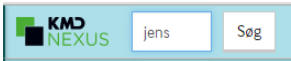
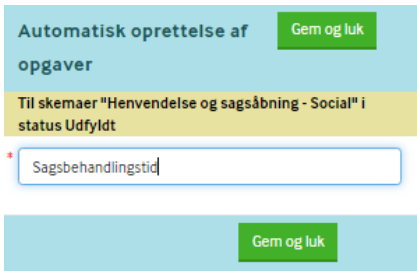
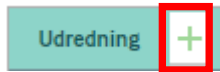
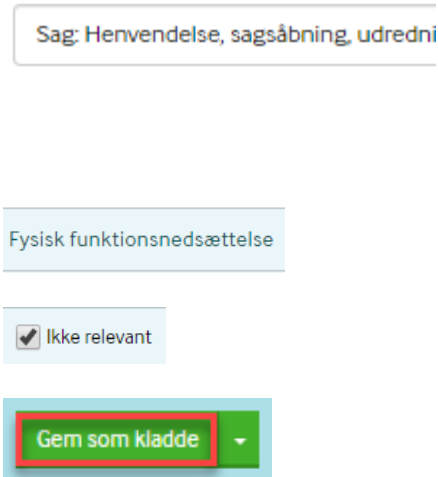
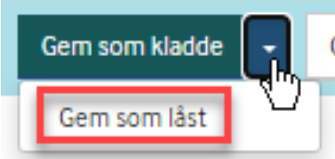
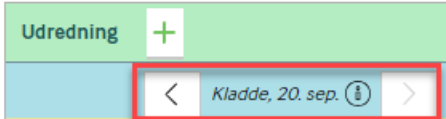


|                  | Opret henvendelse og/eller sagsåbning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase             | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tast                                                                               |
| Søg borger       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Tilføj sagsnotat | <p>Peg på Overblik.</p> <p>Find "01 Sagsåbning og sagsoverblik - Social".</p> <p>Vælg: Henvendelse og sagsåbning</p> <p>Skemaet udfyldes med relevante oplysninger.</p> <p><i>Det er obligatorisk at udfylde "Tag". Indtil sagen er af klar tagges med "Ikke klar sag" og "SEL §100". Når sagen er afgjort, fjernes tag "Ikke klar sag" inden henvendelsesskemaet låses.</i></p> <p><i>Når et sagsåbningsskema gemmes, oprettes automatisk et sagsforløb til "Henvendelse, sagsåbning, udredning, handleplan SEL § 141 og opfølgning" <b>hvis</b> borgeren har grundforløbet "Socialt og sundhedsfagligt grundforløb".</i></p> <p><i>Hvis ikke der er oprettet grundforløb på borgeren skal det oprettes i relations overblikket først.</i></p> <p><i>Hvis en borger har aktive ydelser fra det fælleskommunale indsatskatalog, flettes de automatisk til skemaet.</i></p> |  |

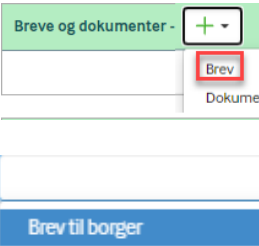
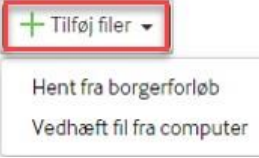
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Automatisk oprettelse af opgaver | <p>Nyt vindue åbner og her kan oprettes opgave på skemaet "Henvendelse og sagsåbning".</p> <p>Bruges til registrering af sagsbehandlingstider.</p> <p>Opgaven afsluttes når der er truffet afgørelse.</p> <p>Afslut med gem og luk.</p> |  |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

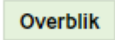
|                  | Opret udredning                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase             | Kommentar                                                                                                                                                                                                              | Tast                                                                                  |
| Vælg overblik    | Vælg overblik: "02 udredning-myndighed"                                                                                                                                                                                |   |
| Opret Udredning  |                                                                                                                                                                                                                        |  |
| Udfyld udredning | <p>Placering:</p> <p><i>Ansvarlig: Ansvarlig sagsbehandler.</i></p> <p><i>Organisation som udredningen tilhører: Ansvarlig myndighed.</i></p> <p>Relevante temaer udfyldes.</p> <p>Ikke relevante temaer markeres.</p> |  |
| Gem              | Når udredning og samlet faglig vurdering er færdigudfyldt, og                                                                                                                                                          |                                                                                       |

|               |                                                                                                                                   |                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|               | afgørelse er truffet, gemmes udredningen som "låst".                                                                              |  |
| Åbn udredning | Den seneste udredning vises automatisk på overblikket og kan åbnes ved klik på ét af temaerne.<br><br>Find tidligere udredninger. |  |

