 - 2015


For Middelfart Kommune,
Lis Høge