



Middelfart
KOMMUNE

Vejledning til familien ved dødsfald

på plejehjemmene i Middelfart Kommune



Broerne
begynder her

en del af **trekantområdet**

www.middelfart.dk

Til familien...

Vi ved at, det er en svær tid for jer, når jeres kære familiemedlem er afdøet ved døden. Oveni sorgen over tabet er der en del praktiske anliggender, der skal ordnes.

Med denne pjece ønsker vi at være behjælpelige med et overblik over muligheder og forventninger til jer som familie.

Pjecen omhandler:

- Kontakt til bedemand/anmeldelse af dødsfald
- Hvad skal der ske med boligen
- Aflevering af hjælpemidler
- Andre vigtige informationer

Kontakt til bedemand / anmeldelse af dødsfald

De fleste overlader oftest de praktiske foranstaltninger til en bedemand.

Bedemanden vil bl.a. kunne hjælpe med de praktiske anliggender i forbindelse med dødsfald (fx afhentning af dødsattest, dødsanmeldelse, foranstaltninger i forhold til begravelse etc.).

Bedemanden vil oplyse jer om, hvilke dokumenter han skal bruge til håndteringen af de praktiske anliggender.

Dødsfald skal anmeldes til begravelsesmyndigheden senest 2 hverdage efter dødsfaldet. Begravelsesmyndigheden er kordegnkontoret eller den lokale sognepræst i afdødes bopælssogn, også selvom afdøde ikke var medlem af folkekirken.

De nærmeste skal underskrive dødsanmeldelsen, som sammen med dødsattesten sendes digitalt via www.borger.dk til begravelsesmyndigheden.

Som beskrevet ovenfor, så kan en bedemand være behjælpelig med dette.

Begravelsesmyndigheden sørger herefter for, at der indberettes til:

- Skifteretten
- Folkeregisteret
- Socialforvaltningen
- Den lokale præst
- Kirkegården/krematoriet

Hvis I foretrækker at ordne begravelsen/bisættelsen selv, kan præsten gratis give jer hjælp og vejledning.

Hvad skal der ske med boligen?

I Middelfart Kommune er der venteliste til de fleste plejehjem. Vi beder jer derfor sørge for, at plejeboligen bliver tømt og rengjort senest 7 dage efter begravelse/bisættelse. Har I som familie ikke mulighed for at nå dette inden de 7 dage, bedes I tage kontakt til plejehjemmets leder for at aftale et alternativt tidspunkt. Husk at give leder og personale besked om hvornår I tømmer boligen.

Inden I rydder plejeboligen, får I udleveret og gennemgået en rydningserklæring. Rydningserklæring skal udfyldes for indbo og værdigenstande og herefter underskrives. Den ansvarlige medarbejder på plejehjemmet underskriver også erklæringen og sørger for I får en kopi. Herefter kan I rengøre boligen og kontakte pedellen for at aftale et fraflytningssyn af boligen.

I de tilfælde hvor der er konflikt mellem de pårørende, påhviler det lederen af plejehjemmet straks at aflåse boligen og skifte låsen. I disse situationer, kan det ikke tillades at rydde indboet. Giv i stedet personalet informationer om boets kontaktperson, som så vil blive kontaktet, når boet er ryddet/opmagasineret, klar til rengøring og efterfølgende syn.

Hvis boligen mod forventning ikke bliver ryddet indenfor de 7 dage, vil indboet blive opmagasineret og udlevering kan først ske ved fremvisning af skifteretsattest (typisk efter 2-3 måneder).

I skal kontakte plejehjemmets pedel for at aftale et fraflytningssyn af plejeboligen umiddelbart efter boligen er tømt.

Aflevering af hjælpemidler

Hvis afdøde har haft lånt specielle hjælpemidler, så skal de afleveres til hjælpemiddeldepotet i kommunen:

Mandal Allé 17B, Middelfart, tirsdag kl.

10.00-12.00 og torsdag kl. 13.00-16.00.

Telefon 8888 4703 / hjaelpemidler@middelfart.dk

Andre vigtige informationer

- Plejehjemmet videresender post til skifteretten.
- Vær opmærksom på at opsigte diverse abonnementer (f.eks. tv, forsikringer, forbrug på el, vand og varme etc.).
- Vær opmærksom på at bortskaffe medicin og evt. sygeplejeartikler.