| 20.09.2023<br>Udredning og Opfølgning – generel navigation |                                                                  |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Udredningen har en navigationskolonne i højre side:        | Tekstikon angiver, at der er udfyldt felter i det aktuelle emne. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="161 226 687 327"> <h2>Udredning</h2> </div> <div data-bbox="161 327 687 405"> <p>Generelt </p> </div> <div data-bbox="161 405 687 528"> <p>Relevante oplysninger fra sagsåbningen</p> </div> <div data-bbox="161 528 687 607"> <p>Funktioner og forhold</p> </div> <div data-bbox="161 607 687 999"> <p>Fysiske funktioner </p> <p>Mentale funktioner </p> <p>Sociale forhold </p> <p>Sundhedsforhold </p> <p>Delanalyse </p> </div> <div data-bbox="161 999 687 1088"> <p>Omgivelsesfaktorer</p> </div> <div data-bbox="161 1088 687 1245"> <p>Omgivelser </p> <p>Delanalyse </p> </div> <div data-bbox="161 1245 687 1335"> <p>Aktivitet og deltagelse</p> </div> <div data-bbox="161 1335 687 1424"> <p>Relationer </p> </div> <div data-bbox="161 1424 687 1491"> <p>Samfundsliv </p> </div> <div data-bbox="161 1491 687 1559"> <p>Kommunikation </p> </div> <div data-bbox="161 1559 687 1671"> <p>Praktiske opgaver </p> </div> <div data-bbox="161 1671 687 1738"> <p>Egenomsorg </p> </div> <div data-bbox="161 1738 687 1805"> <p>Mobilitet </p> </div> <div data-bbox="161 1805 687 1883"> <p>Delanalyse </p> </div> | <p>Det emne, der er grønt svarer til det emne, der vises i billedets midterste kolonne.</p> <p>Du kan klikke på et andet emne, for at hoppe hertil.</p> <p>Dette ikon angiver, at emnet er markeret som ikke relevant.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|               | Send brev/Partshøring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase          | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tast                                                                                 |
| Åbn Overblik  | <p>Peg på Overblik og vælg Overblik "Sag: Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne"</p> <p><i>Det kan være myndighed.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
| Tilføj brev   | <p>Tilføj brev.</p> <p><b>Vælg brevs-kategori ??</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| Skriv brev    | <p>"Placering": Sag: Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne.</p> <p><i>"Til": I dette felt kan søges mellem kontakter fra SOR og pårørende/andre kontakter tilføjet borgeren og eksterne leverandører oprettet med CVR.</i></p> <p><i>Hvis modtager ikke vælges i "Til," men udfyldes manuelt i adressefeltet: Obs at det skal være en gyldig adresse, hvis brevet skal kunne sendes via Digital Post.</i></p> <p>Rediger evt. standardtekst/tilføj tekst.</p> |  |
| Vedhæft filer | <p>Klik på "Tilføj filer".</p> <p><i>Der kan vedhæftes op til 3 dokumenter. Brev + vedhæftninger må fylde max 6 MB, hvis det skal sendes digitalt.</i></p> <p><i>Når brevet sendes, konverteres</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                        | <i>dokumenter til PDF.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Send brev                                              | <p>Breve kan sendes digitalt eller udskrives.</p> <p>Breve er gemt under Korrespondance sendt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <br><br>                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                        | Opret Faglig vurdering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fase                                                   | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tast                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Opret samlet faglig vurdering på baggrund af udredning | <p>Åbn overblik: "Sag: Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne".</p> <p>Opret "Faglig vurdering – Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne".</p> <p><i>Der flettes automatisk indhold fra seneste Henvendelse og sagsåbningsskema samt seneste udredning.</i></p> <p><i>Skemaet åbner automatisk placering på forløb.</i></p> <p><i>Der flettes automatisk indhold fra udredningen til nogle felter, når udredningen er gemt i status kladde.</i></p> | <br><br><br><br><br> Faglig vurdering - Merudgifter for voksne med nedsat funktionsevne |
|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## Flet af data

Til skemaet  
"Henvendelse og  
sagsåbning - Social"  
flettes:

- Aktive ydelser til bostøtte, aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse og botilbud.

Til udredningen  
flettes:

Fra sagsåbningsskema(er) i status udfyldt:

- Årsag til henvendelse eller sagsåbning
- Borgers eventuelle lægefaglige diagnoser
- Borgerens ønsker for fremtiden
- Formålet med udredningen

Oplysningerne kan beriges i udredningen.

Til skemaet  
"Udredning - Samlet  
faglig vurdering"  
flettes:

- Baggrundsoplysninger og delanalyser fra seneste udredning.
- Oplysninger om værgemål og repræsentation.

Til "Afgørelsesbrev"  
flettes:

- Seneste "Sagsåbningsskema" i status låst – felterne:
  - "Henvendelses- og ansøgningsdato."
  - "Årsag til henvendelse eller sagsåbning."
- Seneste "Faglig vurdering og indstilling" i status låst – feltet:
  - "Begrundelse for afgørelse."
- Seneste udredning – Samlet faglig vurdering:
  - "Indsatsformål – hvad er formålet med borgerens samlede indsats?"
- Indsatser til bostøtte, aktivitets- og samværstilbud, beskyttet beskæftigelse og botilbud med status bestilt, ændret og fremtidig ændret.
- Indsatsmål i status aktiv.

|                                      | Send brev/Afgørelse                                                                                          |                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase                                 | Kommentar                                                                                                    | Tast                                                                               |
| Åben overblik                        | Peg på Overblik og vælg Overblik<br>05 Breve og dokumenter - Myndighed                                       |                                                                                    |
| Klik på plus i kassen med afgørelser | Vælg SOC – Afgørelsesbrev<br><br>Vi kan oprette et afgørelsesbrev der passer til merudgifter, hvis relevant. |  |