



Middelfart
KOMMUNE

Middelfart Rådhus
5500 Middelfart
www.middelfart.dk

Telefon 8888 5500

Kim Steen Jensen
bmkj@middelfart.dk

Dato: 5. februar 2018

Forhånds aftale mellem Dansk Sygeplejeråd og Sundhedstjenesten

Denne aftale erstatter alle tidligere aftaler indgået for sundhedsplejerskerne mellem Sundhedsplejen og DSR, heriblandt aftale af 6. marts 2007, 18. maj 2015, 1. januar 2007, 1. januar 2008 og 19. december 2008.

De tidligere aftaler er opsagt til den 1. marts 2018, hvor denne aftale træder i kraft.

Det er tale om en sammenskrivning af alle indtil 1. marts 2018 gældende aftaler, det er ikke intentionen, at den nye aftale udvider eller begrænser dækningsområdet.

1 Barselsbesøg på 4.-5. dagen efter fødslen.

Denne aftale anvendes i forbindelse med de af Sundhedsstyrelsens anbefalede barselsbesøg på 4.-5. dagen efter fødslen, som medfører, at sundhedsplejerskerne i et begrænset omfang skal aflægge besøg hos familier på lørdage og enkelte søndag- og søgnehelligdage. Sundhedsplejerskerne i Middelfart Kommune er ansat som selvtilrettelæggende.

a. Honorering af barselsbesøg på lørdage.

Varigheden af lørdagstjeneste ydes for mindst 3 timer.

Lørdagstillægget udgør pr. påbegyndt time 40 % af sundhedsplejerskens timeløn. Tillægget er pensionsgivende med den samme procentsats som en månedslønnet, dertil kommer særlig feriegodtgørelse. Timerne indgår i arbejdsnormen.

Tillægget kan ikke veksles til afspadsering.

b. Honorering af barselsbesøg for søndag- og søgnehelligdage:

Varigheden af søndag- og søgnehelligdagstjeneste ydes for mindst 3 timer.

Tillægget udgør pr. påbegyndt time 150 % af sundhedsplejerskens timeløn. Tillægget er pensionsgivende med den samme procentsats som en månedslønnet, dertil kommer særlig feriegodtgørelse. Timerne indgår i arbejdsnormen.

Tillægget kan ikke veksles til afspadsering.

c. Vagt:

Er sundhedsplejersken på vagt og arbejdsopgaverne ikke udfylder de timer vagten er planlagt til, holder sundhedsplejersken fri i de resterende timer, men honoreres for de 3 timer efter ovenstående aftale.

Er der ikke født 4.-5. dags børn til besøg på lørdage eller søndag- og søgnehelligdage skal de 3 timer placeres i løbet af ugens andre hverdage.
Sundhedsplejersken honoreres for de 3 timer efter ovenstående aftale.

Det er udelukkende 4.-5. dags børn, der besøges lørdage og søndag- og søgnehelligdage. Børn, der er 4.-5. dags på andre dage - eksempelvis fredage, kan ikke udskydes til lørdag og søndag- og søgnehelligdage. Børn der ikke har 4.-5. dag på en hverdag, skal hvis muligt, besøges på en lørdag.
Barnets faktiske fødselsdato tælles som førstedag efter fødslen.

Vagterne planlægges mindst 4 uger før vagten.

Vagterne fordeles jævnt indenfor personalegruppen hen over året.

Fridøgn skal afvikles efter gældende regler i arbejdsmiljøloven. Idet sundhedsplejersken er selvtilrettelæggende, er hun selv forpligtet på at planlægge et ugentligt fridøgn, såfremt der arbejdes på en lørdag eller en søndag- og søgnehelligdag.

d. Sygdom:

Ved sygdom udpeger lederen en afløser, som kompenseres med 100 % af timelønnen.
Ved akut opstået sygdom hos sundhedsplejersken på en lørdag eller søndag- og søgnehelligdag aflyses besøgene.
Den syge honoreres efter ovenstående aftale.

e. Kørsel:

Der betales kørselsgodtgørelse efter gældende regler i Middelfart Kommune.

2. Konsulentfunktion på daginstitutionsområdet:

Der harmoniseres så alle sundhedsplejersker ydes et årligt funktionstillæg på 9.300 kr. i 1.1.2006 niveau.

3. Relevant efter- og videreuddannelse sundhedsplejersker:

Uddannelsen skal aftales mellem lederen og tillidsrepræsentanten.

- a. For relevant efteruddannelse for sundhedsplejen der svarer til 1/6 diplom ydes et tillæg på 6.100 kr. pr. år i 1.1.2006 niveau.
- b. For relevant Master uddannelse for sundhedsplejen ydes et tillæg på 15.000 kr. pr. år i 1.1.2006 niveau.

4. Praktikvejlederfunktion for sygeplejerskestuderende:

For praktikvejlederfunktion for sygeplejerskestuderende ydes et tillæg på 916,67 kr. (1.1.2006 niveau) uanset ansættelsesbrøk for den måned den studerende er i praktik.

5. Praktikvejlederfunktion for sundhedsplejerskestuderende:

For praktikvejlederfunktion for sundhedsplejerskestuderende ydes et tillæg på 6.354,75 kr. (1.1.2006 niveau) uanset ansættelsesbrøk årligt.

6. Aftenmøder i daginstitutioner og skoler placeret fra kl. 18, honoreres for arbejde på særlige tidspunkter:

Arbejde placeret efter kl. 18:00 honoreres efter overenskomsten med faktor 1,28 som indgår i timenormeringen.

Arbejdstiden og transportudgifter taxeres fra hjemstart til hjemslut.

7. Flex:

For sundhedsplejersker må der max henstå 20 flextimer.

Er der, i sundhedsplejerskernes selvtilrettelæggende arbejde, oparbejdet et flex-tal på 20 timer, skal dette meddeles lederen.

Timerne afvikles efter aftale mellem medarbejder og leder.

8. Forældrecafe:

Ved pålagt tjeneste i forældrecafe skal medarbejderen informeres senest 4 uger (28 dage) før den faktiske tjenestes afholdelse.

For planlagt tjeneste fra kl. 17:00 ydes en timesats på 35 % af timelønnen, beregnet pr. påbegyndt halve time.

For tilkald til tjeneste efter akut opstået behov med mindre end fire dages varsel i forældrecafe ydes 150 % af timelønnen som betaling pr. time fra kl. 15:30. Akut tilkald er overarbejde, alle ulempeydelse er honoreret med de 150 %.

Betingelser:

Aftalen træder i kraft den 1. marts 2018.

Denne aftale kan af parterne opsiges med 3 måneders varsel til en måneds udgang.



Teamleder
Malene Panduro Christensen



Tillidsrepræsentant:
Helle Budde