

Arbejdsgang vedr. samarbejdet mellem Myndighed og 4Kløveren

Myndighed

Henvendelse	Hvis Myndighed modtager en henvendelse omkring støtte: <u>Myndighedssagsbehandler afklarer først følgende:</u> ➤ Er der tale om en Middelfart-borger? ➤ Hvis ikke borger selv henvender sig; har borger givet samtykke til henvendelse? <u>Såfremt Middelfart Kommune har handleforpligtelsen vedr. pgl. borger:</u> ➤ Myndighedssagsbehandler er undersøgende på, om det giver mening at henvise borger til 4Kløveren. ➤ Såfremt der er tale om et behov for hjælp, der umiddelbart kan tilgodeses i 4Kløveren, henviser myndighedssagsbehandler borger til at kontakte 4Kløveren for en afklarende samtale. OBS → Hvis det ved første henvendelse vurderes oplagt, at borgerens funktionsnedsættelse er i en grad der gør, at han/hun skal have en ydelse fra Myndighed starter sagsbehandlingen (Se i så fald "Arbejdsgangsbeskrivelse fra ansøgning til opfølgning myndighed og udfører".)
Konkret ansøgning	Hvis Myndighed modtager en konkret ansøgning om støtte: <u>Myndighedssagsbehandler afklarer først følgende:</u> ➤ Er der tale om en Middelfart-borger? ➤ Hvis ansøgning sig; har borger givet samtykke til henvendelse? <u>Såfremt Middelfart Kommune har handleforpligtelsen vedr. pgl. borger:</u> ➤ Hvis er klart, at borgers støttebehov er af et omfang, der ikke kan tilgodeses via 4Kløverens tilbud, går man til

Nexus Social 2023

Middelfart Kommune

"Arbejdsgangsbeskrivelse fra henvendelse til opfølgning myndighed og udfører".

Borgers støttebehov er uklart:

- Er der efter første møde mellem myndighedssagsbehandler og borger fortsat usikkerhed om, hvorvidt borgers behov kan tilgodeses i 4Kløveren, sender myndighedssagsbehandler brev til borger omkring yderlig belysning af sagen via 4Kløveren (der er en brevskaabelon til dette).
Der er her tale om oplysning af sagen efter Retssikkerhedslovens § 11.

Af brevet vil fremgå en dato for, hvornår myndighedssagsbehandler kontakter borger og følger op på, om borgeren har henvendt sig i 4Kløveren.

OBS → Der kan ikke bestilles en ydelse i 4Kløveren

Som udgangspunkt skal borgeren selv henvende sig i 4Kløveren.

– det er borgeren, der skal henvende sig i 4Kløveren og sammen med medarbejderen i 4Kløveren aftale indhold omkring samarbejdet/forløbet i 4Kløveren.

Er der alligevel brug for at videregive en sag/hjælpe borgeren på vej - så skal henvendelse ske til leder af 4Kløveren på direkte mail eller telefon - eller via mail-postkasse; 4kloveren@middelfart.dk. 4Kløveren sender kvittering til sagsbehandler, når denne har sendt en mail/telefon til 4Kløveren, således dette kan dokumenteres i sagen(Nexus) i Myndighed.

OBS → *I de sager, hvor borger først har holdt møde med en myndighedssagsbehandler og hvor sagen, som en del af sagsbehandlingen, skal belyses yderligere via 4Kløveren, er det Myndighed, der har ansvaret for sagen.*

*Der skal altså træffes en afgørelse **indenfor 8 uger** efter modtagelse af borgerens ansøgning.*

4Kløveren

Henvendelse til Myndighed efter forløb i 4Kløveren	➤ Hvis det ved borgers første henvendelse i 4Kløveren er oplagt, at omfanget af støttebehovet med al sandsynlighed skal tilgodeses gennem en ydelse fra Myndighed, hjælper 4Kløveren borger med at rette henvendelse til Myndighed (ved telefonisk kontakt og evt. hjælp med at udfylde henvendelse skema) I dette tilfælde udfyldes der ikke beskrivelse fra 4Kløveren. ➤ Hvis en borger ønsker at ansøge om en ydelse i Myndighed efter endt forløb i 4Kløveren, udfylder medarbejder fra 4Kløveren i samarbejde med borger skemaet "<i>Beskrivelse fra 4Kløveren</i>" i Nexus – og opretter en opgave til Myndighed – organisationsenhed "H&P-team – myndighed" med frist førstkommende torsdag. ➤ Borgeren skal udfylde skemaet "<i>Henvendelse til myndighed og visitation</i>". (Medarbejderne i 4Kløveren kan være behjælpelige med udfyldelse.) ➤ Henvendelse skemaet med underskrift fra borger scannes ind og lægges i Nexus på forløb: "<i>4Kløveren og HAPS fælles</i>" ➤ Medarbejder i 4Kløveren tilføjer organisationsenhederne: "<i>Myndighed Handicap og Psykiatri</i>" samt "<i>H&P-team - Myndighed</i>", således opgaven kan modtages i Myndighed.
---	--

Nexus Social 2023

Middelfart Kommune

Myndighed

Håndtering af henvendelse fra 4Kløveren	➤ Opgaven/sagen fordeles på førstkommende fordelingsmøde(torsdag) ➤ Når opgaven/sagen er fordelt til en sagsbehandler i Myndighed, kontakter vedkommende 4Kløveren, for aftale om det videre forløb ➤ Sagsbehandler aftaler dato for møde med borger og medarbejder fra 4Kløveren med henblik på opstart af VUM-udredning. Mødet kan med fordel afholdes i 4kløveren, hvor borgeren evt. er mest tryk ➤ Der skal i samarbejde mellem borger, Myndighed og 4Kløveren vurderes, hvorvidt der er relevante samarbejdsparter, der med fordel kan inviteres med til mødet – dette for at sikre, at sagen bliver tilstrækkeligt belyst fra starten, samt evt. afkorte sagsbehandlingstiden ift. indhentning af oplysninger. ➤ Sagsbehandler opretter aftalen/mødet i kalender i Nexus. OBS → (Der kan være sager, hvor det er nødvendigt, at 4Kløveren støtter borgeren under sagsbehandlingstiden og indtil der kan iværksættes støtte).
--	---